

# DE LEEUWERIKHOEVE SCHOOLGIDS 2020~2021



De Leeuwerikhoeve  
basisschool



Beste ouder(s) en verzorger(s),

Hierbij ontvangt u de schoolgids voor het schooljaar 2020 - 2021. In deze schoolgids staan vooral veel praktische zaken vermeld, zoals de namen van de teamleden en hun functies binnen de school. Naast informatie over zaken als het onderwijskundig beleid, het zorgsysteem, verantwoording van lestijd en de schoolregels, krijgt u een overzicht van allerlei belangrijke data en roosters, die voor u en uw zoon of dochter van belang zijn. De schoolgids is een gids voor het gehele schooljaar! Bewaar de schoolgids dus goed.

Ondanks onze inspanningen om de schoolgids voor 2020 - 2021 zo duidelijk mogelijk te maken, kunnen wij ons voorstellen dat u nog vragen heeft. Het schoolteam is altijd bereid uw vragen te beantwoorden. Wanneer u veel vragen heeft, kunt u beter een afspraak op school maken.

Naast de informatie in de schoolgids en het uitgeven van nieuwsbrieven, geeft de school regelmatig persoonlijk informatie aan de ouders. Dat gebeurt bijvoorbeeld op de rapportavonden en de voorlichtingsavonden. Wij rekenen dan op uw aanwezigheid. Het is van groot belang, dat u deze avonden bezoekt.

Wij hopen dat deze schoolgids u voldoende informatie geeft. Uiteraard staan wij open voor opmerkingen en/of suggesties, die onze schoolgids kunnen verbeteren.

Namens het team,

Lars Berkhout  
Directeur obs De Leeuwerikhoeve

DE LEEUWERIKHOEVE ~ WALENBURG 25 ~ 2591 BR DEN HAAG  
TELEFOON: 070 38 56 563 ~ INFO@OBSLEEUEWERIKHOEVE.NL ~ WWW.OBSLEEUEWERIKHOEVE.NL



## INHOUDSOPGAVE

Anti-pest coördinator	10	Oriëntatie op mens en maatschappij	19
Computers	25	Peuterleerplek 't Leeuwerikje	41
Contacten met ouders	15	Peuteropvang Nina Dak	43
Contactpersoon in school	9	Privacy	25
Cultuur-educatie	29	Protocol te laat komen	13
De gezondheid van uw kind	44	Rapporen/driegesprekken	37
De Medezeggenschapsraad (MR)	15	Rekenen en wiskunde	19
De ouderraad	16	Samenstelling team De Leeuwerikhoeve	46
De overgang naar het voortgezet onderwijs	40	Schoolmaatschappelijk werk	35
De overgang van groep 2 naar groep 3	38	Schoolregels	10
De vreedzame school	9	Schoolreis en werkweek	29
Digitale schoolborden	25	Schooltelevisie	29
Godsdienstonderwijs	17	Schooltijden	8
Groen schoolplein	30	Sponsoring	17
Gymnastiek	26	Sport en spel	21
Huiswerk	24	SVIB	35
Inschrijving nieuwe leerlingen	36	Studenten en stagiaires	14
Inspectie	40	Taal	19
Interne begeleiding	35	Talentontwikkeling	27
Jeugdgezondheidszorg	44	Toetsen	31
Kennismakingsgesprek	37	Tot slot	45
Klachtenregeling	17	Uitstroomgegevens	40
Kunstzinnige oriëntatie	20	Vakanties/studiedagen/vrije dagen/activiteiten	47
Leden van de medezeggenschapsraad (MR)	16	Veiligheid	8
Leerlingzorg en leerlingvolgsysteem	30	Verantwoording lestijd	8
Leerplicht	14	Verkeersexamen	26
Lichamelijke opvoeding	26	Verlof buiten de schooltijden	11
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	35	Vernieuwing en borging 2020 - 2021	21
Milieu-educatie	30	Vervanging bij ziekte	11
Missie, visie en bestaansrecht	6	Voor- en naschoolse opvang	43
Onze school	5	Vrijwillige ouderbijdrage	16
Onze normen en waarden	12	Website	26
Onderwijsassistenten en leraarondersteuners	14	Zaterdagsschool	27
Onderwijskundig beleid	18	Zelfstandig werken	24
Openbaar onderwijs	5	Zorg voor het jonge kind	34
Openbare basisschool De Leeuwerikhoeve	5	Zwemmen	27

## OPENBAAR ONDERWIJS

Basisschool De Leeuwerikhoeve is een school voor openbaar onderwijs.

- Openbare scholen werken niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging.
- Openbare scholen staan open voor alle kinderen, van welke godsdienst of levensovertuiging dan ook.
- *Openbaar onderwijs is er voor alle kinderen.*
- Goed openbaar onderwijs bereidt de kinderen voor op het leven in een open en veelvormige samenleving. Begrip voor andere opvattingen, andere gedachten, staat centraal.
- Openbaar onderwijs vraagt van kinderen verdraagzaamheid en wederzijds respect. Het leert kinderen samen te leven, te spelen, te leren en samen te werken.

## OPENBARE BASISCHOOL DE LEEUWERIKHOEVE

De naam van onze school verwijst naar de tijd dat de wijk Mariahoeve nog een landelijk gebied was met grote boerderijen: hoeven. Ons gebouw is gebouwd en in gebruik genomen in 1960. De Leeuwerikhoeve ligt in het Haagse deelgebied Haagse Hout, in de wijk Mariahoeve. Deze wijk kenmerkt zich door een ruime opzet met veel groen. De school beschikt dan ook over een groot groen speelplein en toegang tot de achterliggende sportvelden, waarvan wij tijdens de sporturen gebruik kunnen maken. De Leeuwerikhoeve is de enige openbare school in de wijken Mariahoeve en Bezuidenhout. De school is goed bereikbaar

met fiets, auto, tram (lijn 6) of bus (lijn 24).

De school is onderdeel van Stichting De Haagse Scholen  
Johanna Westerdijkplein 1  
2521 EN Den Haag.

## ONZE SCHOOL

De Leeuwerikhoeve is een moderne openbare school. We bevinden ons in een groene omgeving met een diverse populatie en zorgen ervoor dat iedereen zich welkom voelt. We zijn betrokken bij de leerlingen en hun omgeving en bieden modern resultaatgericht onderwijs. Op onze school leren we actief en halen we het beste uit iedereen naar boven. Onze bedoeling hebben wij als volgt omschreven:

*'Je mag zijn wie je bent en wij helpen je te worden wie jij wilt zijn.'*

Belangrijke uitgangspunten bij ons op school zijn onze kernwaarden. De kernwaarden en beschrijving geven een duidelijk beeld van wat wij een kind en zijn omgeving willen bieden:

### Welkom

Wij zien ieder kind en bieden wat het nodig heeft, in een rustige, veilige en warme omgeving waarin leren en plezier samengaan. Je mag zijn wie je bent en wij helpen je te worden wie jij wilt zijn. Voorbeelden hoe wij hier vorm aan geven zijn onze normen en waarden, De Vreedzame School, het continuooster en het talentenprogramma.



### **Samen**

Wij halen het beste uit onszelf en elkaar naar boven. We leren van en met elkaar, werken en spelen samen, denken in oplossingen en benutten ieders kracht. Dit doen wij vanuit eerlijkheid en met wederzijds respect.

Voorbeelden hoe wij hier vorm aan geven is het groepsdoorbroken kunnen (samen)werken, keuze-werktijd en samenwerking met vaste partners zodat wij kinderen, naast de basis, ook echt iets extra's kunnen bieden.

### **Betrokken**

Vanuit vertrouwen zijn we met elkaar verbonden. We maken actief contact, zoeken verbinding en gaan uit van open communicatie. We zetten ons hierbij optimaal in om ieder kind het juiste te bieden.

Voorbeelden hoe wij hier vorm aan geven zijn het persoonlijke contact met ouders/verzorgers, de kennismakings- en driegesprekken, extra ondersteuning/uitdaging zoals de taalklas, plusklas en de zaterdag school.

### **Persoonlijk**

Wij laten je ontdekken waar je sterk in bent en gebruiken onze deskundigheid om maatwerk te bieden. Daarmee zorgen we in de basis voor goed onderwijs, waar extra ruimte is voor ieders unieke talent.

Voorbeelden hoe wij hier vorm aan geven zijn moderne leermethodes en leermaterialen om maatwerk te kunnen leveren, veel aandacht voor

de taalontwikkeling en extra taalklassen, de plusklas, de talentklassen, minimaal 3 keer per week gymles en veel beweging zodat kinderen actief kunnen leren, een uitgebreid cultuurprogramma voor alle groepen en tot slot de kennismakings- en driegesprekken die we voeren.

### **MISSIE, VISIE EN BESTAANSRECHT**

Waarom wij ons werk doen hebben wij omschreven in de missie en visie. Vanuit de missie en visie zijn wij elke dag weer op zoek om kinderen een leuke, leerzame dag te geven. Wij willen ons iedere keer weer verder ontwikkelen om de beste school te zijn voor uw kind.

#### **Missie**

Wij bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen. Een wereld waarin verschillen er mogen zijn en waarin we open staan voor elkaar en kunnen verbinden en samenwerken. Naast kennis en kunde zoeken wij het potentieel, want iedereen wil ergens goed in zijn. Dit doen wij in een rijke leeromgeving die wij vanuit en voor kinderen creëren. Je mag zijn wie je bent en we helpen je te worden wie jij wilt zijn.

#### **Visie**

Wij willen nog meer een inspirerende school zijn voor leerkrachten en leerlingen. Dit doen wij door kwalitatief sterk onderwijs te bieden dat leerlingen voorbereidt op de wereld van morgen. We stellen de leerling centraal en leveren maatwerk.



De leerkracht speelt een cruciale rol in het vergroten van het eigenaarschap van de leerling over het eigen leerproces. Wij leren kinderen kritisch te zijn en niet te snel op te geven als iets moeilijk wordt. Vanuit reflectie leren wij van fouten en komen wij tot nieuwe creatieve ideeën om het beter of anders te doen. Er is veel ruimte voor sport en bewegen, je brein wordt actief aan het leren gezet.

### SCHOOLTIJDEN

*Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag*

**Groep 1:** 08.30 tot 14.30 uur

**Groep 2:** 08.30 tot 14.30 of 16.00 uur

**Groep 3 t/m 8:** 08.30 tot 16.00 uur

*Woensdag*

**Groep 1 t/m 8:** van 08.30 tot 12.15 uur

NB. In verband met het rooster “Lichamelijke Opvoeding” en “Zwemonderwijs” kunnen er op bepaalde dagen aanpassingen zijn m.b.t. de begin- of eindtijd van de lessen.

### VERANTWOORDING LESTIJD

De wet geeft een minimum aan voor de totale basisschoolperiode van 7520 lesuur per leerling. Gemiddeld moet er gedurende een basisschoolperiode van 8 jaar 940 lesuur per jaar gegeven worden.

*Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag*

van 08.30 tot 16.00 = 7,5 uur

(groep 1 tot 14.30 uur = 6 uur)

zonder lunchpauze (0.45 min) = 6.75 uur

6.75 uur x 4 dagen = 27 uur per week

*Woensdag*

van 08.30 tot 12.15 = 3,75 uur per week

Groep 1 is  $39 \times 27.75 = 1082.25$

Groep 2 t/m 8 is  $39 \times 30,75 = 1199,25$  uur

Over 8 schooljaren wordt de onderwijstijd dan 9477 uur

Het wettelijke minimum aan lesuren is 7520 uur. Na 8 schooljaren zijn er dan  $9477 - 7520 = 1957$  uur meer lesuren (dan minimaal wettelijk vereist) ingeroosterd. Dat is 245 uur per jaar. Dit biedt voldoende ruimte om enkele studie/margedagen in te roosteren. Een school mag maximaal 7 vierdaagse lesweken inplannen. Op deze wijze, waarbij de lestijden voor alle groepen zijn gelijkgesteld, voldoet de school ruimschoots aan de wettelijke eisen.

### VEILIGHEID

Het team van De Leeuwerikhoeve wil voor alle kinderen een zo veilig mogelijke plaats zijn. Uiteraard in de klas, zowel qua inrichting als qua omgangsvormen met en tussen leerlingen. Daarom zijn er ook klassenregels, die met de leerlingen afgesproken worden. Pestgedrag wordt

zoveel mogelijk voorkomen. Wij vragen ouders hier hun verantwoordelijkheid te nemen en de school en kinderen hierbij te ondersteunen. Ook vragen wij de ouders alleen van onze ingang via het schoolplein gebruik te maken. Zo voorkomen wij openstaande deuren en ongenode gasten op andere plekken in het gebouw. Diefstal wordt op deze manier zoveel mogelijk voorkomen. Ook de ouders van de kinderen van peuterspeelzaal 't Leeuwerikje zijn gevraagd alleen via het schoolplein aan de Walenburg binnen te komen.

*Samen met u kunnen we zorgen voor een veilige school.*

### DE VREEDZAME SCHOOL

Vanaf schooljaar 2016-2017 is De Leeuwerikhoeve een 'Vreedzame School'.

De Vreedzame School streeft ernaar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en

gedrag regulerende werking van uitgaat. Ouders informeren wij per blok over de inhoud middels een speciale nieuwsbrief. Deze brief versturen wij via Mijnschoolinfo.

Ook zijn er mediators uit groep 7 en 8 actief, die een speciale training hebben gevolgd om kleinere conflicten op te lossen tussen kinderen. Wij merken dat de verantwoordelijkheid die de mediators krijgen en de voorbeeldrol die zij hebben een positief effect heeft op de sfeer bij ons op school.

### CONTACTPERSOON IN SCHOOL

Juf Wendy Elsackers is bij ons contactpersoon.

Haar taken zijn:

- Het voorkomen van discriminerend/denigrerend gedrag (op basis van geloof, ras of sekse).
- Het bespreken/behandelen van eventuele klachten.
- Aanspreekpunt zijn voor signalen van 'pesten'.
- Contactpersoon zijn rondom meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

De vertrouwenspersoon:

- heeft het vertrouwen van ouders en kinderen.
- is gemakkelijk te 'bereiken', dat wil zeggen dat ouders en kinderen niet bang zijn om met hun klacht te komen.
- is zo veel mogelijk aanwezig in school.



## ANTI-PEST COÖRDINATOR

Juf Stephanie van Wijk is onze anti-pest coördinator. Haar taken zijn:

- Fungeren als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen/belangenbehartiging in het kader van het antipestbeleid.
- Een actieve bijdrage leveren aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten.
- Fungeren als gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid.
- Coördinatie van anti-pestbeleid van de school.

## SCHOOLREGELS

Schoolregels zorgen voor bescherming van alle kinderen, die aan de zorgen van het team zijn toevertrouwd. Daarom hebben wij op school duidelijke regels en afspraken. De punten gelden voor iedereen in en rondom het schoolplein dus leerlingen, ouders, medewerkers, gasten etc. Eens in de twee weken staat er een nieuwe regel centraal waar de leerkracht samen met de kinderen over in gesprek gaan. Wij hebben onze normen en waarden in een mindmap weergegeven (zie volgende pagina).

Naast de beschreven regels en afspraken vinden wij de volgende punten ook belangrijk:

- *Fietsen mee naar school*  
Fietsen mogen alleen in de stalling worden gezet. Fietsen op het schoolplein is niet

toegestaan, zolang de buitendeur open staat. De school is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade of diefstal.

- *Regels voor – en na afloop van de schooltijd.*  
Wij verzoeken u, uw kind niet eerder dan 08.15 uur naar school te sturen. De deur gaat open om 08.20 uur. De kinderen mogen naar binnen. Om 08.25 uur gaat de 1<sup>e</sup> bel: de kinderen moeten naar binnen. Om 08.30 uur gaat de 2<sup>e</sup> bel en starten de lessen. Na afloop van de lessen worden de leerlingen van groep 1 t/m 4 bij het lokaal opgehaald. De leerlingen van groep 5 t/m 8 verlaten zelfstandig en rustig het gebouw en de speelplaats. Vanzelfsprekend vinden wij het belangrijk dat kinderen op tijd in de klas zijn. Het is zowel voor het kind zelf als voor de leerkracht vervelend om de les te moeten onderbreken. In samenwerking met de medezeggenschapsraad is met betrekking tot het te laat komen van leerlingen een protocol opgesteld. Zie volgende kopje.
- *Ouders worden verzocht buiten te wachten tot de school uitgaat.*  
Er wordt een uitzondering op deze regel gemaakt als het regent, dan kunt u in de hal wachten. In verband met de rust in de school vragen we u met nadruk pas na het belsignaal de gangen te betreden.
- *Gezonde voeding vinden wij belangrijk*  
Wij adviseren u de kinderen op een gezonde wijze te laten trakteren. Op internet vindt u tal van voorbeelden. Daarnaast drinken wij in de ochtend- en middagpauze alleen water. Een

pakje drinken is alleen tijdens de lunch toegestaan.

- *Sinds mei 2014 is het speelplein, mede op verzoek van de kinderen een rookvrij speelplein.*  
Roken is niet toegestaan.
- *Het gebruik van de Nederlandse taal.*  
Kinderen moeten in school en op het schoolplein de Nederlandse taal gebruiken. Deze afspraak geldt ook voor de ouders. Iedereen verstaat elkaar, er ontstaan geen misverstanden en niemand voelt zich buitengesloten.
- *Speelgoed meenemen kan alleen in bijzondere gevallen.*  
Dit is mogelijk op verzoek van de leerkracht of bijvoorbeeld na een verjaardag of Sinterklaas.
- *Ziekte of dringende afwezigheid dient voor schooltijd gemeld te worden.*  
U bent verplicht uw kind bij ziekte voor schooltijd ziek te melden. Afwezigheid moeten wij registreren en bij herhaaldelijk (ziekte-) verzuim aan de leerplichtambtenaar doorgeven.
- *Aansprakelijkheid.*  
De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het zoekraken of beschadigen van sieraden, kleding, schrijfgerei, mobieltjes, speelgoed, etc. Ook niet als deze materialen in tijdelijke bewaring van een leerkracht gegeven worden. Leerlingen, die met opzet schoolspullen kapot maken of beschadigen worden hiervoor aansprakelijk gesteld. Bij de ouders zullen de kosten in rekening worden gebracht.

## VERLOF BUITEN DE SCHOOLTIDEN

Leerlingen vanaf 5 jaar kunnen alleen in bijzondere gevallen extra verlof krijgen.

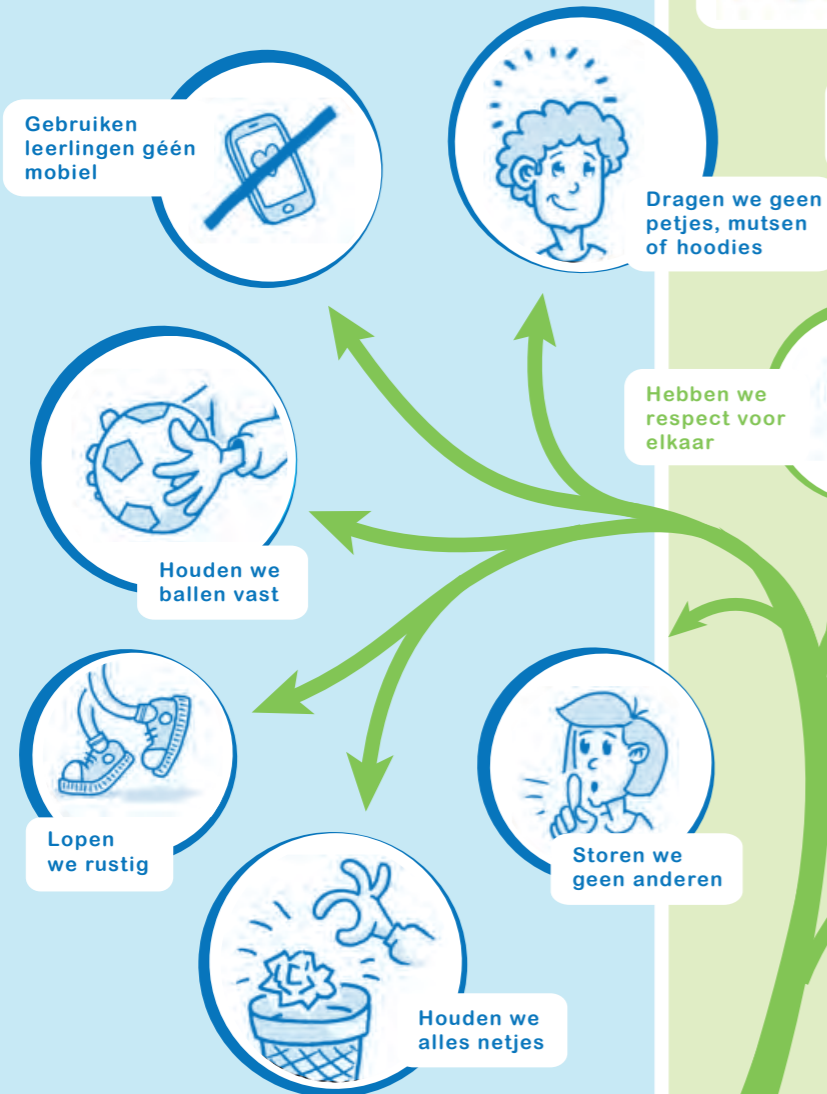
Ouders dienen hiervoor een verzoek in bij de schoolleiding. Meer informatie en regels over het aanvragen van extra verlof, kunt u vinden in een speciale folder, die u bij de schoolleiding kunt krijgen. De directie kan en zal geen verlof verlenen buiten de schoolvakanties, ook niet rond de zomervakantie. Kijkt u dus goed wanneer de schoolvakanties zijn en stemt u daar tijdig uw vakantieplannen op af. Misbruik (ongeoorloofd verzuim) moet door de directie gemeld worden aan de leerplichtambtenaar.

## VERVANGING BIJ ZIEKTE

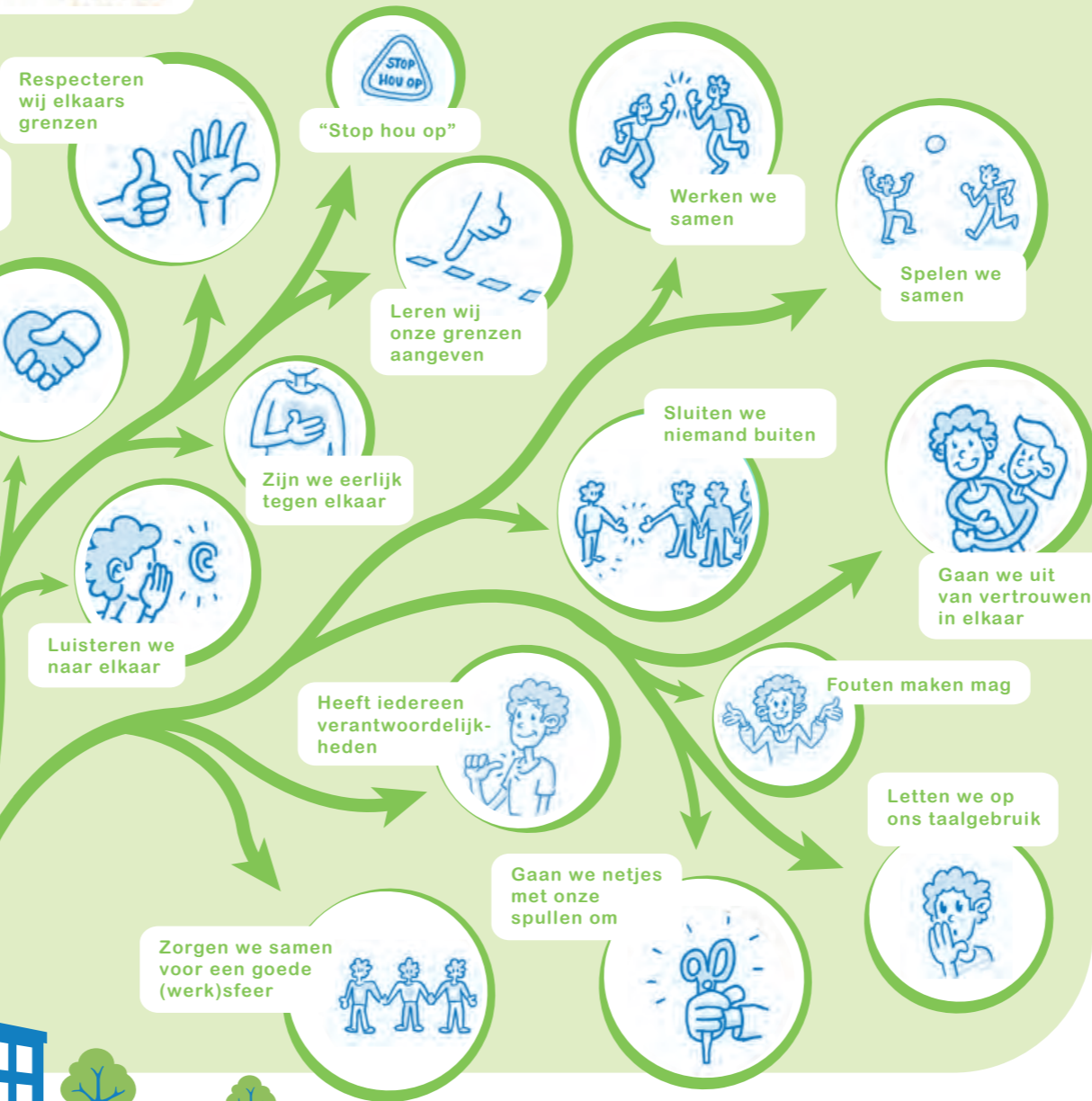
Wanneer een leerkracht ziek is, zullen wij trachten dit probleem intern op te lossen. In sommige gevallen zal een groep een dag(deel) over andere groepen verdeeld moeten worden. De leerlingen krijgen dan werk mee. In alle groepen is een verdeelrooster en een verdeelwerkpakket aanwezig, zodat leerlingen bij plotselinge calamiteiten opgevangen worden en zinvol aan het werk kunnen. In noodgevallen, wanneer meerdere leerkrachten ziek zijn, kan een groep naar huis gestuurd worden. Dit gebeurt alleen in overleg met het bestuur en nadat ouders op de hoogte zijn gesteld.



## In het gebouw



## Bij ons op school



### PROTOCOL TE LAAT KOMEN:

#### GROEP 1 t/m 4:

Wanneer een leerling uit de groepen 1 t/m 4 twee maal per maand te laat op school komt, neemt de leerkracht persoonlijk of telefonisch contact op met de ouder/verzorger. Indien dit korte contact tot onvoldoende verbetering leidt wordt de ouder/verzorger voor een persoonlijk gesprek op school uitgenodigd.

#### GROEP 5 t/m 8:

Wanneer een leerling uit groep 5 t/m 8 twee maal te laat komt in 1 maand tijd, dan dient de betreffende leerling de volgende dag om 08.15 uur op school te zijn en zich bij de leerkracht te melden. De leerling dient in dit kwartier schoolwerk te verrichten, waarop de leerkracht toezicht houdt. De groepsleerkracht geeft de leerling een briefje mee naar huis om de ouder/verzorger vooraf te informeren. Het briefje moet ondertekend door de ouder/verzorger bij de leerkracht ingeleverd worden. Als de brief niet terugkomt, neemt de leerkracht telefonisch of persoonlijk contact op met de ouder/verzorger. Wanneer er ondanks de briefwisseling en/of het persoonlijke contact geen verbetering plaatsvindt, wordt de ouder/verzorger voor een persoonlijk gesprek op school uitgenodigd.

## ONDERWIJSASSISTENTEN EN LERAAR-ONDERSTEUNERS

De school beschikt over 1 onderwijsassistent en 1 leraar-ondersteuner. Zij kunnen ingezet worden bij de opvang van groepen, de algehele schoolorganisatie en het (individueel) begeleiden van leerlingen op de computer of bij de uitvoering van hulpprogramma's.

## STUDENTEN EN STAGIAIRES

De Leeuwerikhoeve wil studenten, m.a.w. toekomstige collega's, in staat stellen zich in de praktijk te bekwamen in het vak van onderwijs-gevende. Elk jaar lopen er studenten van de PABO van de Haagse Hogeschool en Inholland stage in verschillende groepen. Onder begeleiding van de leerkracht voeren zij opdrachten uit en geven zij zelfstandig lessen. Ook maakt de school gebruik van LIO-ers. Het gaat hier om derde- en vierde-jaarsstudenten, die stage lopen. Daarnaast staat de school open voor andere stagiaires, zoals die van het Mondriaan College (studie helpende welzijn, onderwijsassistent).

## LEERPLICHT

### De leerplichtwet

Alle kinderen in Nederland moeten naar school. De gemeente heeft de taak erop toe te zien dat iedereen zich aan de leerplicht houdt. Dit is het werk van de leerplichtambtenaar. De leerplicht

voor een kind begint op 5-jarige leeftijd. Om precies te zijn: op de eerste schooldag van de maand nadat het kind jarig is geweest. Kinderen van 4 jaar mogen naar school, maar het is niet verplicht.

*In de leerplichtwet staan de regels waaraan de schoolleiding zich moet houden. De schoolleiding is verplicht:*

- Schoolverzuim zorgvuldig bij te houden en binnen drie dagen te melden bij Bureau Leerlingzaken.

### De leerplichtambtenaar

Als er sprake is van verzuim probeert de leerplichtambtenaar er achter te komen waar de oorzaak van dit verzuim ligt. Dat is de reden waarom de leerplichtambtenaar zich bezighoudt met:

- Het onderhouden van contacten met scholen en onderwijsinstellingen en allerlei organisaties zoals Algemeen Maatschappelijk Werk en de Raad voor de Kinderbescherming.
- Het bemiddelen bij de plaatsing van een kind op een andere school.
- Het beoordelen van aanvragen voor extra verlof buiten de normale vakantieperiodes.

Verder heeft de leerplichtambtenaar de bevoegdheid een proces-verbaal op te maken als de leerplichtwet wordt overtreden.

*Als u meer informatie wilt over de leerplicht, dan kunt u bellen met de Gemeente Den Haag, afdeling Leerplicht:*

telefoon: 070 353 54 54  
bezoekadres: Johanna Westerdijkplein 1

### Vrijstelling van het onderwijs

Op verzoek van ouders kan een leerling vrijstelling worden verleend van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor vrijstelling worden bepaald door of namens het bevoegd gezag, waarbij tevens wordt bepaald welke onderwijsactiviteiten er voor de leerling in de plaats komen.

### CONTACTEN MET OUDERS

Wij stellen een nauw contact met ouders van onze school zeer op prijs. Dit contact gaat grotendeels digitaal via Mijnschoolinfo (MSI). Dit is een app en website waarop u nieuwsbrieven ontvangt, maar waar u ook andere informatie kunt vinden zoals de groepspagina van de klas en de klassenagenda. Voor gebruik van Mijnschoolinfo heeft u een eigen e-mailadres nodig.

*Vanuit de school houden wij u op de hoogte door:*

- De schoolgids
- Nieuwsbrieven
- Losse mededelingen
- De website
- Groepspagina via MSI
- Agenda via MSI
- Informatieavonden
- Driegesprekken: leerling/ouder/leerkracht
- De spelinloop VVE

- De medezeggenschapsraad
- De ouderraad
- Tafeltjesmiddag. U kunt dan het gemaakte werk van uw kind inzien.
- Kennismakingsgesprekken aan het begin van het schooljaar (ouder en leerkracht).
- Huisbezoek. Wij gaan bij alle nieuwe leerlingen in de onderbouw een keer op huisbezoek. Zo leren we elkaar nog beter kennen.
- Ouderkamer: elke ochtend kunt u gezellig een kopje koffie/thee komen drinken achter in de hal. Tot 9.15 uur is deze ruimte voor ouders beschikbaar.

Als u behoefte heeft aan extra informatie kunt u altijd een (telefonische) afspraak maken met de directie of de groepsleerkracht van uw kind.

### DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De MR bestaat uit een personeels- en een oudergeleding. De MR-leden worden voor twee jaar gekozen en kunnen zich na die twee jaar opnieuw herkiesbaar stellen. De schoolleiding heeft hierbij een adviserende taak.

De MR is mede verantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Als het nodig is, wordt er overleg gepleegd met het bestuur over de zaken die de school aangaan. Gedacht kan worden aan bijvoorbeeld het onderhoud van het schoolgebouw en aanname van een nieuwe directeur. Ook klachten van ouders die via de ouderraad worden doorgespeeld, worden behandeld. De MR is ook





op de hoogte van de onderwijskundige zaken op school. In de Wet op de medezeggenschap is omschreven in welke gevallen de MR advies- dan wel instemmingsrecht heeft.

## **LEDEN VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)**

### *Personeelsgeleding*

- Mw. Caroline Claassen
- Mw. Vivian Beer-Gajadin
- Mw. Isa van der Plank

### *Oudergeleding*

- Mw. Sylvia Arts (voorzitter)
- Dhr. Maykel Teske
- Mw. Renske de Leeuw

De inspraak van ouders en personeel voor bovenschoolse aangelegenheden is geregeld via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Informatie over de GMR is te vinden op de website van De Haagse Scholen: [www.dehaagse-scholen.nl](http://www.dehaagse-scholen.nl) onder "Medezeggenschap".

## **DE OUDERRAAD**

De ouderraad bekleedt een belangrijke functie op het gebied van verschillende activiteiten op school, zowel op financieel als organisatorisch gebied. Zij geeft blijk van grote betrokkenheid bij de school, daar zijn we blij mee, want zonder ondersteuning van deze mensen zouden veel

feesten en activiteiten op en rond de school niet meer mogelijk zijn.

De ouderraad wordt bijgestaan door een groep hulpouders, die zich vooral tijdens drukke perioden inzet voor onze school. Mocht u vragen hebben over het bovenstaande of zich willen aansluiten bij de groep hulpouders, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met één van de ouderraadsleden.

Indien u vragen heeft over de ouderraad kunt u deze stellen aan Kaveeta Jhagru (ouder en voorzitter OR)

## **VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE**

U begrijpt wel dat het realiseren van leuke activiteiten ook kosten met zich meebrengt die niet door het Rijk of het bestuur betaald worden. Jaarlijks wordt er dan ook een kleine vrijwillige bijdrage van u gevraagd om deze leuke dingen te kunnen realiseren. Enkele voorbeelden van activiteiten die met uw bijdrage kunnen worden georganiseerd: sinterklaasfeest, kerstfeest, paasviering, sportdag, zomerfeest en het eindfeest van groep 8.

### *De financiële bijdrage voor het ouderfonds ziet er als volgt uit:*

- 1 kind op school € 22 per jaar
- 2 kinderen op school € 33 per jaar
- 3 of meer kinderen op school € 44 per jaar

Voor de hoogte van de bijdrage ontvangt u een aparte brief van de school, waarin ook de bijdrage voor de schoolreis en het vervoer naar het schoolzwemmen vermeld staat. De school maakt geen gebruik van een modelovereenkomst tussen ouders en school.

Voor kinderen die na 1 januari 2021 ingeschreven worden, geldt de regeling dat er € 2,20 per leerling per schoolgaande maand wordt berekend.

## **SPONSORING**

De MR en de ouderraad oriënteren zich in samenwerking met de directie, op de mogelijkheden binnen het schoolbeleid rond sponsoring. Voorlopig wordt er met terughoudendheid naar sponsoring gekeken. De school wenst geen onderwerp te worden van tegengestelde belangen of inmenging van buitenaf op materiaalkeuze en/of onderwijskundig beleid.

## **GODSDIENSTONDERWIJS**

Op De Leeuwerikhoeve wordt geen extra godsdienstonderwijs aangeboden.

## **KLACHTENREGELING**

In het openbaar onderwijs van Den Haag is een klachtenregeling van kracht, die klachten op allerlei gebied regelt. U kunt hierbij denken aan agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie en

discriminatie. Deze klachtenregeling ligt op school ter inzage. Voor klachten van welke aard dan ook richt u zich in eerste instantie tot de groepsleerkracht en indien nodig tot de directie. Wij zullen onze uiterste best doen om klachten zo snel mogelijk en naar zo groot mogelijke tevredenheid af te handelen. Neem altijd even de moeite contact op te nemen met de school, voordat u (ver)oordeelt. Wij hechten als school waarde aan het persoonlijke contact door zo goed mogelijk samen te werken met elkaar.

Ook klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten vallen onder de regeling. Voor onze school is mev. W. Elsackers de vertrouwenspersoon voor ouders en kinderen.

### *Indien de problematiek niet op schoolniveau bespreekbaar te maken is, kunt u zich richten tot de vertrouwenspersonen bij het bestuur:*

- Mw. Marion Ferber  
telefoon: 06 46 61 18 33  
e-mail: [marion.ferber@ziggo.nl](mailto:marion.ferber@ziggo.nl)
- Dhr. Albert van der Zalm  
telefoon: 06 51 99 36 18  
e-mail: [info@albertvanderzalm.nl](mailto:info@albertvanderzalm.nl)

Eventuele klachten kunt u ook melden bij de Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Telefoon 030 28 09 590.



## ONDERWIJSKUNDIG BELEID

In dit hoofdstuk geven we aan hoe wij het onderwijs op onze school vormgeven. Ons onderwijskundig beleid voldoet aan de algemene uitgangspunten van de school, die in de ‘Wet voor het Primair Onderwijs (WPO)’ zijn vastgesteld.

*Deze moeten tenminste voldoen aan:*

### a. Een ononderbroken ontwikkeling.

Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

*Wij realiseren dit door:*

- Onderwijs in jaargroepen en groeps-doorbroken werken, daar waar het nodig is. Dit doen wij om ieder kind zo veel mogelijk onderwijs op maat aan te bieden.
- Veel ruimte voor zelfstandig werken
- Differentiatie tijdens instructie en verwerking naast individuele hulp.
- De Taalklas en Plusklas
- Een goed onderhouden leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig houden van leerlingbesprekingen, voortgangsbesprekingen en doelstellingsgesprekken, waarbij conclusies en uitkomsten worden geëvalueerd en doelen worden vastgelegd.
- Hanteren van teamafspraken o.a. op het gebied van zelfstandig werken, de wijze van instructie en huiswerk.

- Toepassen van coöperatieve werkvormen in alle leerjaren.
- Een intensieve samenwerking met de voorschool van JongLeren en de voorschool/opvanglocatie DAK.

### b. Brede ontwikkeling.

Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, maar ook op het ontwikkelen van de creativiteit en op sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

*Wij realiseren dit door:*

- Les te geven in alle, door de wet voorgeschreven leerstofgebieden, waardoor de verschillende terreinen van ontwikkeling aan de orde komen.
- Daarbij zoveel mogelijk te variëren in werkvormen en instructiewijzen. Hierbij is veel aandacht voor actief leren.
- Verlengde leertijd met 6 uur per week.

### c. Multiculturele samenleving.

Het onderwijs gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

*Wij realiseren dit door:*

- Bij de keuze van methoden met dit aspect rekening te houden.
- Aandacht te besteden aan de feestdagen van de diverse bevolkingsgroepen.
- Via projecten aandacht te besteden aan de diverse culturele achtergronden.

Hierna volgt een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze gebieden op onze school aan de orde komen.

## TAAL

### Taalvaardigheid, spreken en luisteren.

*Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:*

- Groep 1/2 Speelplezier
- Groep 3 Veilig Leren lezen - Kim versie
- Groep 4 t/m 8 Taal actief 4

*De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:*

- Methoden worden integraal uitgevoerd.
- Er worden boekbesprekingen en spreekbeurten gehouden.
- Verdieping d.m.v. de taalklas

### Lezen en begrijpend lezen

*Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:*

- Groep 1/2 Speelplezier
- Groep 3 Veilig Leren lezen - Kim versie en humpie dumpie voor begrijpend lezen
- Groep 4 Atlantismethode en Cito hulpboek
- Groep 5 t/m 8 Atlantismethode en Cito hulpboek
- Niveauleesboeken, bibliotheekboeken

*De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn:*

- Methoden worden integraal uitgevoerd.
- De groepen 3 t/m 8 hebben technisch lezen op eigen AVI-niveau.
- Verdieping d.m.v. de taalklas

## Schrijven

*Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:*

- Groep 2 Schrijfdans
- Groep 3 t/m 8 Pennenstreken

*De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:*

- De methode wordt integraal uitgevoerd.

## Engelse taal

*Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:*

- Groep 1 t/m 8 Take it easy

*De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:*

- De methode wordt integraal uitgevoerd.

## REKENEN EN WISKUNDE

### Rekenen en Wiskunde

*Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:*

- Groep 1/2 Speelplezier
- Groep 3 t/m 8 Alles telt
- Groep 4 t/m 8 tablet en/of werkboek (vanuit het doel van de les wordt gekeken wat de leerling nodig heeft)

*De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:*

- De methode wordt integraal uitgevoerd.

## ORIËNTATIE OP MENS EN MAATSCHAPPIJ

### Kennis van de wereld

*Voor ‘Kennis van de wereld’, ‘Historisch besef’ en ‘Natuur en Techniek’ gebruiken wij de volgende methoden:*

- Groep 3 Veilig Leren Lezen
- Groep 4 methode natuur en techniek: Natuniek





- Groep 4 aardrijkskunde: De Blauwe Planeet
- Groep 4 methode geschiedenis: Speurtocht
- Groep 3 en 4 School tv lessen
- Groep 5 t/m 8 methode Wereldoriëntatie: Alles-in-1
- Groep 1 t/m 8 methode verkeer: Methode van Veilig Verkeer Nederland
- Fietslessen vinden op het schoolplein plaats voor alle groepen

*De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:*

- De methoden worden integraal uitgevoerd.

## **KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE**

### **Vormgeven**

*Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:*

- Voor de groepen 3 t/m 8 is er geen methode.
- Leerkrachten gebruiken internet, eigen creativiteit en diverse boeken en tijdschriften.

*De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:*

- Klassikale of thematische lessen
- Meerdere keren per jaar creatieve activiteiten welke deels groepsdoorbroken zijn.
- Organisatie SchoolProjectDagen, waarin workshops m.b.t. diverse creatieve vakken en bezoek aan musea bijdragen aan een brede kunstzinnige oriëntatie.

### **Muziek**

*Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:*

- Diverse slag en ritme instrumenten.
- Cd's met kinderliedjes.
- Internet

*De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:*

- Zingen en ritmeoefeningen in de klas
- Aanbod tijdens de talentklassen (groep 1 t/m 8).

### **Kunst- en cultuurbeschouwing**

*Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:*

- Aanbod Cultuurmenu
- Kunstaanbod diverse instellingen
- Museumlessen

*De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn:*

- Deelname aan aanbod cultuurmenu
- En verder wordt uit het kunstaanbod jaarlijks een selectie gemaakt van museumlessen en theater-voorstellingen die de leerlingen bezoeken.
- M.b.v. leskisten wordt incidenteel aandacht geschonken aan bepaalde kunstenaars.
- Organisatie SchoolProjectDagen, waarin workshops mbt diverse creatieve vakken en bezoek aan musea bijdragen aan een brede kunstzinnige oriëntatie.

## **SPORT EN SPEL**

### **Bewegingsonderwijs en spel**

*Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:*

- Basisdocument Bewegingsonderwijs
- Methode bewegingsonderwijs Gympedia-Vaardigheidsproeven Gemeente Den Haag
- Gymzaalmaterialen
- Buitenspelmaterialen

*De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:*

- Speellessen in de groepen 1 en 2

- Klassikale bewegings- en sportlessen gegeven door de vakdocent en leerkrachten.
- Zwemlessen voor de groepen 5 en 6 en leerlingen van groep 7 zonder diploma.
- Samenwerking met sportverenigingen (uit de buurt)
- Deelname aan buitenschoolse gemeentelijke sporttoernooien
- Organisatie Sportieve Leeuwerikdagen, waarin workshops en allerlei aan sport en spel verwante activiteiten centraal staan.

## **VERNIEUWING EN BORGING 2020 - 2021**

Ieder schooljaar maakt het schoolteam een jaarplan. Hierin wordt afgesproken aan welke onderwijskundige zaken in dat schooljaar gewerkt gaat worden. Dit jaarplan maakt deel uit van het schoolplan, dat is opgesteld voor de periode 2019 - 2023.

In het jaarplan voor het schooljaar 2020 -2021 staan de volgende onderwerpen centraal:

### **De Vreedzame school en werken aan verantwoordelijk gedrag**

Vanaf schooljaar 2016-2017 is De Leeuwerikhoeve een 'Vreedzame School'. De Vreedzame School is een 2-jarig programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten



op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. Door het volgen van dit programma willen wij de vaardigheden van de kinderen op deze gebieden verder versterken. Sinds de invoering van De Vreedzame School en het vaststellen van onze normen en waarden, willen wij meer eigenaarschap geven aan kinderen door ons verder te verdiepen in het onderwerp 'verantwoordelijke gedrag'. Het nemen van verantwoordelijkheid voor jezelf en naar de ander is een vervolgstap na de implementatie van De Vreedzame School. Dit schooljaar zal de focus vooral liggen op de borging.

#### **Opbrengstgericht werken**

Het onderwijs moet passend zijn bij de kinderen. Ieder kind moet naar zijn/haar eigen mogelijkheden presteren. Ouders/inspectie/maatschappij vragen steeds meer aandacht hiervoor. De (al ingezette) ontwikkelingen op De Leeuwerikhoeve ondersteunen deze wijze van werken om passende opbrengsten te bereiken. Onderwijs op maat is het uitgangspunt bij ons op school en daarom wordt er ook groepsdoorbroken gewerkt. Zo kunnen kinderen van en met elkaar leren en kunnen wij beter inspelen op individuele leerbehoeften. Wij willen komend schooljaar een volgende stap maken waarin het kind zijn eigen norm is. Persoonlijke leerdoelen en de brede ontwikkeling van het kind zijn uitgangspunt.

#### **Spelend Leren**

Bewegen en op een actieve manier leren is bij ons op school al lang een belangrijk onderdeel. Samen met de voorscholen JongLeren en Dak hebben de leerkrachten van de onderbouw een visie geformuleerd betreft het leren van het jonge kind. Hierin speelt actief leren vanuit een spelsituatie een belangrijke rol. Vanaf schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met het implementeren van Speelplezier. Ook komend schooljaar staan er meerdere gezamenlijke scholingen op het programma. Daarnaast zal ook groep 3 actief betrokken worden om zo te zorgen voor een optimale doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3.

#### **Talentklassen**

Kinderen kunnen op veel terreinen talent hebben en daar besteden wij op school extra aandacht aan. Tijdens de talentklassen komen verschillende vakgebieden aan bod. Inmiddels staat er een breed (keuze-)aanbod en werken wij met vaste partners en aanbieders. Komend schooljaar zal de focus liggen op de borging. Jaarlijks vragen wij leerlingen en ouders om mee te denken over de invulling van de talentklassen.

#### **Keuzewerktijd**

In de voorbereiding voor de middelbare school wordt het steeds belangrijker dat een leerling goed zicht heeft op de sterke en minder sterke kanten van zichzelf. Wij betrekken kinderen actief bij hun eigen leerproces en formuleren gezamenlijk leerdoelen (driegesprek). Een kind

kan o.a. tijdens de keuzewerktijd extra werken aan de eigen leerdoelen. Komend schooljaar willen wij ons nog meer richten op de coachende vaardigheden van de leerkracht zodat kinderen nog beter begeleid kunnen worden en eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Kinderen kunnen al kiezen vanaf groep 1. Vanaf groep 5 wordt het doelenformulier gebruikt.

#### **Professionalisering en kwaliteit**

Obs De Leeuwerikhoeve is een school waarin we niet alleen kinderen willen laten leren, maar waar we ook zelf continu aan het leren en ontwikkelen zijn. Zo hebben wij o.a. op school een onderwijskundige (MSc), een geschoolde reken- en taalspecialist, twee gedragswetenschappers, specialist jonge kind, vakbekwaam schoolleider en worden door alle collega's cursussen gevolgd die passen bij de persoonlijke- en school-ontwikkeling. Ook hebben wij jaarlijks teamscholingen passend bij de gestelde ontwikkeldoelen. Een voorbeeld is onze aanpak van Speelplezier bij de groepen 1/2.

Komend jaar gaan drie collega's de volgende opleidingen doen: Basisbekwaam schoolleider, Kindercoach in het onderwijs en specialist Toekomstgericht onderwijs.

Zo houden we met elkaar de kwaliteit hoog, blijven we nieuwsgierig en gaan we mee met onze tijd. Niet voor niets staat het onderwerp 'talentontwikkeling personeel' in ons schoolplan als strategisch doel.



## ZELFSTANDIG WERKEN

Zoals al eerder aangegeven, is 'zelfstandigheid' een belangrijk onderwerp binnen ons onderwijs. In elke groep zijn er vaste momenten waarop de kinderen zelfstandig moeten werken. Het maken van keuzes en het kunnen samenwerken met andere kinderen is daarin van groot belang.

### *'Samenwerkend leren en zelfstandig werken: Belangrijke werkvormen in het leerproces.'*

Tijdens het zelfstandig werken zijn kinderen nog meer in staat in eigen tempo of op eigen niveau te werken. De leerkracht heeft tijdens deze werkmomenten meer mogelijkheden kinderen in kleine groepjes of individueel (aan de instructietafel) te begeleiden.

De leerkracht gebruikt hiervoor het klassikale 'stoplicht' en hanteert een vaste looproute om alle kinderen tijdens de werkzaamheden te helpen en controle uit te voeren op de voortgang van de zelfstandig te verwerken opdracht. De leerlingen gebruiken een dobbelsteen om aan te geven of zij hulp nodig hebben of zelfstandig verder kunnen werken. Zelfcorrectie kan deel uitmaken van het werkproces.

Naast de structurele aandacht voor zelfstandig werken binnen het lesrooster wordt deze werkvorm nog vaker gestimuleerd door de verdere ontwikkeling van de weektaak, taakwerk, het werken met de tablet en het uitwerken van werkstukken en spreekbeurten met behulp van 21e-eeuwse vaardigheden.

### *Arbeid naar keuze: Een planbord in de kleutergroepen en in de groepen 3 voor zelfstandigheid betekent ook samen leren, overleggen, het plannen en kiezen van activiteiten en taken.*

Ook in de keuze voor onze lesmethoden is sterk rekening gehouden met de mogelijkheden die deze methoden bieden voor zelfstandig werken, differentiatie en samenwerkend leren.

### *De doelen van zelfstandig werken zijn:*

- De leerkracht kan ongestoord werken met een kleine groep kinderen of een individueel kind.
- Het vergroten van de effectieve leertijd.
- Bevordering van het sociaal emotionele klimaat.
- Onderwijs op maat kunnen geven.
- Stimulering van de denkontwikkeling;

## HUISWERK

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen beperkt huiswerk mee. Er is een opbouw in de hoeveelheid en het aantal keer per week.

### *De school geeft huiswerk mee om*

- kinderen extra oefenstof aan te bieden, waarbij een hoger leerrendement (prestatie) nagestreefd wordt.
- kinderen verantwoordelijkheid en vaardigheden voor eigen leren en studeren aan te leren.
- kinderen goed voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs.

Voor de kinderen is een positieve en stimulerende rol van de ouders van groot belang. Stimuleer uw kind zijn/haar huiswerk serieus te nemen en vraag regelmatig of uw kind huiswerk heeft. De huiswerkopdrachten worden wekelijks in elke groep op een apart bord genoteerd. De groepen 7 en 8 hanteren daarnaast een eigen agenda.

## COMPUTERS

### *Elke groep beschikt over tablets en/of laptops, die voornamelijk ingezet worden voor:*

- Het werken met ondersteunende softwareprogramma's voor lezen, spelling, woordenschat en rekenen.
- Het zoeken naar informatie voor het maken van werkstukken en spreekbeurten.
- Het uitwerken van werkstukken.

Vanaf groep 4 heeft iedere leerling een tablet waarbij gebruik gemaakt wordt van Snappet. Voor de groepen 7 en 8 hebben alle leerlingen een laptop die ook als tablet gebruikt kan worden. Deze groepen gebruiken o.a. Snappet en de laptop wordt ingezet bij bijvoorbeeld Alles in één.

Voor het werken met de computer en het gebruik van internet zijn met het schoolteam en de kinderen duidelijke afspraken gemaakt. Deze afspraken zijn opgenomen in een protocol, dat op school ter inzage ligt en jaarlijks met de kinderen wordt besproken. Ook ondertekenen de kinderen deze afspraken.

## DIGITALE SCHOOLBORDEN

In alle groepen wordt gewerkt met het digitale schoolbord. De leerstof wordt hiermee visueel ondersteund en in groep 3 wordt het leesonderwijs voornamelijk via dit bord aangeboden. De ervaring heeft al geleerd dat het de betrokkenheid van de kinderen bij de les sterk verhoogt.

## PRIVACY

U kunt er vanuit gaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen: ouders, leerlingen, medewerkers, leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan.
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie.
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken.
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn, om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacyreglement.



Daarnaast zijn er informatieve folders voor ouders en medewerkers opgesteld, met daarin onder meer de 5 gouden regels die iedereen moet weten over het omgaan met privacygevoelige gegevens. Deze folders, alsmede het privacyreglement van De Haagse Scholen kunt u bij ons op school opvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de POraad, welke deel uitmaakt van het POraad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. Dit doen wij binnen de beschermde omgeving van Mijnschoolinfo. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Alhoewel wij met de grootst mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit

meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.

### WEBSITE

Op de website van de school [www.obsleeuwerikhoeve.nl](http://www.obsleeuwerikhoeve.nl) vindt u alle basisinformatie over onze school. Ook zullen wij verspreid over het jaar hoogtepunten van het schooljaar delen. In verband met de privacywetgeving zullen wij geen foto's/ filmpjes etc. delen in openbare ruimten zonder hier apart toestemming voor te vragen.

### VERKEERSEXAMEN

Elk jaar krijgen de leerlingen uit groep 7 de gelegenheid aan het verkeersexamen mee te doen. Het verkeersexamen bestaat uit een theoretisch (schriftelijk) en praktisch gedeelte. Eerst maken de leerlingen het theorie-examen. Alle leerlingen mogen aan het praktijk-fietsexamen deelnemen. Na het behalen van het theorie-examen of het gehele verkeersexamen ontvangen de leerlingen een diploma. De leerlingen die niet voor beide onderdelen van het verkeersexamen geslaagd zijn, krijgen in groep 8 een herkansing.

### LICHAMELIJKE OPVOEDING

#### GYMNASTIEK

De lessen gymnastiek worden verzorgd door een vakleerkracht lichamelijke opvoeding en vinden

plaats op maandag, dinsdag en donderdag. De gymlessen vinden wij niet alleen belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen, het verhoogt ook de concentratie bij andere vakgebieden. Bovendien bevordert het de sfeer in een groep. Kinderen leren bijvoorbeeld ook samenwerken. Daarom sporten alle groepen minimaal drie keer week! In de lessen komen alle aspecten van sport aan bod: balspelen, turnen, bewegen op muziek en atletiek. Ieder jaar nemen wij deel aan sporttoernooien. Het sportaanbod is in sommige groepen ook onderdeel van de extra leertijd. Natuurlijk mogen onze jaarlijkse Sportieve Leeuwerikdagen niet ontbreken!

#### Voor de gymlessen gelden de volgende regels:

- Voor de gymlessen moeten de kinderen speciale gymkleding dragen. Dit moet een korte broek

zijn met een speciaal voor de gym bestemd sportshirt of T-shirt, of voor de meisjes een turnpakje. Het dragen van gymschoenen wordt aanbevolen, maar dit is niet verplicht voor de groepen 3 t/m 8. Het dragen van gymschoenen is voor kleuters wel verplicht.

- Na iedere gymles is douchen voor alle leerlingen (groep 3 t/m 8) verplicht, dus behalve gymspullen dienen de leerlingen ook een handdoek mee te nemen. Dit natuurlijk in verband met de hygiëne.
- Zonder medische verklaring van de huisarts of specialist kan hiervoor geen vrijstelling gegeven worden.
- In verband met de veiligheid is het niet toegestaan tijdens de gymles armbanden, oorbellen, kettingen, horloges en/of andere



sieraden te dragen. Wij adviseren ouders dan ook met nadruk de kinderen geen sieraden mee naar school te laten nemen.

- De school of de gemeente is nooit aansprakelijk voor beschadigde of vermiste eigendommen, ook niet als deze in bewaring zijn gegeven bij de leerkracht.
- Mag uw kind om wat voor reden dan ook niet gymmen, dan vernemen wij dat graag voorafgaand aan de les, door middel van een ondertekende brief. Dit om misverstanden te voorkomen.

### ZWEMMEN

Het schoolzwemmen vindt plaats in het zwembad Overbosch. Het zwemonderwijs is bestemd voor de leerlingen van de groepen 5 en 6 en de leerlingen van groep 7 zonder diploma.

*Voor het schoolzwemmen gelden de volgende regels:*

- Het schoolzwemmen is een verplicht vak. (Net als rekenen en taal).
- Wanneer uw kind niet mag zwemmen om medische redenen, dan moet u een briefje van de huisarts of een specialist laten zien.
- Het dragen van sieraden is niet toegestaan tijdens het zwemmen. We adviseren dan ook sieraden en andere kostbaarheden thuis te laten. De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van sieraden en kostbaarheden. Ook niet als ze in bewaring bij de groepsleerkracht zijn gegeven.

- En natuurlijk geeft u zwemkleding en een handdoek mee.
- Voor het busvervoer dient aan het begin van het schooljaar een bijdrage van € 22,- betaald te worden. Voor het 2<sup>e</sup> kind uit een gezin is de bijdrage € 11,- en voor het 3<sup>e</sup> kind € 8,-.

Andere afspraken en regels over het schoolzwemmen krijgt u via een aparte brief.

Er wordt op woensdag gezwommen van 08.30 uur tot 09.10 uur. De bus vertrekt om 08.15 van school.

### TALENTONTWIKKELING

Rekenen, lezen, taal... allemaal belangrijke vakken. Maar voor een kind is het belangrijk zich ook op andere gebieden te kunnen ontwikkelen. Ontdekken dat je ergens plezier in hebt of goed in bent, is goed voor het zelfvertrouwen en geeft het kind een stevigere plaats in de maatschappij. Door de verlengde lestijd tot 16.00 uur heeft de school de mogelijkheid gekregen kinderen een divers aanbod te bieden, zoals dans, muziek, ICT, techniek, theater, sport, etc. Kinderen maken kennis met een divers aanbod van activiteiten en ontdekken waar hun talent, hun plezier en hun kracht ligt. Vanaf groep 6 mogen kinderen ook zelf een keuze maken uit dit brede aanbod van activiteiten.

### ZATERDAGSCHOOL

Sinds april 2013 biedt de school de gelegenheid om ook op zaterdag naar school te komen van

09.30 -12.00 uur. De zaterdagschool is voor alle kinderen van groep 5 t/m 8 die zich, op een ontspannen manier, extra willen verdiepen in de leerstof. Opgeven kan 2x per jaar. Aan het begin van het schooljaar en in januari.

Indien er nog plekken beschikbaar zijn, wordt de inschrijving ook opengesteld voor kinderen in de groepen 4.

### SCHOOLREIS EN WERKWEEK

De leerlingen van groep 1 t/m 7 gaan dit schooljaar op schoolreis. Dit schooljaar gaan wij op vrijdag 4 juni op schoolreis. Voor de kosten van het schoolreisje vragen wij € 28,-. Kleuters die tijdens en na de voorjaarsvakantie vier jaar zijn geworden mogen dit jaar nog niet mee met schoolreisje. Groep 8 heeft geen schoolreis want zij gaan een hele week op stap! Zij gaan namelijk naar Wilhelminaoord (School in Bos) voor een werkweek. Een week om nooit te vergeten. Deze week staat gepland van 17 mei t/m 21 mei 2021.

### CULTUUR-EDUCATIE

De Leeuwerikhoeve hecht aan een brede ontwikkeling van leerlingen. Naast het aanbod in de verlengde leertijd is dit ook zichtbaar in de organisatie van de zogenaamde School Project Dagen, waarbij kinderen een keuzeaanbod krijgen van diverse workshops en waarin diverse vormen van kunst en creativiteit centraal staan. Ter ondersteuning van ons onderwijsaanbod worden

jaarlijks voor alle groepen een of meer bezoeken aan een museum of aan het theater georganiseerd. Wij gebruiken hier onder andere het aanbod van 'het Cultuurmenu' voor.

Museumlessen kunnen ook tijdens de School Project Dagen plaatsvinden. Deze lessen, die over kunst (of aardrijkskundige, geschiedkundige of natuurkundige onderwerpen) gaan, zijn voor de leerlingen interessant omdat ze door "specialisten" en met veel aanschouwelijk materiaal gegeven worden. De lessen en voorstellingen worden uit ons schoolbudget betaald. Alleen voor het vervoer zullen wij u een bijdrage van € 2,20 per keer vragen.

Het gebeurt weleens dat de kinderen iets later dan de eindschooltijd terug zijn van het museum of theater. Wij hopen dat u hiervoor begrip kunt opbrengen. Als uw kind een bezoek aan een museum gaat brengen, zullen wij u informeren door middel van een brief via Mijnschoolinfo.

### SCHOOLTELEVISIE

Onze leerlingen volgen regelmatig lessen die door de schooltelevisie worden uitgezonden. Deze lessen zijn van toegevoegde waarde bij onder andere de taalontwikkeling van onze leerlingen of geven de leerlingen nader inzicht in andere vakgebieden. De programma's kunt u thuis ook volgen, ze worden namelijk op de jeugdzender z@pp (NPO 3) uitgezonden. Informeer bij uw kind naar welke programma's hij/zij op school kijkt.



## MILIEU-EDUCATIE

Behalve dat er door de methode voor Natuuronderwijs en de SchoolTV-lessen aandacht wordt besteed aan natuur- en milieueducatie, zijn er ook goede contacten met het centrum voor milieu-educatie (lees: Kinderboerderij) aan de Reigersbergenweg 280. Hier worden lessen gevolgd en kunnen we op aanvraag leskisten in bruikleen krijgen.

## GROEN SCHOOLPLEIN

Mei 2014 is het ‘Groene schoolplein’ officieel geopend. Er is gras gekomen en er zijn bloemen en struiken geplant. Ook is het schoolplein uitgebreid met veel klim- en klautertoestellen voor de kinderen. Er is nu voldoende speelgelegenheid voor alle leeftijdsgroepen.

## LEERLINGZORG EN LEERLINGVOLGSYSTEEM

In dit hoofdstuk beschrijven we de procedures van de leerlingenzorg.

### Signalering

Een belangrijk onderdeel van de algemene zorg voor onze leerlingen is de signalering, ofwel: het goed volgen van de ontwikkeling en de behaalde resultaten. Wij volgen de vorderingen van leerlingen op vier manieren:

1. *Met methode-gebonden toetsen.*
2. *Met methode-onafhankelijke toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem.*
3. *Via observaties.*
4. *BOSOS (leerlingvolgsysteem voor de groepen 1/2)*

Daarnaast neemt onze school met de groepen 3 deel aan het derde groepsonderzoek van het HCO (zie [www.hco.nl](http://www.hco.nl)), nemen wij in groep 7 de Entree-toets af en in groep 8 de Centrale Eindtoets. De methode-gebonden toetsen worden op groeps-overzichten bijgehouden. Observaties worden schriftelijk vastgelegd. De toetsen van het CITO worden met de computer bijgehouden en verwerkt in individuele- en groepsoverzichten. De CITO-toetsen worden aan de hand van een toetskalender afgenomen.

Bij de groepen 1/2 hebben wij het leerlingvolgsysteem Bosos dat de ontwikkeling vanuit observaties van de leerkracht in beeld brengt.

### Analyse

Minimaal twee keer per jaar worden alle leerlingen besproken door de groepsleerkracht en de intern begeleider. Hierbij worden de toetsresultaten en de uitkomsten van observaties en gesprekken besproken. Gegevens van ouders, medische gegevens en gegevens van eventuele hulpverlening kunnen hierbij betrokken worden.

Na de bespreking worden de leerlingen, per vakgebied, in 3 niveaugroepen ingedeeld. *Groep 1* bestaat uit de Pluskinderen; zij hebben weinig of geen instructie nodig voor dat vakgebied. *Groep 2* bestaat uit de Basisgroep; zij krijgen de standaard instructie. *Groep 3* bestaat uit de Extragroep; zij krijgen de standaardinstructie en een verlengde instructie.



Wij gebruiken de volgende toetsen:

NAAM TOETS	GROEP 1	GROEP 2	GROEP 3	GROEP 4	GROEP 5	GROEP 6	GROEP 7	GROEP 8
Rekenen voor kleuters*		x						
Taal voor kleuters*		x						
Fonemisch bewustzijn		x						
DMT (technisch lezen)			x	x	x	x	x	x
Spelling			x	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde			x	x	x	x	x	x
Begrijpend lezen			x	x	x	x	x	x
Viseon (sociaal-emotionele ontwikkeling)			x	x	x	x	x	x
Eindtoets basisonderwijs								x

\* de toetsen in de groepen 2 doen wij alleen wanneer de leerkracht dit wenselijk vindt (bijvoorbeeld als onderdeel in de beslissing over de overgang naar groep 3)



In elke groep kunnen risicoleerlingen gesignaleerd worden. Vaak is het nodig de problematiek van deze leerlingen nader in kaart te brengen.

Dit kan op de volgende manieren:

- Afname individuele toetsen door de leerkracht, intern begeleider of ambulante begeleider.
- Observaties
- Inschakelen externe deskundigen, zoals schoolarts, schoolmaatschappelijk werker, psycholoog of schoolbegeleidingsdienst.
- Bespreking in de interne zorgcommissie (IZC).

#### **Passend onderwijs en onze school**

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband ([www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)) staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

#### **Ondersteuning binnen de basisschool**

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'.

Soms signaleren de leerkrachten of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school. Dat is mevrouw Wendy Elsackers.

#### **Basisondersteuning**

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

Voor onze school geldt dat de basisondersteuning op verschillende terreinen plaatsvindt, afhankelijk van de behoeften van het kind. Ons uitgangspunt is kinderen de benodigde zorg te bieden. Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door gedifferentieerd te werken en extra steun te bieden (in en buiten de klas), eventueel met een individueel handelingsplan.

Ook hebben we een taalklas en een plusklas voor sterkere leerlingen. Leerlingen in de groepen 4 t/m 8 mogen zich ook aanmelden voor de zaterdagsschool. Afhankelijk van de vraag van ouders/ leerlingen proberen wij onze mogelijkheden uit te breiden.

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook biedt onze school extra ondersteuning op verschillende gebieden (bijvoorbeeld op het gebied van gedrag en/of leerproblemen). Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor, dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het centrum voor jeugd & gezin (CJG) in ons werkgebied.

#### **Tot slot**

Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. Wij streven ernaar om, altijd in overleg met de ouders, tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de

adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

#### **Specifieke zorg voor leerlingen**

Wanneer op grond van bovengenoemde besprekingen blijkt dat er meer extra ondersteuning nodig is, wordt door de leerkracht in overleg met de intern begeleider een handelingsplan opgesteld. De school hanteert modelformulieren voor het handelingsplan.

#### *Het handelingsplan bevat:*

- De beginsituatie.
- De leerdoelen.
- Materialen die gebruikt worden.
- Frequentie en duur van de hulp.
- Organisatie van de hulp.
- Registratie en evaluatie van de hulp.

De ouders worden geïnformeerd over de opstelling en uitvoering van het handelingsplan. Het resultaat wordt met hen besproken. Mocht er een aanpassing in de leerstof nodig zijn, die langer duurt, kan er ook voor de leerling een 'Eigen Leerlijn' met ontwikkelingsperspectief gemaakt worden.

Als de problemen zo groot zijn, dat de basisschool geen goede hulp kan bieden, wordt het kind verwezen naar een speciale basisschool. Het advies hiertoe wordt gegeven in een MDO (Multi Disciplinair Overleg)



### **Interne zorgcommissie**

De interne zorgcommissie komt meerdere keren per jaar bijeen volgens data van de jaarplanning. Aanwezig zijn: de groepsleerkracht, de intern begeleider, de directeur, de ambulante begeleider, schoolmaatschappelijk werker, de HCO medewerker en/of de schoolarts/jeugdverpleegkundige. Ook de ouders krijgen een uitnodiging voor deze bijeenkomst. Hier worden eventueel nader onderzoek en oplossingsstrategieën besproken.

### **ZORG VOOR HET JONGE KIND**

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. Vanaf het jaar 2018 zijn wij een diepere samenwerking aangegaan met de voorschool JongLeren en voorschool/kinderdagverblijf Nina DAK, om ons onderwijs en de werkwijze bij de voorschool nog beter op elkaar af te stemmen. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle ontwikkeling.

Gezamenlijk is er een visie geschreven waarin spelend leren de kern vormt. Na onderzoek is door organisaties gekozen voor de nieuwe VVE methode Speelplezier. Einde schooljaar 2018-2019 is gestart met de implementatie. De methode in het kort: Speelpleziermethodiek, dé basis voor spelend leren bij voor- en vroegschoolse educatie. Het VVE-programma Speelplezier is door het Nji (Nederlands Jeugd instituut) erkend als een goed onderbouwd, volledig integraal programma. De speel-leerroutines voor spelstimulering worden aangevuld met

Speelplezier tussendoortjes. Dit zijn korte, krachtige en steeds terugkerende spelactiviteiten, waarbij bewegingen of handelingen worden gekoppeld aan taal of rekenen.

De methodiek bestaat uit drie dagelijks terugkerende speel-leerroutines die zorgen voor een goede balans tussen geleid, begeleid en vrij spel

#### *1. Geleid spel*

Demonstratiespel in de grote groep. In een rol, met of zonder pop, koppelt de volwassene thematische spelhandelingen aan nieuwe woorden.

Aansluitend pantomime spel. Volwassene en kinderen beelden, net alsof, de gedemonstreerde spelhandelingen uit. Kinderen ervaren zo lijfelijk de betekenis van de nieuwe woorden.

#### *2. Begeleid spel*

Samen spelen in kleine groepjes in niveaus. De volwassen spelpartner prikkelt de kinderen tot spelen en gesprek. Nieuwe woorden worden zo spontaan herhaald. Niveau 1: Iedereen speelt dezelfde rol, kinderen en volwassene. Met of zonder pop. Niveau 2: Ieder kiest en speelt zijn eigen rol. De volwassene begeleidt (in een rol) het spel. Niveau 3: Kinderen spelen zelfstandig een vooraf zelfbedacht spelplan. De volwassene begeleidt de voor- en nabespreking.

#### *3. Niet begeleid spel*

Vrij spel. Elke dag is er gelegenheid voor vrij spel in de diverse speelhoeken. Vaak zie je dat kinderen

hierbij de eerder gedemonstreerde en begeleide spelhandelingen imiteren, uitbreiden en verwoorden. De volwassene faciliteert, observeert en verrijkt (waar nodig) kindvolgend het spel.

Wilt u meer weten? Dit schooljaar organiseren wij voor alle ouders van de groepen 1/2 een informatieavond. Daarnaast kunt u meer vinden op [www.speelpleziermethodiek.nl](http://www.speelpleziermethodiek.nl)

### **INTERNE BEGELEIDING**

De intern begeleider coördineert de leerlingbegeleiding. Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Na iedere toetsperiode bespreekt de intern begeleider samen met de leerkracht de resultaten van de kinderen en wordt de aanpak in de klas geëvalueerd en besproken. Ook tussentijds worden individuele leerlingen regelmatig besproken. Als kinderen een apart hulpprogramma krijgen, wordt dit opgeschreven in een handelingsplan of OPP en ook met de ouders besproken. Wanneer zaken rond de leerlingbegeleiding niet duidelijk zijn, kunt u altijd een afspraak maken met de intern begeleiders: Mira Hoppenbrouwer (groepen 1/2), Mevr. Wendy Elsackers (groepen 3 t/m 8).

### **MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING**

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen is verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De

meldcode is op school, ter inzage beschikbaar. In voorkomende gevallen zullen de beschreven stappen gevolgd worden.

### **SVIB**

SVIB staat voor School Video Interactie Begeleiding en is een methode voor leerkrachtbegeleiding waarbij korte video-opnamen in de groep worden gemaakt met als doel leerkrachten te begeleiden bij hun onderwijskundige taak. Er worden slechts korte fragmenten van de opnamen gebruikt. Deze worden door de begeleider met de leerkracht besproken en samen gaan ze na hoe een en ander in de groep verloopt.

Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wij gaan ervan uit dat u geen bezwaar heeft tegen deze werkwijze. Indien u toch bezwaar heeft tegen het gebruik van video-opnamen vragen wij u de directie hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen. Uw zoon/dochter zal dan niet op de opnamen voorkomen.

### **SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK**

Een schoolmaatschappelijk werker verleent hulp aan leerlingen en/of ouders, die problemen ervaren op school of in hun thuissituatie. Ouders en leerlingen kunnen een beroep doen op het schoolmaatschappelijk werk als door persoonlijke problemen, of problemen in de omgeving van de leerling de leerprestatie wordt belemmerd.





De schoolmaatschappelijk werker zoekt samen met betrokkenen naar oplossingen. Soms wordt hierbij de hulp van anderen ingeroepen. De schoolmaatschappelijk werker is een vertrouwenspersoon. Voor ons op De Leeuwerikhoeve is dit mevrouw Desíree Swalef. U kunt een afspraak met haar maken voor een gesprek op school. In overleg kan zij u ook thuis bezoeken. Zij is te bereiken via e-mail [d.swalef@smw-basisschool.nl](mailto:d.swalef@smw-basisschool.nl) of telefonisch op 06 23 29 67 41.

### **INSCHRIJVING NIEUWE LEERLINGEN**

Schoolbesturen in Den Haag en de gemeente hebben samen afspraken en regels gemaakt over de inschrijving van nieuwe leerlingen op een basisschool. Deze nieuwe afspraken en regels gelden voor kinderen die geboren zijn op of na 1 oktober 2015 en gaan in vanaf 1 oktober 2018. Op de website <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/onderwijs-en-studeren/basisonderwijs/uw-kind-aanmelden-bij-een-basisschool.htm> vindt u meer informatie. Ook op onze schoolwebsite vindt u alle stappen rondom de inschrijving van uw zoon/dochter bij ons op school.

In ieder geval begint de aanmelding altijd met een goede kennismaking. U kunt met de directie een afspraak maken voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek wordt u uitgelegd hoe wij op school werken en wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen. Indien gewenst krijgt u een rondleiding door onze school en kunt u

kennismaken met de toekomstige leerkracht van uw zoon of dochter. Ook kunt u een kijkje nemen in de groep.

Daarnaast bespreken wij de onderwijsbehoeften van uw kind en wordt bekeken of de school aan deze behoefte kan voldoen. Enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt krijgt u een welkomstaartje thuisgestuurd. De vijf ochtenden voor de vierde verjaardag van uw kind mag het alvast komen wennen. Tussentijds (wanneer uw kind ouder is dan 4 jaar) kunnen er natuurlijk ook kinderen instromen. Met behulp van het onderwijskundig rapport van de vorige school proberen we de aansluiting zo soepel mogelijk te laten verlopen. Daarnaast plannen we samen met ouders een wendag bij ons op school.

### **KENNISMAKINGSGESPREK**

Een goede samenwerking tussen school en ouders is van wezenlijk belang voor de (school-)ontwikkeling van het kind. Om de wederzijdse verwachtingen t.o.v. deze samenwerking met elkaar te bespreken voert de leerkracht met ouders aan het begin van het jaar een persoonlijk kennismakingsgesprek. Elke ouder ontvangt na de start van het schooljaar een brief via MSI met daarin de uitnodiging voor het gesprek. Daarbij ontvangt de ouder een gespreksformulier waar diverse gespreksonderwerpen op staan aangegeven. Ouders kunnen zich zo ook voorbereiden op het gesprek.

### **RAPPORTEN / DRIEGESPREKKEN**

Per schooljaar rapporteren wij de ouders of verzorgers driemaal over de vorderingen van hun zoon of dochter. De rapporten geven de ouders een goede indicatie van de vorderingen van hun zoon of dochter. Een toelichting van de leerkracht op het rapport blijft echter van groot belang. U begrijpt, dat wij u op de rapportavonden beslist willen ontmoeten!

De ouders krijgen een uitdraai van het schoolrapport en hoeven dit rapport niet meer in te leveren. De school stelt uit service oogpunt eenmalig een verzamelmap ter beschikking aan de ouders, zodat de ouders de rapporten thuis goed kunnen bewaren.

In de groepen 5 t/m 8 voert de leerkracht aan het begin van het jaar een doelengesprek met iedere leerling. Gezamenlijk wordt er besproken wat goed gaat en wat belangrijke doelen zijn om aan te werken. Dit kan gelden voor bijvoorbeeld het gedrag, maar ook leerdoelen zijn onderwerpen van het gesprek. Hierbij wordt een doelenformulier ingevuld.

- In november worden er driegesprekken gepland. Het rapport en doelenformulier worden besproken. Zijn de doelen gehaald? Zijn er nieuwe ontwikkelingen? Is er andere info te delen? Welke nieuwe afspraken moeten worden gemaakt? Dit wordt opnieuw vastgelegd in het doelenformulier.



- In maart vindt met alle kinderen een driegesprek plaats. Het vorige formulier en het rapport wordt besproken. Zijn de doelen gehaald? Zijn er nieuwe ontwikkelingen? Is er andere info te delen? Welke nieuwe afspraken moeten worden gemaakt? Ook deze afspraken worden weer vastgelegd.
- Het derde rapport wordt meegegeven aan de kinderen. Op verzoek van de leerkracht of de ouder kan er een gesprek plaatsvinden.

Datum rapportmiddagen en avonden groep 1 t/m 4 (groep 5 t/m 8 hebben een periode waarin de gesprekken gevoerd worden).

- 1<sup>e</sup> rapport, 17 en 18 november
- 2<sup>e</sup> rapport, 17 en 18 maart
- 3<sup>e</sup> rapport, op verzoek.

Kleuters krijgen vanaf 4 jaar en 3 maanden hun eerste rapport. Het eerste en het tweede rapport wordt uitgereikt en besproken op de rapport-avonden. Deze rapporten worden dus niet met de kinderen mee naar huis gegeven. Het derde en laatste rapport wordt wel met de kinderen mee naar huis gegeven en wordt besproken als ouder of leerkracht daar prijs op stelt.

### DE OVERGANG VAN GROEP 2 NAAR GROEP 3

In onze school streven we ernaar om het optimale uit uw kind te halen. Er zijn leerlingen die de eerste 2 basisschooljaren normaal doorlopen,

maar er zijn ook leerlingen die meer tijd nodig hebben om zich te ontwikkelen. Als team hebben wij de plicht u zo goed mogelijk over de vorderingen en ontwikkelingen van uw kind te informeren.

Samenwerking tussen leerkrachten en ouders/verzorgers is hierbij belangrijk en duidelijkheid in communicatie voorkomt problemen. Als voor betrokken partijen niet duidelijk is wat we als school van kinderen verwachten, zijn allerlei interpretaties mogelijk en kan dat tot teleurstellingen leiden.

Daarom hebben we als team een protocol opgesteld, waarin duidelijk wordt aangegeven welke eisen we stellen aan de overgang van een leerling van groep 2 naar groep 3. Uitgangspunt hierbij is de individuele ontwikkeling van de leerling. Hierbij wordt onder andere het leerlingvolgsysteem Bosos gebruikt om de ontwikkeling zichtbaar te maken vanuit observatie door de leerkracht. Als een leerling zich sneller ontwikkelt, wordt samen met de ouders, bekeken of een eerdere doorstroming naar groep 3 wenselijk is. Hieronder treft u onze werkwijze aan:

*Voortdurende observatie van uw kind aan de hand van de door de school en externe organisaties ontwikkelde ontwikkelingslijnen op de hoofdgebieden van:*

- De taalontwikkeling.
- De rekenontwikkeling.
- De werkhouding.

- Ruimtelijke oriëntatie.
- Motoriek.
- Vormen en kleuren.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling.

*Afnemen van de Cito-toetsen:*

- Taal voor kleuters
- Rekenen voor kleuters

Met deze toetsen wordt nagegaan in hoeverre uw kind de taal- en rekenkundige begrippen beheerst die nodig zijn om met het aanvankelijk lezen en rekenen te beginnen.

Met alle door de school verzamelde en in het leerlingvolgsysteem genoteerde gegevens wordt het beeld van de vorderingen en ontwikkeling van uw kind ingevuld. Mocht een leerling regelmatig onvoldoende of matig scoren dan wordt dit met u besproken. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt hiervoor een handelingsplan opgesteld en/of ontvangt uw kind extra zorg via de tutor (tutor = onderwijs ondersteuner). Ook hierover ontvangt u bericht.

Wanneer de vordering op de hoofdgebieden van de taal-, reken- en sociaal-emotionele ontwikkeling onvoldoende is, ondanks intensieve begeleiding en ondersteuning, kan uw kind niet bevorderd worden naar groep 3. Uit onze jarenlange ervaring is gebleken, dat leerlingen die onvoldoende zijn toegerust om tot het echte rekenen en lezen over te gaan, zeer veel negatieve gevoelens en faalangst opdoen. Het zelfvertrouwen en een veilige

onderwijsomgeving zijn dan niet meer gewaarborgd. Voor zowel uw kind als voor u is dit niet prettig.

Wetenschappelijk onderzoek laat zien dat kinderen die slecht scoren op de taal-ontwikkelingsaspecten het startende leesproces moeizaam kunnen volgen. Een jaar langer kleuteronderwijs kan helpen om te voorkomen dat uw kind gefrustreerd raakt door het niet kunnen opnemen van de aangeboden leerstof.

Wanneer kinderen eenmaal in groep 3 zitten wordt de overstap vaak als 'groot' ervaren. Mede doordat wij met Speelplezier werken hebben wij goed gekeken hoe wij kunnen zorgen voor een soepele doorgaande lijn zodat deze stap als minder 'groot' wordt ervaren. Een aantal voorbeelden van wat wij doen:

- Is er in groep 3 nog steeds veel aandacht voor actief leren waarin ook spel terugkomt.
- Wij hebben een apart lokaal voor groep 3 waarin hoeken thematisch zijn ingericht en aansluiten bij de leerdoelen van groep 3.
- In de eerste periode van het schooljaar mogen kinderen van groep 3 op twee middagen meedoen met het begeleid spel bij groep 1/2.
- De Talentklassen zullen de eerste periode groeps-doorbroken gegeven worden (kinderen van groep 2 en 3 samen).



## DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

De stap naar het voortgezet onderwijs is altijd een belangrijk moment. De school kijkt bij het maken van een advies naar een hoop factoren zoals de toets-resultaten van methode en niet-methode gebonden toetsen, de inzet en het gedrag. De verwijzing naar het voortgezet onderwijs vindt plaats door de leerkracht van groep 8 in samenspraak met de intern begeleider, de leerkracht van groep 7 en de directeur.

In groep 7 nemen wij de Cito Entree-toets af. De Entreetoets is binnen het Cito Volgstelsel een krachtig instrument dat inzichtelijk maakt welk advies het beste bij een leerling zou passen. Vervolgens geven wij eind groep 7 een (bandbreedte) advies. Dit advies is een combinatie van bijvoorbeeld HAVO/VWO of VMBO KADER/VMBO TL. Voorafgaand aan de Entreetoets organiseren wij voor ouders een informatieavond. In groep 8 organiseren wij een tweede voorlichtingsavond met onderwerpen als de Centrale eindtoets, de structuur van het voortgezet onderwijs en het tijdschema voor inschrijving op een VO school. In november ontvangen alle kinderen hun voorlopig advies, in januari een definitief schooladvies en half april wordt de Centrale Eindtoets afgenomen.

Wanneer de uitslag van de Centrale eindtoets binnen is, wordt er met de ouders van kinderen waarbij het advies heroverwogen wordt, een afspraak gemaakt.

De overdracht van gegevens vindt plaats d.m.v. een onderwijskundig rapport, dat vaak door de leerkracht mondeling wordt toegelicht. Gedurende de brugklasperiode vindt overleg plaats met de brugklascoördinatoren.

## UITSTROOMGEGEVENS

Ieder schooljaar verlaat een groep kinderen onze basisschool om na de zomervakantie te beginnen aan hun schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs. De afgelopen vier jaar gingen onze leerlingen naar de volgende typen van voortgezet onderwijs (zie tabel op pagina 41). Onze schoolpopulatie is een weerspiegeling van de wijk. Uit de gegevens van ons leerlingvolgstelsel blijkt dat wij in staat zijn om te gaan met verschillen en kinderen met verschillende capaciteiten te laten doorstromen naar een vorm van voortgezet onderwijs die bij de (capaciteiten van de) individuele leerling past.

## INSPECTIE

In het kader van het 'Toezichtskader Primair Onderwijs' houdt de onderwijsinspectie toezicht op alle scholen.

Indien er geen reden tot zorg is beperkt de inspectie zich tegenwoordig tot een kort jaarlijks onderzoek. Het laatste grote onderzoek heeft 07-11-2013 plaatsgevonden:

## UITSTROOMGEGEVENS

TYPEN VOORTGEZET ONDERWIJS	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2020 - 2021
Praktijkonderwijs	1	1	4	5	1
VMBO basisberoepsgericht	1	4	5	5	6
VMBO gemengd basis/kader	0	0	0	2	2
VMBO kaderberoepsgericht	3	1	4	1	4
VMBO gemengd/theoretisch	4	0	0	6	3
VMBO theoretisch/HAVO		9	2	2	
HAVO en VWO	4	3	7	3	6

*De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op basisschool Leeuwerikhoeve op de onderzochte onderdelen ruimschoots op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden geen tekortkomingen kent. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd.*

Op 12-06-2018 heeft de inspectie een bezoek gebracht aan onze school rondom een speciaal thema over dyslexie. De informatie die tijdens het onderzoek is verzameld, wordt gebruikt om een landelijk beeld te kunnen geven. De conclusies worden in een landelijk rapport gepubliceerd en in het jaarlijks rapport over de Staat van het Onderwijs. Het bezoek leverde geen rapportage

op schoolniveau maar kan wel gezien worden als een inspectiebezoek.

## PEUTERLEERPLEK 'T LEEUWERIKJE

De Leeuwerikhoeve werkt samen met Peuterleerplek 't Leeuwerikje van JongLeren. De methode die op de Peuterleerplek gebruikt wordt, is speelplezier en heeft een doorgaande lijn met onze school. Zo wordt uw kind stap voor stap voorbereid op de kleuterklas. De Peuterleerplek is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar.

### *De Peuterleerplekken van JongLeren*

JongLeren is dé organisatie in Den Haag waar peuters spelend leren en zich zo ontwikkelen.



Bij JongLeren kunnen peuters ontdekken en ervaren in een vertrouwde en veilige omgeving, waar ruimte is voor fantasie en creativiteit. We kijken goed naar ieder kind. We kijken wat uw kind nodig heeft en hoe uw kind zich ontwikkelt. Maar we leren kinderen ook om in een groep te zijn en samen te spelen en te werken. Zo helpen we de kinderen om zich goed te ontwikkelen. We zorgen ervoor dat kinderen zelfstandig worden en ook kunnen samenwerken. Dat is belangrijk voor hun toekomst.

#### **Wat kost de Peuterleerplek?**

Dat is voor iedereen anders. Het hangt af van uw persoonlijke situatie. Als u een Ooievaarspas heeft, is de Peuterleerplek gratis. Op onze website [www.jonglerendenhaag.nl](http://www.jonglerendenhaag.nl) kunt u onder 'wat kost het' eenvoudig zelf berekenen wat de Peuterleerplek voor u kost.

#### **Meer informatie?**

Voor informatie over Peuterleerplek 't Leeuwerikje, neem dan een kijkje op <https://www.jonglerendenhaag.nl/peuterleerpleken/peuterleerplek-t-hoogstraatje/>

#### **VVE Thuis**

Voor de eerste levensjaren zijn belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Wat u thuis met uw kind doet, en hoe u speelt en praat met uw kind, heeft veel invloed op de ontwikkeling. Om u te helpen met activiteiten die goed zijn voor de ontwikkeling van uw kind, hebben we VVE Thuis. VVE betekent Voor- en Vroegschoolse Educatie.

De peuterleerplek wordt geleid door gediplomeerde pedagogisch medewerkers, die bijgestaan worden door een pedagogisch coach. Zij bieden uw kind een veilige en hygiënische omgeving aan met de juiste materialen.

Daarnaast wordt er met 'Samenspel gewerkt'. Dit is voor ouders van kinderen van 2 jaar tot 2,5 jaar. Op deze spelochtenden komen ouders samen met hun kind. Met hulp van de pedagogisch medewerkers worden diverse activiteiten (puzzelen, lezen, knutselen, zingen) georganiseerd en krijgen ouders de kans over allerlei onderwerpen te praten, die met hun kind te maken hebben. Deelname aan Samenspel is gratis. Informatie hierover kunt u verkrijgen bij de peuterleerplek.

#### **Openingstijden:**

Maandag t/m vrijdag.

De ochtenden zijn van 08.30 - 11.30;  
de middagen van 13.00 - 16.00 uur.

Namens de peuterleerplek is mevrouw Sharda de contactpersoon voor de inhoudelijke samenwerking met de basisschool. Voor meer informatie kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers van de peuterleerplek, telefoon: 070 205 39 63.

#### **Wilt u meer informatie over JongLeren?**

Neem een kijkje op de algemene website [www.jonglerendenhaag.nl](http://www.jonglerendenhaag.nl)

#### **PEUTEROPVANG NINA DAK**

Sinds maart 2019 is er in kindercentrum Nina Dak een VVE peuteropvang (groep Mutte) geopend. Deze peuteropvang is gestart met 1 groep peuters van 2 tot 4 jaar.

In samenwerking met de school Leeuwerikhoeve werken we aan een doorgaande lijn voor de kinderen. We gebruiken hetzelfde VVE programma speelplezier en hebben regelmatig overleg. Voor de kinderen is het erg fijn en belangrijk dat er een goede aansluiting is naar groep 1.

Het doel van de peuteropvang is om:

- peuters te stimuleren in hun ontwikkeling
- peuters de omgang met leeftijdgenootjes te bieden
- ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun peuter

De openingstijden van de peuteropvang bij Nina Dak zijn:  
Maandag, Dinsdag, Donderdag en Vrijdag  
08.30 - 11.30 uur.

Per 31 augustus wijzigen de openingstijden naar 08.30 - 12.30 uur.

Zodra de ochtendgroep vol is, start Nina Dak met een middaggroep.

De groep wordt begeleid door 2 vaste, gediplomeerde pedagogisch medewerkers en een vve praktijkcoach. De peuteropvang wordt voor het grootste gedeelte gesubsidieerd door de gemeente.

Met een ooevaarspas is de peuteropvang geheel gratis.

Om gebruik te maken van de peuteropvang, kunt u contact opnemen met Jolanda Hurrelbrinck, unitmanager van Nina Dak, via onderstaande contactgegevens:

Adres: Walenburg 6 (tegenover de school)

Telefoonnummer Mutte: 088 750 96 71

Telefoonnummer Unitmanager: 06 52 68 16 31

Telefoonnummer Klantadvies: 088 750 91 60

#### **VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG**

##### **Voorschoolse opvang**

De voorschoolse opvang wordt aangeboden in samenwerking met de stichting "DAK", indien er minimaal 4 kinderen deelnemen. Tot die tijd kunnen de kinderen op school opgevangen worden onder toezicht van Mw. W. Massing. De voorschoolse opvang wordt geboden van 07.30 uur tot 8.20 uur. Kosten: € 1,50 per keer.

##### **Speciale tussentijdse opvang**

Alle leerlingen van groep 1 blijven tot 14.30 uur op school. Leerlingen van groep 2 gaan tot 16.00 uur naar school tenzij de leerkracht vindt dat een kind hier op basis van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling nog niet aan toe is. Het is soms voor ouders niet altijd mogelijk om kinderen om 14.30 uur op te halen, bijvoorbeeld omdat een



broertje of zusje tot 16.00 uur naar school gaat. Ouders kunnen daarom gebruik maken van speciale opvang tussen 14.30 uur en 16.00 uur. Dit betreft geen flexibele opvang en moet door ouders van te voren aangevraagd zijn. De volgende regels zijn van toepassing:

- Kosten € 5,- per keer
- Aanmelden voor de opvang moet voor het begin van iedere maand. Op dat moment moet ook het bedrag betaald worden.
- Aanmelden kunt u bij de administratie, dus niet bij de leerkracht.
- Kinderen die blijven moeten zelf iets te eten meenemen voor in de middag.

Naast deze vorm van opvang kunnen ouders in alle gevallen ook gebruik maken van de naschoolse opvang tot 18.30 uur.

### **Naschoolse opvang**

In ons schoolgebouw en direct aan de overkant van de straat bij 'Nina Dak' zijn mogelijkheden tot naschoolse opvang tot 18.30 uur. Meerdere kinderen van onze school maken hier gebruik van. De naschoolse opvang wordt, zowel in de school als in het gebouw van Nina Dak, verzorgd door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers van Stichting Dak Kindercentra. Na afloop van de lessen brengen de pedagogisch medewerkers de jonge kinderen naar de naschoolse opvang in het gebouw van Nina Dak. De oudere kinderen gaan zelfstandig naar de opvangruimte in de school toe.

Om gebruik te maken van de naschoolse opvang, kunt u contact opnemen met Jolanda Hurrelbrinck, unitmanager van Nina Dak, via onderstaande contactgegevens

Adres: Walenburg 25 (ingang zijde Zwedenburg)  
Telefoonnummer: 070 38 58 076  
Telefoonnummer Unitmanager: 070 34 74 443  
Mobiel unitmanager: 06 52 68 16 31

### **JEUGDGEZONDHEIDSZORG**

Schoolarts: Mw. R. Cramer  
Centrum Jeugd en Gezin Den Haag  
De Carpentierstraat 54 – 56  
2595 HL Den Haag  
www.cjgdenhaag.nl

### **DE GEZONDHEID VAN UW KIND**

#### **Onderzoek en begeleiding door jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen**

Onze school werkt samen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

#### **Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs**

Rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

#### **Extra ondersteuning**

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG: 0800 285 40 70. Ook neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

#### **Vaccinaties**

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging. Meer informatie: [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

#### **Gegevens van uw kind**

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling-administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zonodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

#### **Meer informatie en contact**

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800 285 40 70. Kijk ook op de website [www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl).

#### **TOT SLOT**

Wij hopen dat deze schoolgids u duidelijkheid heeft verschaft over alle schoolse zaken waar u en uw kind(eren) dit schooljaar mee te maken kunnen krijgen. Bewaar de schoolgids goed. U kunt hem steeds weer gebruiken indien u ergens vragen over heeft of wanneer u snel iets op wilt zoeken. Wanneer uw kind bij onze school is ingeschreven, gaan wij ervan uit dat u kennis hebt genomen van deze schoolgids en akkoord bent met de voorwaarden en regels, die onze school betreffen.



## SAMENSTELLING TEAM DE LEEUWERIKHOEVE 2020 - 2021

<b>DIRECTEUR</b> Dhr. Lars Berkhout	<b>GROEP 8</b> Mw. Annelotte Rieken (hele week) Mw. Angela Florijn (do, vr)
<b>ADMINISTRATIE</b> Mw. Sandra Wijnants	<b>ONDERWIJSASSISTENT</b> - Mw. Maltie Soechit
<b>CONCIËRGE</b> Mw. Wil Massing	<b>LEERAAR-ONDERSTEUNER</b> - Mw. Chantal Mertens
<b>PEUTERSPEELZAAL (2 GROEPEN)</b> juf Monica, juf Sharda en juf Sara	<b>VAKLEERKRACHT LICHAAMELIJKE OPVOEDING</b> Mw. Daniëlle Schouten
<b>GROEP 1/2A</b> Mw. Isa van der Plank, MSc (hele week)	<b>INTERNE BEGELEIDING</b> Mw. Wendy Elsackers (ma, di, do) Mw. Mira Hoppenbrouwer (di)
<b>GROEP 1/2B</b> Mw. Ingrid Stant / Mw. Chantal Mertens (ma, di, woe) Mw. Anja Nagtzaam (woe, do, vr)	<b>TAALKLAS</b> - Mw. Diana Gelauf
<b>GROEP 1/2C</b> Mw. Daniëlle Moormann (ma, di, woe) Mw. Mira Hoppenbrouwer (di, do, vr)	<b>PLUSKLAS</b> - Mw. Diana Gelauf
<b>GROEP 1/2D</b> Mw. Annemieke Ansem-Lengton (hele week)	<b>EXTRA ONDERSTEUNING</b> Mw. Diana Gelauf Dhr. Wesley de Konink
<b>GROEP 3</b> Mw. Eline Zwartjens (di, woe) Mw. Pamela Noordam (ma, do, vr)	<b>BOUWCOÖRDINATOR OB</b> - Mw. Daniëlle Moormann <b>BOUWCOÖRDINATOR MB</b> - Mw. Angela Florijn <b>BOUWCOÖRDINATOR BB</b> - Mw. Angela Florijn
<b>GROEP 4A</b> Mw. Sabine de Vreede (ma, di) Mw. Daisy Meijer (woe, do, vr)	<b>COÖRDINATOR TALENTKLASSEN</b> - Mw. Caroline Claassen <b>COÖRDINATOR VOORSCHOOL</b> - Mw. Daniëlle Moormann <b>TAALCOÖRDINATOR</b> - Mw. Tamara Groenendaal <b>REKENCOÖRDINATOR</b> - Mw. Pamela Noordam <b>ICT- COÖRDINATOR</b> - Mw. Caroline Claassen
<b>GROEP 4B</b> Mw. Roselie Heuzen (di, woe) Mw. Sanne Schobben (ma, do, vrij)	<b>BOVENDIEN WERKT DE SCHOOL SAMEN MET:</b> <b>Sportaanbod</b> - Bureau Ren4sport <b>Muziekanaanbod</b> - Dhr. Johnny Bruce <b>Talentaanbod</b> - Talentenhuis <b>Schoolpsycholoog</b> - Mw. Hanna Stoutjesdijk <b>Schoolarts</b> - Mw. Roos Cramer <b>Schoolmaatschappelijk medewerker</b> - Mw. Desirée Swalef <b>Onderwijsbegeleidingsdienst</b> - Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding <b>Adviseur Passend Onderwijs</b> - Mw. C. Smit
<b>GROEP 5</b> Mw. Rochelle Korteweg (ma, di, woe) Mw. Vivian Beer-Gajadin (do, vr)	
<b>GROEP 6</b> Mw. Stephanie van Wijk (ma, di, woe) Mw. Tamara Groenendaal (woe, do, vr)	
<b>GROEP 7</b> Mw. Lamya el Boubsi (ma, di, woe) Mw. Maddalena Garcia Diaz (ma, do, vr) Mw. Caroline Claassen (do, vr)	

## VAKANTIES/STUDIEDAGEN/VRIJE DAGEN/ACTIVITEITEN 2020 - 2021

<b>AUGUSTUS 2020</b>			
28	Kennismaking nieuwe leerlingen	1 t/m 8	
31	Eerste schooldag	Pszen 1 t/m 8	
31	schoolweek (les tot 14.30 uur)	1 t/m 8	
<b>SEPTEMBER 2020</b>			
1 t/m 4	Eerste schoolweek (les tot 14.30 uur)	1 t/m 8	
14	Studiedag (leerlingen vrij)	Pszen 1 t/m 8	
15	Prinsjesdag	Pszen 1 t/m 8	
16 t/m 25	Kennismakingsgesprekken	1 t/m 8	
30	Start Kinderboekenweek	Pszen 1 t/m 8	
<b>OKTOBER 2020</b>			
2	Schoolfotograaf	Pszen 1 t/m 8	
9	Afsluiting Kinderboekenweek	Pszen 1 t/m 8	
16	Studiedag (leerlingen vrij)	Pszen 1 t/m 8	
17 t/m 25	Herfstvakantie	Pszen 1 t/m 8	
25	Wintertijd		
<b>NOVEMBER 2020</b>			
5 16.00-16.45	Tafeltjesmiddag	3 t/m 7	
5 19.00-20.30	Informatie avond VO	8	
6	Studiedag onderbouw	Pszen 1 t/m 2	
14	Divali		
17	Rapportbespreking middag/avond	1 t/m 4	
18	Rapportbespreking middag	1 t/m 4	
17 t/m 27	3-gesprek/rapportbesp. (Iln/ouder/lkr)	5 t/m 8	
<b>DECEMBER 2020</b>			
4	Sinterklaasfeest (les tot 12.15 uur)	Pszen 1 t/m 8	
16	Kerstdiner	Pszen 1 t/m 8	
17	Middag vrij (les tot 12.15 uur)	Pszen 1 t/m 8	
18	Margedag (leerlingen vrij)	Pszen 1 t/m 8	
19 t/m 31	Kerstvakantie	Pszen 1 t/m 8	
<b>JANUARI 2021</b>			
1 t/m 3	Kerstvakantie	Pszen 1 t/m 8	
19	Studiedag onderbouw	Pszen 1 t/m 2	
<b>FEBRUARI 2021</b>			
11	Studiemiddag (les tot 12.15 uur)	1 t/m 8	
12	Feestavond	1 t/m 8	
17,18,19	SchoolProjectDagen	1 t/m 8	
20 t/m 28	Voorjaarsvakantie	Pszen 1 t/m 8	
<b>MAART 2021</b>			
1 t/m 15	Afname doorstroomtoets	8	
9 16.00-16.45	Tafeltjesmiddag	3 t/m 8	
17 t/m 26	3-gesprek/rapportbesp. (Iln/ouder/lkr)	5 t/m 8	
17	Rapportbespreking middag	1 t/m 4	
18	Rapportbespreking middag/avond	1 t/m 4	
28	Zomertijd		
29	Holi Phagwa		
31 13.00-14.15	Kinderactiviteit	Pszen 1 t/m 3	
31	Paasontbijt	Pszen 1 t/m 8	
<b>APRIL 2021</b>			
2	Goede vrijdag (leerlingen vrij)	Pszen 1 t/m 8	
5	Tweede Paasdag (leerlingen vrij)	Pszen 1 t/m 8	
6	Studiedag (leerlingen vrij)	Pszen 1 t/m 8	
13	Start Ramadan		
22	Sportieve Leeuwerikdag	5 t/m 8	
23	Koningsspelen (les tot 14.00 uur)	1 t/m 8	
24 t/m 30	Meivakantie	Pszen 1 t/m 8	
<b>MEI 2021</b>			
1 t/m 9	Meivakantie	Pszen 1 t/m 8	
12	Studiedag (leerlingen vrij)	Pszen 1 t/m 8	
13	Hemelvaartsdag (leerlingen vrij)	Pszen 1 t/m 8	
14	Overbruggingsdag (leerlingen vrij)	Pszen 1 t/m 8	
17 t/m 21	Werkweek (School in Bos)	8	
24	Tweede Pinksterdag (leerlingen vrij)	Pszen 1 t/m 8	
27	Informatieavond VO	7	
<b>JUNI 2021</b>			
3	Studiedag (leerlingen vrij)	Pszen 1 t/m 8	
4	Schoolreis	1 t/m 7	
7 t/m 14	Afname Entreetoets	7	
23	Zomerfeest	Pszen 1 t/m 8	
28 t/m 30	Eventueel 3-gesprek (Iln/ouder/lkr)	5 t/m 8	
<b>JULI 2021</b>			
1 t/m 9	Eventueel 3-gesprek (Iln/ouder/lkr)	5 t/m 8	
9	Rapportage 3	1 t/m 4	
12 t/m 16	Laatste schoolweek (les tot 14.30 uur)	1 t/m 8	
13	Afscheid groep 8	8	
15	Laatste schooldag	Pszen 1 t/m 8	
16	Margedag (leerlingen vrij)	Pszen 1 t/m 8	
17-7 t/m 29-8	Zomervakantie	Pszen 1 t/m 8	





**DE LEEUWERIKHOEVE ~ WALENBURG 25 ~ 2591 BR DEN HAAG**  
**TELEFOON: 070 38 56 563 ~ INFO@OBSLEEUEWERIKHOEVE.NL ~ WWW.OBSLEEUEWERIKHOEVE.NL**