

ONDERWIJS & KWALITEIT



→ KOERSPLAN BESTUUR

→ SCHOOLPLAN

→ JAARPLAN

→ TOETSKALENDER

→ ANDERS ORGANISEREN

→ AFSPRAKEN EN FORMATS

→ SOCIALE VEILIGHEID EN GEDRAG

→ COLOFON



Visie en koers

Binnen onze organisatie werken zo'n 50 collega's, vrijwilligers en ouders samen om goed onderwijs vorm te geven. En als we dat professioneel willen organiseren, dan vraagt dit om samenhang tussen onze koers, sturing en inhoudelijke werkzaamheden. Het risico van een grote organisatie en werkzaamheden waarin een hoge autonomie van professionals wordt gevraagd, is immers dat we van de koers afdrijven of dat werkzaamheden afzonderlijk of in samenhang los van onze koers komen te staan.

Dit document heeft als doel om duidelijk te maken hoe we sturen, koers kiezen, behouden of bijstellen. Uiteindelijk hangt elke les of schoolactiviteit immers direct of indirect samen met de schoolontwikkeling die gekozen is.

Dit document geeft een antwoord op de vragen:

- Hoe krijgt sturing in onze organisatie vorm?
- Op welke wijze kiezen we onze koers?
- Hoe herijken/evalueren we de koers en stellen we deze bij waar nodig?
- Hoe zorgen we voor (professionele) regelmatige en eenduidige (in)formele communicatie?

Sturing

OBS De Leeuwerikhoeve maakt onderdeel uit van De Haagse Scholen. Ons bestuur heeft de opdracht om kwaliteit van 52 scholen te monitoren en om onderwijs(ontwikkeling) op elke school te stimuleren en te faciliteren. De schooldirectie is lokaal verantwoordelijk om deze processen uit te voeren en hieraan passend vorm te geven. Adequaat sturen en volgen kan alleen maar wederkerig zijn. Bij het vormgeven en uitrollen van processen vanuit het bestuur wordt er dus altijd om terugkoppeling en afstemming gevraagd. Zo ontstaat een cyclisch proces waarin we ons doorlopend inzetten voor gelukkige en competente professionals en goed onderwijs voor onze leerlingen.

Koersplan

Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid om elke 4 jaar een koersplan op te stellen. Het huidige koersplan loopt aan het einde van dit schooljaar af. Het nieuwe koersplan zal ingaan in september 2025. In samenspraak met de directeuren van de 52 scholen, wordt input verzameld voor het nieuwe koersplan. Deze input komt voort uit ervaringen op de werkvloer, wetgeving en maatschappelijke tendensen. Het nieuwe (concept)koersplan bevat onder andere belangrijke thema's zoals anticiperen op lerarentekort, omgaan met maatschappelijke onrust zoals polarisatie en discriminatie en het verhogen van onderwijskwaliteit.



Schoolplan

Elke 4 jaar maakt elke basisschool een nieuw schoolplan. In onze school zou het nieuwe schoolplan ingaan vanaf september 2023. Door de wisseling in de directie is het ontwikkelen en uitrollen van het schoolplan (in afstemming met de onderwijsinspectie) uitgesteld. Het nieuwe schoolplan is dus gedurende schooljaar 2023-2024 ontwikkeld. De ontwikkelingen, knelpunten en kansen die worden ervaren op de werkvloer en in de bedrijfsvoering van de school, worden in kaart gebracht. Samen vinden we hierin hoofdlijnen en concretiseren we ontwikkelpunten die we kunnen realiseren in vier jaar. De inhoud van het schoolplan moet zich vanzelfsprekend ook verhouden tot het bestuurlijke koersplan. Op deze manier varen we een krachtige koers waarin visie, menskracht en middelen in lijn worden gebracht om te komen tot een krachtige aanpak. Natuurlijk is het mogelijk om hierin aanpassingen of heroverwegingen te maken op basis van voortschrijdend inzicht en actuele ontwikkelingen. Vier jaar is immers een lange periode. Om die reden bespreken we de koers jaarlijks en indien nodig stellen we de koers bij op basis van onderbouwde en breed gedragen inzichten.

Jaarplan

Het schoolplan beslaat, zoals genoemd, een periode van 4 jaar. Dat vraagt om een concretisering van doelen op jaarbasis. Dat doen we in het jaarplan. Daarin organiseren we menskracht en middelen jaarlijks zo dat we stappen kunnen maken naar de einddoelen in ons schoolplan. Het jaarplan is de rode draad waarlangs het inhoudelijke onderwijs in de klas, personeelsbeleid, communicatie-uitingen, teamvergaderingen, bouwoverleg, aanschaf van methodes en materialen en samenwerking met de wijk vorm krijgen.

Herijken en evalueren

Belangrijk onderdeel van het varen van de koers (bestuurlijk en binnen onze school) is het herijken en evalueren hiervan. Doen we nog de goede dingen? Pakken we zaken adequaat op? Wat zijn kansen of bedreigingen om onze doelen te halen? Zijn doelen behaald of vraagt ons voortschrijdend inzicht om bijstellingen? Rond november en mei nemen we de koers van de school onder de loep. Op deze momenten houden we het lopende school- en jaarplan tegen het licht. Dat maakt dat we samen de koers scherp hebben en houden. En het geeft ons de kans om vóórafgaand aan het plannen en organiseren van het nieuwe schooljaar zaken bij te stellen, als koerswijziging nodig blijkt.

Onze focus

Onze school zet zich in voor gelijke kansen voor iedereen, inclusief en kwalitatief goed onderwijs in de basisvaardigheden, waaronder ook ons burgerschapsonderwijs.

Door dagelijks te werken met moderne methodes, een eenduidig didactisch model en vanuit duidelijke afspraken en richtlijnen bieden we een krachtig leerstofaanbod voor elk kind.

Ons kindcentrum neemt een belangrijke plek in bij de ontwikkeling en opvoeding van kinderen uit de wijk Mariahoeve (en daarbuiten). Met onze (nieuwe) samenwerkingspartner 2Samen (kinderopvang en BSO) bouwen we daarom aan een integraal en doorlopend aanbod voor onze doelgroepen. Beide organisaties vinden samenwerking en verbinding met alle betrokkenen rondom elk kind voorwaardelijk voor een effectieve ondersteuning en groei. Daarom werken we nauw samen met ons samenwerkingsverband, gemeente, Jongerenwerk, Wijkwerk, Jeugdgezondheidszorg, Jeugdhulpverlening en wijkpartners.



We willen deze plek innemen, omdat we ons realiseren dat kinderen opgroeien binnen de driehoek van thuis, school en straat. Elk van de drie elementen kan bijdragen aan de kwaliteit van leven van kinderen, of hierin juist een risico vormen. Ouders (ofwel het gezin en huishouden), de wijk (veiligheid, speelruimte, naschools aanbod, wijkpartners) en de kwaliteit en veiligheid van ons onderwijs, moeten zo veel als mogelijk samenhang hebben. Zo kunnen ze elkaar ook in balans houden en onderling versterken.

In onze multiculturele wijk zien we problematiek rondom opvoedvaardigheden, het spreken van de Nederlandse taal, armoede en schulden, psychische problematiek, werkloosheid en arbeidsongeschiktheid, onveilige straatcultuur, radicalisering, polarisatie, vandalisme en diefstal. De wijk kent een sterke sociale cultuur. Bewoners van eenzelfde culturele achtergrond vinden elkaar vaak in de taal of het sociale netwerk. En hoewel deze hang naar veiligheid begrijpelijk is, draagt dit ongewild bij aan meer segregatie tussen culturen en/of nationaliteiten. In onze schoolpopulatie zien we ouders met uiteenlopende opleidingsaard van praktisch tot theoretisch. En tot slot zien we steeds vaker arbeidsmigranten die tijdelijk in onze omgeving komen werken en wonen (expats). Zij zijn de Nederlandse taal vaak ook niet machtig, maar willen wel dat hun kind de Nederlandse taal leert spreken. Al deze uitdagingen wegen we mee bij het vormgeven van onze onderwijsaanbod en naschoolse activiteiten.



Taken en rollen

Professioneel organiseren van ons onderwijs

Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn we onze school anders gaan organiseren. Daarmee positioneren we kennis en deskundigheid centraler in de school en maken we deze meer flexibel beschikbaar. Dat doen we door 1 FTE aan bevoegde en ervaren leerkrachten te koppelen aan 2 of 3 groepen, een cluster genoemd. Vervolgens koppelen we deze gekwalificeerde leerkrachten, aan minder ervaren professionals en/of leraarondersteuners. Zij zijn elk gekoppeld aan een eigen groep.

Zo krijgt elke klas begeleiding en instructie van ervaren en deskundige professionals. En heeft elke klas ook een groepsverantwoordelijke, die zorg draagt voor de dagelijkse gang van zaken.

De professionals die samenwerken in 1 cluster, dragen samen zorg en verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs in de klas. Om hierbij extra ondersteuning te bieden werken de kwaliteitsverantwoordelijke leerkrachten, uit elk cluster, samen met de KC-er (ofwel kwaliteitscoördinator). Zij dragen samen zorg voor een planmatig aanbod dat samenhangt met de leerlingpopulatie en actuele leeropbrengsten.

Bijkomend winstpunt is, dat zowel in de klas, als binnen het cluster, de betrokken professionals hun persoonlijke leervragen en ontwikkelwensen kunnen inbrengen en oefenen. Middels collegiale consultatie, kijkwijzers en feedback leren en ontwikkelen deze professionals samen in de dagelijkse beroepspraktijk.

Om in de school, kennis optimaal te delen, werken alle kwaliteitsverantwoordelijken samen in het clustermanagementsteam (CMT). Tijdens dit overleg bespreken ze zaken die samenhangen met onderwijskwaliteit en bedrijfsvoering. Om die reden sluiten directie en kwaliteitscoördinatoren ook aan. Tijdens het overleg delen ze kennis en ervaringen en kunnen de betrokkenen casussen en vragen inbrengen rondom samenwerking, afstemming, bedrijfsvoering en kwaliteit.

Knelpunten die het CMT bespreekbaar maakt, kan het MT (directie en KC) meenemen in met MT-, KC- of directieoverleg. Op deze wijze krijgen onderwijskwaliteit en bedrijfsvoering een sterke samenhang met de werkvloer en kan de onderwijspraktijk directe invloed uitoefenen op de beleidsvoering in de school. Daarbij krijgen medewerkers meer ruimte voor zelforganiserend werken en zullen ze een hogere mate van flexibiliteit ervaren bij het organiseren van het inhoudelijke werk en in de balans tussen werk en privé.



De nieuwe organisatievorm en inhoud worden in het organogram hierna meer inzichtelijk gemaakt. Meer over deze andere vorm van organiseren valt te lezen in de bijlage.

Het gehele proces van innovatie vraagt of intensieve begeleiding en ondersteuning rondom de clustervorming, samenwerking, collegiaal leren, sturing en het herdefiniëren van de nieuwe rollen van kwaliteits- en groepsverantwoordelijken. We hebben om die reden twee partijen gevraagd om een pitch te houden, om ons hierin te ondersteunen. En vanuit deze twee pitches is Change Kitchen overgebleven als de organisatie die ons met het veranderproces gaat begeleiden. Deze begeleiding zal het gehele schooljaar 2024-2025 in beslag nemen.

De verandering die we doorvoeren, moet een antwoord geven op het tekort aan bevoegde leraren, het opvangen van verloop en ziekteverzuim en werkdruk. Het moet natuurlijk ook bijdragen aan onderwijskwaliteit en werkplezier/welbevinden. Om dat inzichtelijk te krijgen zijn we de samenwerking aangegaan met DUO onderwijsadvies. Zij onderzoeken de effecten die we bereiken rondom de opgestelde criteria voor het 'anders organiseren' (zie bijlage 1).

Deze subjectieve metingen onder ons personeel worden, middels vragenlijsten en focusgesprekken, gemonitord gedurende twee schooljaren. De opbrengsten worden vergeleken met de opbrengsten van landelijke onderzoeken naar werkdruk en welbevinden van onderwijspersoneel. Zo hopen we ook op een (meer) onderbouwde wijze zichtbaar te kunnen maken of onze keuzes tot voldoende effect hebben geleid. Zodat we deze werkwijze over twee jaar weloverwogen kunnen aanpassen en/of voortzetten.

Directie

Op Kindcentrum de Leeuwerikhoeve hebben we een directie bestaande uit een directeur en een adjunct-directeur. Zij zijn één verantwoordelijk voor de beleidsvoering in de school, hoewel er nauw wordt samengewerkt met KC. Bij lastige vraagstukken en dossiers trekken de directie en de kwaliteitscoördinatoren samen op, waarbij de directie de regierol kan overnemen. De directie kan aansluiten bij gesprekken als zij hiervoor uitgenodigd wordt of als zij dit wenselijk vindt. Bij een Multidisciplinair overleg over leerlingen (MDO), waarbij er besluiten worden genomen over doublure, arrangement en/of verwijzing is altijd een directielid aanwezig.

MT

Iedere donderdag vindt er een MT vergadering plaats die 1,5 uur duurt. Dit overleg wordt bijgewoond door de directie en KC. In dit overleg worden lopende en inhoudelijke zaken besproken. We werken in het MT met een agenda en daarnaast met een actie- en besluitenlijst die wekelijks wordt bijgehouden. Hierin is terug te lezen wat besluiten en eventuele acties zijn die voortvloeien uit het overleg.

Kwaliteitscoördinator (KC)

Op Kindcentrum de Leeuwerikhoeve zijn er 2 Intern Begeleider, die worden geschoold om hun taakinvulling in te gaan vullen als Kwaliteitscoördinator (KC). In het werk van de KC onderkennen we 3 taakgebieden: leerlingenzorg, leercoördinatie en trendanalist. Zo is de KC-er de spin in het web als het om leerlingenzorg gaat. Zij zorgen ervoor dat er regelmatig gesprekken zijn met de leerkrachten over de leerlingen en dat er klassenbezoeken worden afgelegd. Als een leerling hulp nodig heeft die de leerkracht in de klas niet kan bieden overlegt KC met de leerkracht, ouders, interne professionals (Praatjuf en RT) en externe



instanties. Zo kan KC ervoor zorgen dat de leerling de hulp krijgt die hij of zij nodig heeft. De KC zorgt ook dat alle betrokkenen hun taken uitvoeren en dat er op tijd met elkaar gekeken wordt naar vervolgstappen. Behalve de coördinerende taken op het gebied van de leerlingenzorg adviseert KC de directie over het zorgbeleid. KC vormt een fundamenteel onderdeel van het managementteam (MT) van de school. KC vergadert wekelijks met de directie over alle aspecten die met de leerlingenzorg te maken hebben. Tenslotte bewaakt KC de leeropbrengsten. Om opbrengsten schoolbreed in kaart te brengen maakt KC trendanalyses die 2x per jaar met het hele team besproken worden. De KVs maken een analyse van hun eigen clusters en presenteren deze analyse aan hun clusters en het team als geheel. Deze analyses worden gemaakt in het format wat ontwikkeld is in schooljaar 24-25. In deze analyses wordt gekeken naar de resultaten, de analyse op de resultaten en de interventies die gepleegd gaan worden n.a.v. de resultaten. Gekozen interventies worden na de afname van de volgende Leerling in Beeld (LIB) toets geëvalueerd en waar nodig, bijgesteld.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werker komt vanuit SMW+. SMW+ is een onderdeel van Stichting Xtra. Hij ondersteunt de KC bij vragen over de sociale redzaamheid van kinderen en ouders en kan contact leggen met instanties die hierbij kunnen helpen. De schoolmaatschappelijk werker is de schakel tussen school en koppelmaatje van Rndom Jou. Dit houdt in dat bij leerlingen waar schoolmaatschappelijk werk niet voldoende effectief is, opgeschaald kan worden naar de jeugdzorg. Ook kan de schoolmaatschappelijk werker een beperkt aantal gesprekken voeren met leerlingen om te zorgen dat zij wat beter in hun vel gaan zitten. Tenslotte woont de schoolmaatschappelijk werker de MDO's bij waar wenselijk.

Luisterjuf en Brugfunctionaris vanuit Jeugdformaat

Op KC de Leeuwerikhoeve werkt een gedetacheerde collega vanuit Jeugdformaat. Zij is aangesteld als luisterjuf. De taak van deze collega is gesprekjes voeren met leerlingen die ergens mee zitten of vastlopen. Ook is zij daarnaast de schakel naar ouders om te kijken of er mogelijkheden zijn buiten school ter ondersteuning van een leerling wanneer dit nodig is. We hebben subsidie ontvangen voor het aanstellen van een brugfunctionaris voor 3 jaar. De taakomschrijving van deze medewerker kan zeker overlappend zijn met de taken van de medewerker van Jeugdformaat. Dit biedt kansen om deze twee werkgebieden met elkaar te verbinden. Deze brugfunctionaris kan ouders bijstaan met meer praktische vragen zoals het aanvragen van huursubsidie, het aanmaken van een ouderportaal voor VO-overstap en het aanvragen van een boodschappenkaart. Verder kan deze medewerker ouders helpen om aanvragen of reacties te formuleren bij vraagstukken rondom school, zoals het rapport, maar ook bij conflicten.

Omdat een nieuwe brugfunctionaris nog niet is gevonden zullen de taken van de luisterjuf en de brugfunctionaris dit schooljaar in elkaar geschoven worden. Om ouders en leerlingen in samenhang te kunnen ondersteunen. Daarmee kunnen we tevens meer beeld vormen van de gewenste rol en invulling van de taak brugfunctionaris en de wensen van ouders.

De medewerker van Jeugdformaat werkt in deze nauw samen met KC en met SMW. Belangrijk bij de luisterjuf is dat zij neutraal en objectief is. Leerlingen moeten zich veilig voelen om met haar in gesprek te gaan. Ook is deze medewerker aanspreekpunt rondom sociale veiligheid en neemt zij deel aan de werkgroep 'Vreedzaam'. Meer informatie hierover valt te lezen in de bijlage.



Remedial Reacher (RT)

In sommige gevallen krijgt een leerling, vaak op initiatief van de KV/GV, extra begeleiding. Deze extra begeleiding is voor zowel de leerlingen die uitvallen als wel de leerlingen die extra verrijking behoeven of pré-teaching nodig hebben buiten de klas.. Dit wordt dan uitgevoerd door een remedial teacher (RT) of door de KV. De KV blijft echter wel eindverantwoordelijk. Deze begeleiding wordt altijd bijgehouden in een logboek.

Leerlingen met dyslexie krijgen extra begeleiding passend bij dyslexie door de RT en hebben hiervoor een OPP. Leerlingen met dyslexie of die in het traject zitten gaande naar onderzoek en begeleiding betreffende dyslexie krijgen om de 3 maanden een meting op school. Deze meting bestaat uit de afname van het PI-dictee, de DMT en de Avi toets. Elke leerling heeft hiervoor een eigen dossier. Er vindt afstemming plaats tussen de KV en de RT'er. De KV/GV bespreekt § met ouders. Ouders tekenen dit.

De RT sluit niet aan in het MDO. De KV of GV is degene die in het MDO de ondersteuning inbrengt. De RT'er moet daartoe wel het logboek goed bijhouden. De leerkracht neemt hier kennis van voorafgaand aan het MDO. Meer over de taakomschrijving van RT is te vinden in de bijlage.

Onderwijsadviseur SPOH

De onderwijsadviseur is aan onze school toegewezen door het Samenwerkingsverband SPOH. Dit samenwerkingsverband gaat over de gelden die beschikbaar zijn in de regio Haaglanden om leerlingen extra ondersteuning te bieden. Scholen kunnen door middel van arrangementen in aanmerking komen voor deze gelden. Ook verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs gaan via SPOH. De adviseur is een afgevaardigde die meekijkt of er goede plannen liggen voor een kind en of een kind in aanmerking komt voor een arrangement of verwijzing. De onderwijsadviseur woont het MDO, waar mogelijk, bij.

De schoolarts en schoolverpleegkundige

De schoolarts en de schoolverpleegkundige gaan over het lichamelijke gedeelte van de zorg. Zo kunnen kinderen die niet goed groeien of waarvan vermoed wordt dat zij niet goed horen/zien doorverwezen worden naar de Jeugd Gezondheid Zorg. De JGZ roept leerlingen op om hen op bepaalde leeftijden te controleren. De leerkracht kan in overleg met KC een verzoek doen tot onderzoek door de schoolarts (ouders geven hiervoor toestemming). Tevens woont de schoolverpleegkundige het MDO bij.

Koppelmaatje

Vanuit Rndom Jou is ten behoeve van de uitvoering van de jeugdzorg een koppelmaatje gekoppeld aan de school. Zij regelen noodzakelijke zorg waar nodig voor de leerlingen uit Haagse Hout en verzorgen de communicatie naar de jeugdzorgorganisaties van andere gemeenten als daar noodzaak toe bestaat.

Vertrouwenspersoon

Op school hebben we een mannelijke en een vrouwelijke vertrouwenspersoon. Deze personen staan vermeld in de schoolgids. Als een werknemer, een leerling of een ouder een klacht heeft, kan deze aankloppen bij de vertrouwenspersoon



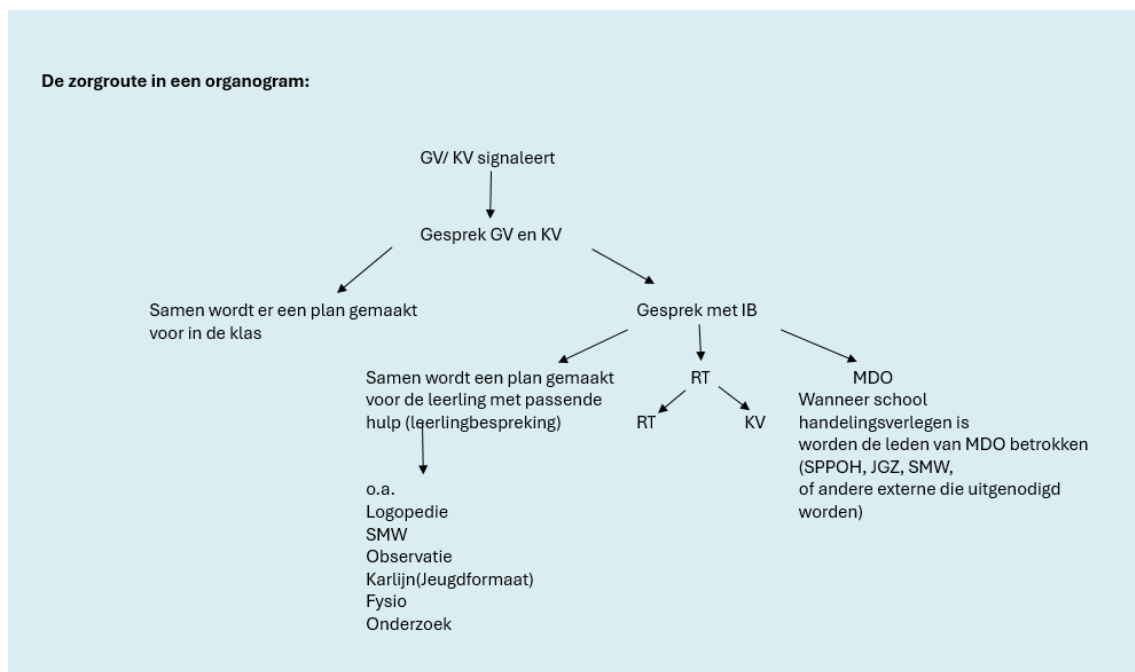
Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk Geweld (AFHKM)

De aandachtsfunctionaris draagt zorg voor de meldcode. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is beschreven in de instellingscode. De aandachtsfunctionaris zorgt dat alle collega's op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode en dat ze weten wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn. Deskundigheidsbevordering hieromtrent staat in de planning voor schooljaar 2025-2026. Onze aanpak staat genoemd in de schoolgids. We bespreken het onderwerp 'misbruik' bij thema bijeenkomsten. Intern bespreken we de te nemen stappen en afwegingen bij acute signalen. Ook bespreken en wegen we zorgen voorafgaand aan elk MDO per casus.



Leerlingenzorg

Kindcentrum De Leeuwerikhoeve valt binnen het Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Haaglanden (verder SPPOH). Wij willen onze leerlingen zo goed mogelijk bedienen op hun eigen onderwijsbehoeften. Dat betekent dat wij steeds kijken naar het aanbod wat onze leerlingen krijgen. In sommige gevallen zal een leerling in een eigen leerlijn geplaatst worden. Dat betekent dat deze leerling dan afgekoppeld wordt van de methode en groepsdoorbrekend gaat werken, waarbij de leerling dan werkt in dezelfde methode maar in een andere jaargroep. Dit is omdat de leerstof van één of meer vakgebieden van dat leerjaar meer aansluit op zijn of haar ontwikkelingsniveau. Verder zijn er leerlingen die naast het reguliere aanbod iets extra's nodig hebben, in of buiten de klas. Hierover staat verderop in het document meer beschreven.



Figuur 1: Taken en rollen binnen de zorgstructuur



Logboek

Als een leerling onvoldoende baat heeft bij de verlengde instructie die in de klas geboden wordt, of als hij/zij meer ondersteuning nodig heeft krijgt de leerling extra begeleiding. Dit wordt eerst altijd door de KV (of GV) verzorgd in de groep middels verlengde instructie. Wanneer er meer ondersteuning of uitdaging nodig is wordt in overleg met RT en KC gekeken naar de mogelijkheden. Van leerlingen die ondersteuning krijgen van RT of KV wordt in Esis (ons lvs) een logboek bijgehouden, waarin staat wat er aangeboden wordt en wat hiervan vorderingen zijn. Deze logboeken worden bijgehouden door diegene die de hulp biedt. Doorgaans betreft dit RT of KV.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

We werken vanuit vijf niveaus van ondersteuning, conform de een-zorgroute. Als het de onderwijsprofessionals niet meer afdoende lukt om leerlingen te ondersteunen, stroomt een leerling door naar niveau 3. Op dat moment beleggen we een multidisciplinair overleg (MDO). Tijdens het MDO bespreken onderwijsprofessionals, ouders, het samenwerkingsverband en externe experts hoe we de leerling tot op heden hebben ondersteund en wat hierin verbeterkansen zijn. Het kan zijn dat tips en lesmaterialen die aangeraden worden, kunnen helpen om de aanpak te versterken. Maar als duidelijk is dat alleen externe ondersteuning ons en de leerling verder kan helpen, dan vragen we een arrangement aan en krijgt een leerling een OPP. Daarin is vastgelegd hoe begeleiding, onderzoek en samenwerking met externen en ouders wordt vormgegeven en gevolgd. Elke leerling komt hiervoor in aanmerking, mits deze een afwijkende leer en/of ontwikkelbehoefte heeft die meer aandacht vraagt dan in de klas geboden kan worden.

Daarnaast kunnen leerlingen vanaf eind groep 6 ook losgekoppeld worden van onze meer methodische aanpak. Deze leerlingen ondersteunen we middels leerstofaanbod dat aansluit bij hun eigen ontwikkelingsbehoefte. Daarbij krijgen deze leerlingen hiervoor meestal extra begeleiding waarmee inhoudelijk wordt samengewerkt. De ondersteuning van deze leerlingen wordt geregeld besproken in het MDO, waarbij ouders, collega's en externe professionals onderling ervaringen en ontwikkelingen uitwisselen.

We houden zicht op deze individuele groei en knelpunten middels toetsing en monitoring. Aansluitend daarop bepalen we de nieuwe leerdoelen. Hierin wordt nauw samengewerkt met onze leerspecialist/RT-er. Deze collega bepaalt samen met de KV-er welk leerstofaanbod inhoudelijk passend en uitdagend is. Onze ambitie blijft ook hier om de leerling weer aan te laten sluiten op zijn of haar groep. Bij uitdagingen rondom IQ of andere beperkingen is het streven (in lijn met onze schoolambities) om deze leerling te laten uitstromen op minimaal 1F-niveau.

Zorgniveaus binnen KC De Leeuwerikhoeve

Ondersteuningsniveaus binnen de school

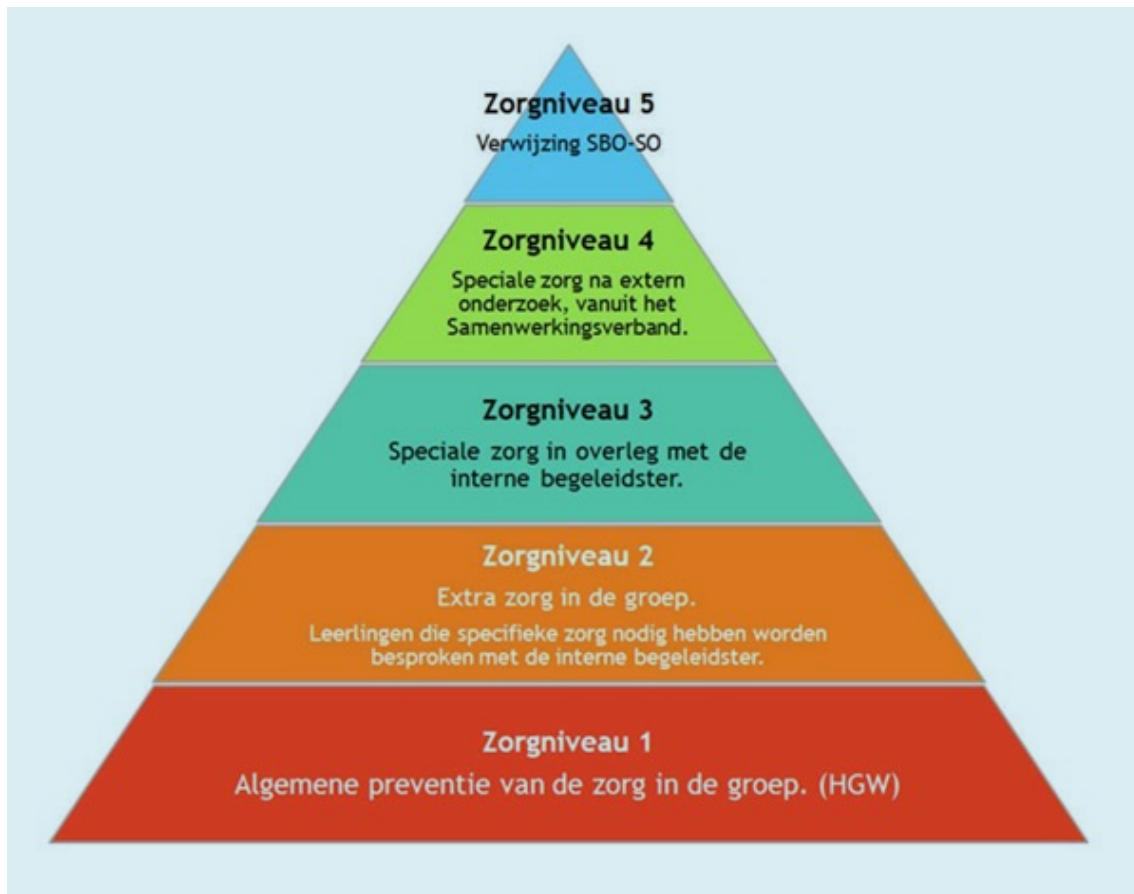
De zorg aan de leerlingen is ingedeeld in vijf zorg- of ondersteuningsniveaus. Deze zorgniveaus worden door de Kwaliteitscoördinator in overleg met de KV/GV bepaald en vastgelegd. Hieronder wordt uitgewerkt wat deze niveaus inhouden.

Zorgniveau 1 en 2 vindt altijd plaats in de groep en wordt geboden door de verantwoordelijke GV en KV.



Vanaf zorgniveau 3 kan er RT geboden worden in of buiten de groep door RT of KV.
Bij zorgniveau 4 wordt er hulp van een externe organisatie geboden dan al niet middels een arrangement

Zorgniveau 5 betekent verwijzen naar een andere vorm van onderwijs aangezien KC De Leeuwerikhoeve dan niet meer de best passende plek is waar de leerling onderwijs geniet.



Figuur 2: Zorgniveau's

Toelichting zorgniveaus

Niveau 1: Algemene preventieve zorg in de groep.

De leerkracht geeft kwalitatief goed passend onderwijs aan een groep leerlingen en realiseert een positief werkklimaat. De algemene zorg heeft een preventieve functie.

Niveau 2: Extra zorg in de groep.

De leerkracht besteedt extra zorg aan één of meerdere leerlingen die op grond van observatie-/ signaleringsgegevens de leerstof nog niet in voldoende mate beheersen of beduidend hoger scoren, of die gedragsmatig opvallen. De extra zorg heeft als functie de leerling(en) d.m.v. efficiënt klassenmanagement en planmatig handelen terug te brengen naar zorgniveau 1.

Niveau 3: Speciale zorg in overleg met interne deskundigen en/ of eventueel gebruik makend van consultatie van externe deskundigen.

De leerkracht bespreekt de leerling met de KC en andere interne en/of externe deskundigen op



consultatieve basis. Op basis van een analyse en een voorlopige diagnose van de verzamelde informatie stellen de betrokkenen samen een plan van handelen op. De speciale zorg heeft als doel de leerlingen d.m.v. specifieke begeleiding terug te brengen naar zorgniveau 2 of 1. Plusleerlingen worden 3x per week uitgedaagd met werk op hun niveau.

Niveau 4: Speciale zorg in overleg met interne deskundigen en gebruik makend van deskundigheid van externe deskundigen in de vorm van een begeleidingstraject.

De leerkracht bespreekt de leerling met de KC en andere interne en/of externe deskundigen en er wordt een coaching traject gestart in de meeste gevallen met de ambulant begeleider van het speciaal onderwijs. Op basis van analyse en een voorlopige diagnose van de verzamelde informatie stellen de betrokkenen samen een plan van handelen op. De speciale zorg heeft als doel de leerlingen d.m.v. specifieke begeleiding terug te brengen naar zorgniveau 3.

Niveau 5: verwijzing naar een andere vorm van onderwijs (SbO / SO)

Als gedurende het traject komt vast te staan, dat het aanbod dat wij als basisschool leveren niet aansluit bij de specifieke onderwijsbehoeften van het kind, wordt volgens de daarvoor opgestelde procedure van het Samenwerkingsverband Westelijke mijnstreek, gezocht naar passend onderwijs. De adviseur van het samenwerkingsverband is nauw betrokken bij dit proces.

Ondersteuningsniveaus binnen de school

De zorg aan de leerlingen is ingedeeld in vijf zorg- of ondersteuningsniveaus. Deze zorgniveaus worden door de Kwaliteitscoördinator in overleg met de KV/GV bepaald en vastgelegd. Hieronder wordt uitgewerkt wat deze niveaus inhouden.

Tabel 1: Basisondersteuning

Niveau	Inhoud	Wie	Afstemming/Overleg	Wat
1	- Adequaate effectief onderwijs - Afstemming op specifieke onderwijsbehoeften binnen het basisaanbod. - De algemene ondersteuning werkt preventief	- Leerlingen hebben voldoende aan het basisaanbod. - Elke leerling werkt op zijn/ haar niveau binnen het aanbod van de groep.	Dagelijks overleg 5-10 minuten tussen GV/KV in het cluster na schooltijd. Groepsbespreking GV en/of KV met IB GV en/of KV-ouder in reguliere gesprekken	- Gedifferentieerd onderwijs door KV en GV - Toets gegevens LIB en methode gebonden toetsen analyseren door KV - Observaties door GV en KV - LIB Sociaal emotioneel / Executief analyseren door KV - Mijn Kleutergroep door KV
2	Intensivering van het onderwijsaanbod. Inzetten van preventieve en licht curatieve interventies door leerkracht of ondersteuner.	Leerlingen die aanvulling / Verlengde instructie/ begeleiding in de klas nodig hebben op de doelen binnen het basisaanbod in de groep door de GV/KV	Leerlingbespreking KV-IB en tussen GV/ KV. Ouders laten weten dat ll extra begeleiding krijgen in de klas van GV/KV.	- Extra (aangepaste) instructie, extra oefentijd - Gebruik maken van aanvullend materiaal uit methode) - Aanvullende gegevens en verslagen externen - Afstemming met ouders in Social Schools - Evaluatie na onderwijsperiode tussen 2 vakanties



Vervolg tabel 1: Basisondersteuning

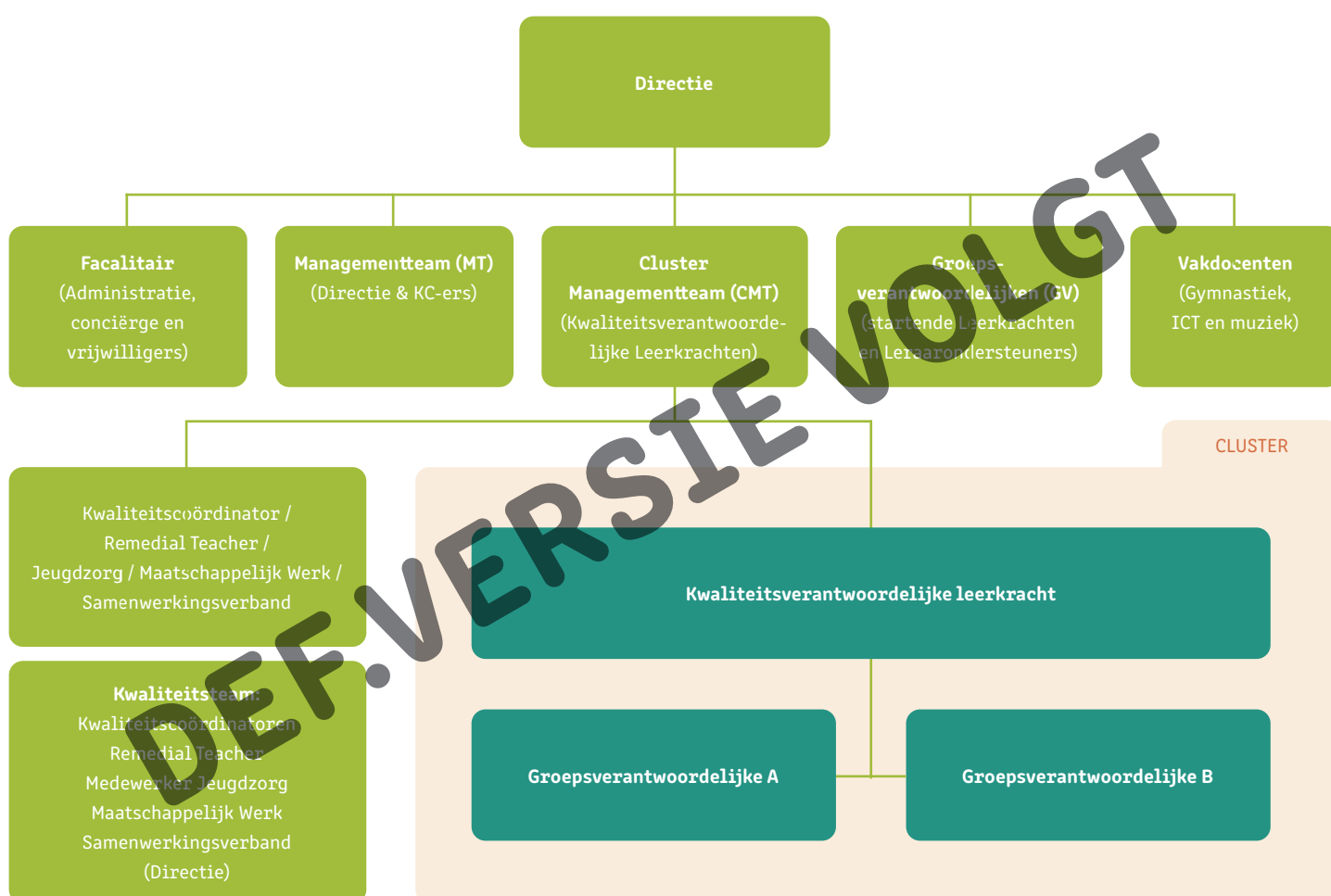
Niveau	Inhoud	Wie	Afstemming/Overleg	Wat
3	Extra zorg op schoolniveau geboden door GV, KV of RT Deze begeleiding komt boven op de interventie van zorgniveau 1 en 2.	Leerlingen bij wie extra hulp binnen de groep te weinig resultaat heeft opgeleverd (in de zin van niet terug kunnen naar niveau 1 of kunnen blijven in niveau 2) Leerlingen met een achterstand of leerlingen waarvan we weten dat ze meer groei zouden kunnen behalen. Leerlingen die voorloppen op de stof krijgen een Plusaanbod.	Leerlingbespreking GV/ KV-RT/ IB -> info naar ouder over ondersteuning. KV/RT maken samen plan en houden vorderingen bij in een logboek in Esis KV licht ouders in over de voortgang.	- Plan maken door KV/ RT - Logboek bijhouden in Esis - Evaluatie na 8/10 weken door KV/ RT - Extra (aangepaste) instructie /oefening en remediëring binnen de klas of RT. RT buiten de klas voor lln met dyslexie. Zij hebben een Begeleidingsplan gemaakt door RT - Evt. aanvullende gegevens door externen - RT buiten de klas 1x per week Plusleerlingen instructie geven van de groepen 5 t/m 8 op uitdagerende stof. 2x per week werken deze leerlingen in de groep met KV/ GV.

Tabel 2: Extra ondersteuning

Niveau	Inhoud	Wie	Afstemming/Overleg	Wat
4	Inzetten van “arrangementen” die aansluiten op de hulpvraag van de leerling. Inzet van hulp vanuit de zorg van externe partijen (bijvoorbeeld Inzowij, Bazalt, Viertaal)	Leerlingen met onderwijs- of ondersteuningsbehoeften die de basisondersteuning overstijgen waarvoor een arrangement aangevraagd moet worden in OT bij de SPPOH.	MDO: KV, IB, ouder, adviseur SPPOH, JGZ, SMW, evt. externen. Directie zit technisch voor	- Geëvalueerde plannen basisaanbod en interventies - OPP, opgesteld door KV in samenspraak met IB en RT - Verslag MDO door IB opgesteld en gedeeld in OT en met ouders. Arrangement aanvraag door IB in OT in samenwerking met ouders en SPPOH
5	Toeleiding naar onderwijs op een school voor SBO of SO	Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan met arrangementen op de eigen school geboden kan worden. Deze leerlingen zijn dus gebaat bij een andere vorm van onderwijs die meer passend is.	MDO: Ik, IB, ouder, JGZ, adviseur SPPOH, vrijwel altijd SMW, andere deskundigen op afroep. Directie zit technisch voor omdat in dit MDO een besluit genomen wordt i.v.m. verwijzing.	TLV aanvraag door IB in OT in samenwerking met ouders en SPPOH Verwijzing Sbo/ SO.



Organogram en overleg





Professionalisering

Kwaliteitszorg is het zorgen voor en bewaken van de onderwijskwaliteit op onze scholen. Het is het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te bepalen, te beheersen, te bewaken, te borgen en te verbeteren'. Dit komt concreet neer op het beantwoorden van de volgende vragen van de kwaliteitscyclus (PDCA).

- Doen wij de goede dingen?
- Doen wij de dingen goed?
- Hoe weten wij dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen wij met die kennis en informatie?

Hiertoe is een kwaliteitskader ontworpen; een set aan kwaliteitseisen dat antwoord geeft op de vraag wat wij, als De Haagse Scholen, onder onderwijskwaliteit verstaan. Om onze onderwijskwaliteit zichtbaar en meetbaar te maken en dit te borgen en te verbeteren, maken we vanuit het bestuur in ieder geval gebruik van een aantal procedures en instrumenten:

- ESIS, leerlingvolgsysteem waar al onze scholen gebruik van maken.
- Een tweejaarlijkse cyclus van voortgangs- en ontwikkelgesprekken. Jaarlijks worden er gesprekken gevoerd met alle medewerkers.
- Leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheidsonderzoeken. Deze worden organisatie-breed elke twee jaar uitgezet, waarbij de uitkomsten, indien nodig, een plek krijgen in de jaarplannen.
- Interne auditsystematiek in ontwikkeling, waarbij onze scholen door een auditteam (bestaande uit een getrainde leerkracht, KC'er en directeur) een keer per drie jaar bezocht worden. En de rapportage mede input geeft voor de jaarlijkse schoolbezoeken door de bovenscholse directeuren en de jaarplannen van de scholen.
- Interne kwaliteitsmonitor, waar de managementinformatie te vinden is die een signaalfunctie heeft ten aanzien van de onderwijskwaliteit. Deze monitor wordt gebruikt bij de audits en de gesprekken en schoolbezoeken van de bovenscholse directeuren.
- Cyclus van gesprekken en schoolbezoeken van de bovenscholse directeuren – directeuren. Naast de cyclus van functioneren en beoordelen, vinden er ook ontwikkelingsgerichte gesprekken plaats op de scholen.
- Monitoring Veiligheidsplannen (notitie veiligheid en DHS)



Bevoegdheid

Wij willen kwalitatief goed onderwijs bieden door goede medewerkers te boeien en te binden. Het uitgangspunt binnen de Haagse Scholen is dat alle professionals bevoegd zijn. Door het lerarentekort ontstaat hierin een onderscheid tussen bevoegde leerkrachten (HBO en Academische PABO) en bevoegde leraarondersteuners (AD PEP). Aan nieuwe werknemers stellen wij de eis dat zij over een onderwijsbevoegdheid (voor leerkrachten of ondersteuners) beschikken, binnen drie jaar, na aanstelling.

Professionalisering

Binnen onze organisatie is het onderhouden en versterken van de bekwaamheid door professionele ontwikkeling van de medewerkers van groot belang. Activiteiten die de professionele ontwikkeling ondersteunen zijn opleiding, (persoonlijke) ontwikkeling en kennisdeling in gezamenlijkheid binnen de school, tussen de scholen en op bestuursniveau. Leren vindt veelal met elkaar en binnen de school plaats bijvoorbeeld in de vorm van teamleren, collegiale consultatie en collegiaal leren. Individuele opleidingswensen passend bij de realisatie van de organisatiedoelstellingen worden, waar mogelijk gefaciliteerd. Op KC de Leeuwerikhoeve werken we dit schooljaar hard aan professionalisering om kwaliteit te onderbouwen en samenwerking te stimuleren en organiseren. Dat doen we samen met een aantal partners. Het professionaliseringsplan van dit schooljaar 2024-2025 is terug te vinden in de [bijlage](#).

Persoonlijke ontwikkeling

Jaarlijks is er aandacht voor de persoonlijke ambitie en ontwikkelingsdoelen. Deze punten zijn een vast onderwerp in de gesprekkencyclus en worden vastgelegd in het dossier van iedere medewerker. Vanuit de persoonlijke ambitie en ontwikkelingsdoelen wordt er ook gezocht naar verbinding met andere scholen binnen de stichting. Zo nemen wij actief deel aan kennis-kringen van de vakgroep bewegingsonderwijs en het jonge kind. Ook willen wij zicht houden op de kwaliteiten van andere scholen en daarmee is de rol van de directie hierin van belang. De directie kan als belangrijke verbinder functioneren om personeelsleden van verschillende scholen, met bepaalde expertises, onderling in contact te brengen.

Komende jaren zullen wij de kwaliteit ook verder ontwikkelen in samenwerking met samenwerkende partners zoals 2Samen en Jeugdformaat. Hierbij zullen studiedagen in gezamenlijkheid plaatsvinden en gaan wij uit van een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De besturen van DHS en 2Samen ondersteunen de plannen ten aanzien van deze intensieve vorm van samenwerking.

Door het anders organiseren ontstaan er komende jaren personele uitdagingen ten aanzien van opbouwen van het schoolteam betreffende sociale cohesie en samenwerking. Ook brengt het uitdagingen rondom het adequaat vormgeven van professionalisering en scholing van startende leraarondersteuners en leerkrachten. Werkplezier en het verlagen van (ervaren) werkdruk van bestaande medewerkers, zijn hierin ook erg belangrijk. Ook is hierbij de mate en expertise van de externe ondersteuning erg belangrijk. Deze nieuwe werkwijze vraagt immers van elke bestaande en nieuwe medewerker aanpassingen in bekende werkwijzen en andere invulling van taken en rollen. Hiervoor worden extra financiële middelen vrijgemaakt. Meer over anders organiseren valt te lezen in [bijlage](#).



Tot slot zijn onze leerlingen van groot belang om de kwaliteit van onze school te meten. Naast een leerlingentevredenheidsonderzoek, is er ook een leerlingenraad die meedenkt over de kwaliteit op school. Ook mogen leerlingen van de leerlingenraad zelf onderwerpen inbrengen. Voor dit schooljaar zijn er nog een aantal ambities, die we dit schooljaar concreet vormgeven. Te weten:

1. De PO-raad bezoekt het team in het schooljaar 24-25 om het borgingsproces van EDI te bevorderen en te versterken. Tijdens het klassenbezoek gaat iemand van de PO-raad, samen met een MT-lid de klassen in om lessen te bekijken m.b.v. een kijkwijzer ([zie bijlage](#))
2. Gedurende het schooljaar gaan de MT-leden wekelijks op klassenbezoek. Daarbij is er een splitsing gemaakt. De ene KC'er en de directeur bezoeken de groepen 1 t/m 4 en de andere KC'er en de adjunct-directeur bezoeken de groepen 5 t/m 8. Hierbij wordt gekeken naar de sfeer in de groepen, de mate van instructie en zelfstandige verwerking waarbij de samenwerking tussen KV en GV belangrijk is en klassenmanagement.
3. In het kader van de Vreedzame school worden er jaarlijks een aantal klassenbezoeken afgelegd. Deze klassenbezoeken worden gedaan door degene die verbonden is aan KC de Leeuwerikhoeve vanuit de CED groep en iemand uit de werkgroep Vreedzaam die werkzaam is op de Leeuwerikhoeve.
4. In het schooljaar 24-25 zijn wij gestart met de nieuwe taalmethode Taal Actief 5. Vanuit de CED groep worden we hierin begeleid. Deze begeleiding bestaat uit 3 teamtrainingen en 2 rondes klassenbezoeken. Dit om de invoer van de methode goed te borgen.
5. De MT-leden hebben zich verdeeld over de clusters om mee te kijken hoe het gaat en deels aan te sluiten bij vergaderingen. Elk MT lid heeft 1 of 2 clusters onder zijn/haar hoede. Zij sluiten aan bij de clusteroverleggen en plannen frequent klassenbezoeken in.
6. Changekitchen; een externe organisatie die ons begeleid bij het anders organiseren, waaronder de samenwerking in clusters.
7. EDI; ons instructiemodel om het leerproces te kunnen stroomlijnen, kinderen te betrekken en meer zelfstandigheid te geven.



Professionaliseringsplan

Teambegeleiding

Organisatie	Omschrijving training/ opleiding	Tijdpad	Interne/externe scholing
PO-raad	EDI en Kwaliteits- kaarten	Aug 2024 – tot mrt 2025	Intern
Change Kitchen	Veranderproces 'Anders organiseren'	Aug 2024 – tot jan 2026	Intern
CED-groep	Vreedzaam borging invoering	Aug 2024 – tot jan 2026	Intern

Clusterbegeleiding

Cluster	Organisatie	Omschrijving training/ opleiding	Tijdpad	interne/externe scholing
1/2	Onderstewijs	Vormen leerlijnen, EDI aanpak voor kleu- ters en aansluiting groep 3	Aug 2024 – juni 2025	Intern
4 t/m 8	CED-groep	Begeleiding en trai- ning invoer Taal Actief 5	Aug 2024 – juni 2025	Intern

Individuele scholing

Organisatie	Omschrijving training/opleiding	Tijdpad	Interne/externe scholing
Barbara Kavermann	AD PEP	2023 – Juni 2025	extern
	Coaching	Onderstewijs december 2024 – juni 2025	intern
Malti Soechit	Leraarondersteuner	Mei 2023 – Juni 2024	Extern
Sherley Visser- Boekhoudt	AD PEP / In Holland	2023 – juni 2025	Extern
Barbara Scholten	PABO afstandson- derwijs LOI	Januari 2024 – December 2026	Extern
Lotte Mouthaan	Coaching – Mentor on the Job	Januari – Juni 2025	Intern



Individuele scholing

Organisatie	Omschrijving training/opleiding	Tijdpad	Interne/externe scholing
Roy Elkerbout	AD PEP / In Holland	Februari 2025 – 2027	Extern
Carola van Nispen	Spring PABO / Hoge School Leiden	September 2022 – Januari 2026	Extern
Hans Flotat	AD PEP / In Holland	Februari 2025 – 2027	Extern
Isabelle Segaar	PABO / Flexibele deeltijd	Augustus 2022 – juni 2026	Extern
Leila Ahayan	PABO / Haagse Hoge School	September 2019 – juli 2025	Extern
Simon Beelen	PABO / Zij-instroom Hoge School Leiden	November 2023 – 2025	Extern
	Coaching – Mentor on the Job	Januari – juni 2025	Intern
Angela Florijn (adjunct)	Persoonlijk leiderschap – NLP – opleiding via UNLP	September – December 2024	Extern
Rob van der Gaag	HR-management in het onderwijs" via Penta Nova.	Jan 2025 – december 2025	Extern
Suzanne Berkel (IB)	Opleiding Kwaliteitscoördinator	15 oktober 2024 – februari 2025	Intern
Astrid Haegens (interim IB)	Opleiding Kwaliteitscoördinator	15 oktober 2024 – februari 2025	Intern



Ouders

De ouders

Ouders zijn ontzettend belangrijk voor de zorg op school. Het is belangrijk dat er goed contact is met de ouders en dat ouders op de hoogte worden gesteld van zorgen of acties die uitgezet worden. Als leerkrachten OPP's schrijven of de leerlingen willen bespreken, worden ouders hier altijd van op de hoogte gesteld en moeten zij instemmen met de stappen die genomen zullen worden. Ouders zijn pedagogische partners van de leerkracht. In principe hebben zij de meeste kennis over hun kind. In geval er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld wordt, wordt dit besproken met ouders en de ouders moeten dit ook ondertekenen. Leerlingen die RT ontvangen hebben een logboek in Esis wat bijgehouden wordt door degene die de hulp biedt. Dit wordt gedaan door RT of KV. Ouders worden op de hoogte gebracht van de extra hulp die hun kind ontvangt in de school.

Oudergesprekken/rapportgesprekken/adviesgesprekken

Deelnemers:

Ouders

KV/GV

Kwaliteitscoördinator (indien wenselijk)

Aan het begin van het schooljaar worden er voortgangsgesprekken gevoerd met alle ouders. KV nodigt ouders uit voor deze gesprekken. Ouders schrijven zich hiervoor in op Social Schools. In februari worden met alle ouders rapportgesprekken gehouden waarin het rapport met de ouders besproken wordt en waar de KV (in overleg samen met GV) aan kan geven hoe het gaat in de groep. In juni gebeurt dit met de ouders van de zorgleerlingen en met de ouders die daar zelf behoefte aan hebben. Vanaf groep 5 zitten de leerlingen zelf ook bij deze gesprekken (de zogenaamde driegesprekken) Voorafgaand aan dit gesprek vult de leerling zelf het driegesprekformulier in ([zie bijlage](#)).

In groep 7 wordt er in de tweede helft van het schooljaar een voorlichtingsavond voor ouders georganiseerd m.b.t. advies voor het voortgezet onderwijs en het schoolverlatersproces. In groep 8 is er in november nogmaals een voorlichtingsavond. In januari krijgen de kinderen en hun ouders het voorlopig advies voor het v.o. Ook dit wordt in een adviesgesprek besproken. In dit gesprek worden ook de resultaten van de Drempeltoets en de M8 LIB resultaten besproken.



De sociaal-emotionele ontwikkeling en de executieve functies worden via thermometers gevolgd. Deze vult de leerkracht samen met het kind in en deze worden daarna ook met de ouders besproken. Dit gebeurt in november en april.

Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit een personeels- en een oudergeleding. De MR-leden worden voor twee jaar gekozen en kunnen zich na die twee jaar opnieuw herkiesbaar stellen. De schoolleiding heeft hierbij een adviserende taak.

De MR is medeverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Als het nodig is, wordt er overleg gepleegd met het bestuur over de zaken die de school aangaan. Gedacht kan worden aan bijvoorbeeld het onderhoud van het schoolgebouw en aanname van een nieuwe directeur. Ook klachten van ouders die via de ouderraad worden doorgespeeld, worden behandeld. De MR is ook op de hoogte van de onderwijskundige zaken op school. In de Wet op de medezeggenschap is omschreven in welke gevallen de MR advies- dan wel instemmingsrecht heeft.



Samenwerkingspartners

SPPOH

SPPOH zorgt ervoor dat de basisscholen in Den Haag, Leidendam-Voorburg en Rijswijk in staat zijn om passend onderwijs te verzorgen. SPPOH organiseert bijeenkomsten voor Kwaliteitscoördinatoren en directies en zij is ook de instantie die arrangementen toekent of toelaatbaarheidsverklaringen afgeeft. Om direct contact te hebben met SPPOH is er voor iedere school een adviseur.

Bazaltgroep

Bazaltgroep is ontstaan na een fusie tussen het Haags Centrum voor Onderwijsadvies (HCO) en Uitgeverij Bazalt. Deze organisatie is het adviesbureau voor het onderwijs in de regio Den Haag. Als school kunnen wij Bazaltgroep benaderen als wij ondersteuning nodig hebben. Ten aanzien van de leerlingenzorg nemen wij een arrangement af gericht op individuele leerlingbegeleiding. Ook voor individueel psychologisch onderzoek (IPO) maken wij vanuit dit arrangement gebruik van de dienstverlening van de Bazaltgroep. Tijdens de MDO's sluit waar nodig een pedagoog/psycholoog van de Bazaltgroep aan om mee te denken over de onderwijsbehoeften van de leerling die wij op dat moment bespreken. Verder verzorgt de Bazaltgroep van tijd tot tijd een training/cursus bij ons op school.

SMW+

SMW+ ondersteunt in de vormgeving van de interne zorgstructuur op school. SMW+ kent de werkwijze van het CJG (Centrum Jeugd en Gezin) waardoor het in school kan ondersteunen in de contacten met de ouders. SMW+ kan voor consultatie en advies terecht bij koppelmaatje van Rondom Jou. Daarnaast kan SMW+ het maatje vragen om bij gesprekken aan te sluiten indien dat wenselijk is en mee te denken bij casussen. In geval van een toeleiding naar Rondom Jou levert SMW+ complete informatie aan middels een triageformulier samen met ouders. Gezinnen en kinderen worden bij SMW+ aangemeld door een volledig aanmeldformulier. Onze schoolmaatschappelijk werker sluit aan in het MDO en voert ook individuele gesprekken met kinderen.

Bureau Leerplicht

Bureau Leerplicht is de organisatie die controleert of alle kinderen die leerplichtig zijn ook daadwerkelijk naar school gaan. Als een kind zonder geldige reden afwezig is of tijdens een schooljaar erg vaak afwezig is, zullen wij leerplicht hiervoor inschakelen. Er is altijd een vaste leerplichtambtenaar verbonden aan de school.



Logopedie

Regelmatig gaan kinderen van KC de Leeuwerikhoeve naar een logopediepraktijk. De verwijzing naar logopedie verloopt via de huisarts en moet door ouders zelf geregeld worden. Wel kan school aangeven dat wij denken dat het wenselijk is dat een leerling naar logopedie gaat. Verslagen krijgen wij niet automatisch, hiervoor moeten ouders toestemming geven.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De schoolartsen/-verpleegkundigen ondersteunen in de vormgeving van de interne zorgstructuur van school en sluit aan bij het MDO. JGZ biedt consultatie en advies. De school kan een aanvraag voor onderzoek indienen als er vragen zijn en JGZ heeft de mogelijkheid toe te leiden naar jeugdhulp of gespecialiseerde zorgverlening. JGZ heeft alle kinderen in beeld en biedt informatie over het kind en het gezin, met toestemming van de ouders. Ouders kunnen ook op eigen initiatief een beroep doen op de schoolarts. Daarnaast vinden in groep 2 en groep 7 jaarlijkse screenings plaats.

Overige instanties

Voor arrangementen hebben wij contact met diverse externe zorgpraktijken. Als er sprake is van toekenning van een arrangement zoeken we de beste instantie die daar vorm aan kan geven. In het kader van de meldcode werken we samen met Veilig Thuis.



Zicht op ontwikkeling

Hieronder beschrijven we hoe in onze organisatie 'zicht op ontwikkeling' vorm krijgt. Hierbij hanteren we vier uitgangspunten:

1. Onze leerlingenpopulatie is divers en vraagt om een goed zicht op ontwikkeling zodat we ons onderwijs kunnen afstemmen. Meer informatie over onze leerlingenpopulatie is hier te vinden.
2. We hebben hoge verwachtingen voor onze leerlingen. Dit blijkt uit onze 'kijk' op leerlingen, de professionele dialoog hierover (die we doorlopend voeren), ons handelen en ons leerstofaanbod.
3. We werken cyclisch op de 3 lagen van zicht op ontwikkeling, waarbij iedere laag en cyclus input geeft voor de andere 2 lagen.
4. We duiden de data om te leren wat werkt met een leerling, in een cluster en in de school als geheel.

Deze principes hanteren we bestuurlijk, schoolbreed en per leerjaar. De monitoring per leerjaar is het meest intensief en kent op zichzelf drie lagen, te weten halfjaarlijks, maandelijks en wekelijks. Op deze wijze houden we cyclisch goed beeld van de voortgang en kunnen we op alle niveau's anticiperen betreffende leertijd, middelen en menskracht.

PDCA-cyclus per cluster/leerjaar

De monitoring per cluster/leerjaar is het meest intensief en kent drie lagen van monitoring, te weten halfjaarlijks, maandelijks en wekelijks. Op deze wijze houden we cyclisch goed beeld van de voortgang en kunnen we op alle niveau's anticiperen betreffende leertijd, middelen en menskracht.

Laag 1) Dagelijkse monitoring in de klas

Op KC de Leeuwerikhoeve werken alle KV/GV met een dag- en afstemmingsmap. Hierin zit het dag rooster waarin staat welke vakken er gegeven worden die dag. We geven onze basisvakken middels het EDI-model met de daarbij behorende afspraken betreffende klassenmanagement. De manier waarop we de basisvakken aanbieden is opgenomen in de kwaliteitskaarten Lezen (zowel technisch als begrijpend lezen), Rekenen, Taal, Spelling en Speelplezier. Deze documenten zijn onderdeel van ons kwaliteitsbeleid en terug te vinden op ons intranet (Sharepoint).



Kleuters

In de kleutergroepen wordt gewerkt met kleine en grote kringactiviteiten. Tijdens deze momenten werken we aan klassikale en/of niveaugerichte leerdoelen. De voortgang van individuele leerlingen tijdens deze activiteiten wordt dagelijks verwerkt in 'Mijn Kleutergroep'(MKG). Hierbij is de nuance dat bij het collectieve aanbod in de grote kring vooral opvallendheden worden vastgelegd.

Groep 3 tot en met 8

In groep 3 tot en met 8 krijgt dagelijkse monitoring vorm middels de **draaiboeken die aansluiten op de methodes** van alle basisvakken. Daarin noteren we welke lessen worden gegeven en of leerdoelen behaald worden. Van leerlingen die het lesdoel niet behalen wordt een notitie gemaakt zodat vastgelegd is dat deze leerling dit doel binnen aanzienlijke tijd weer aangeboden krijgt. Daarbij wordt ook genoteerd of de leerling in tweede of derde instantie het lesdoel alsnog behaald heeft. Deze leerlingen krijgen op een ander moment begeleiding rondom het niet behaalde doel door de RT of KV.

Volg:	Groep:	Leerkracht:	Analyse blik:	Datum:	
Blok & les	Doel – ik kan	(Bijzondere) bijz. zie automatiseren en redactiesom anderszins	Namen leerlingen	Bijzonderheden uit de vorige les of remedieer doel	Actiemoment (voortel)
1	Doel 1: Rekenen geven aan getallen tot in de miljoenen, deze op 2 manieren schrijven en afronden op een honderdtal benodigd.	Inzicht in de getallen tot in de miljoenen.			Les 2
2	Doel 1: Rekenen geven aan getallen tot in de miljoenen, deze op 2 manieren schrijven en afronden op een honderdtal benodigd.	Inzicht in de getallen tot in de miljoenen.			Les 5a
3	Doel 2: Het gemiddelde berekenen met hoofdrekenen en met de rekenmachine.	Het kunnen optellen en delen.			Les 4
4	Doel 2: Het gemiddelde berekenen met hoofdrekenen en met de rekenmachine.	Het kunnen optellen en delen.			Les 5b
5	Herhalen doel 1 en 2	-			Les 13
6	Doel 3: Oriëntatie op negatieve getallen en Romeinse cijfers.	-			Les 7
7	Doel 3: Oriëntatie op negatieve getallen en Romeinse cijfers.	-			Les 10a
8	Doel 4: Oriëntatie op kwadraten en worteltrekken en notatie van machten.	-			Les 9
9	Doel 4: Oriëntatie op kwadraten en worteltrekken en notatie van machten.	-			Les 10b
10	Herhalen doel 3 en 4	De doel %			Les 14
11	Maten en Meetkunde				



Differentiatie

Zoals genoemd geven we instructie volgens het EDI-model. Daarop volgt de zelfstandige verwerking en voor die leerlingen die dat nodig hebben de verlengde instructie. In alle groepen zijn de leerlingen ingedeeld in 3 groepen; basis, extra en plus. Iedere maand weegt het clusterteam af, of de leerlingen nog in de juiste groep ingedeeld zitten of dat er wellicht iets geschoven moet worden. Dit wordt gedaan na een bloktoets, Bareka-toetsen, een herfst of lente-signalering in groep 3 en na de afname van toetsen van LIB.

Kleuters

De kleine kringactiviteiten (kwart-tussendoortjes genoemd) vinden plaats met een beperkt aantal leerlingen en zijn gericht op een nog niet (voldoende) beheerst leerdoel. Tijdens deze momenten wordt een leerdoel zo gevarieerd aangeboden, dat elke leerling hierin stappen kan maken. Of een leerdoel voldoende is behaald kan pas worden vastgesteld als een leerling drie keer laat zien dat hij of zij het doel beheerst, in verschillende contexten of werkwijzen. Dagelijks is er in de kleutergroepen (in de middag) extra aandacht voor leerlingen die meer uitdaging of ondersteuning kunnen gebruiken. Dit krijgt vorm middels een kleine kringactiviteit voor leerlingen met een vergelijkbaar ontwikkeldoel, begeleid spel of middels individuele begeleiding.

Groep 3 tot en met 8

Voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, spelling en taal houden KV en GV in de draaiboeken bij wat leerlingen aangeboden hebben gekregen met de doelen erbij. Deze draaiboeken zijn vier afzonderlijke mapjes. Ieder basisvak heeft zijn eigen kleur. In dit mapje kan degene die voor de klas staat gemakkelijk terugvinden welke les er per vakgebied gegeven moet worden en of er leerlingen zijn die hierin extra ondersteuning kunnen gebruiken. Leerlingen die gedurende een les het doel al beheersen na CvB vragen mogen zelfstandig aan de slag.

Bij begrijpend lezen, taal en spelling worden alle leerlingen bediend in de groep met werk passend bij hun eigen aanpak. Dat betekent dat de leerlingen allemaal de basisinstructie volgen. Daarna wordt er gekeken middels CvB vragen welke leerlingen zelfstandig verder kunnen en welke leerlingen er nog ondersteund kunnen worden bij het begeleid inoefenen.

De taal- en spelling methode biedt per les differentiatie aan. Leerlingen die bij het startdictée geen fouten hebben mogen door met de 2 ster opdrachten en de leerlingen die fouten hebben gemaakt starten bij de 1 ster opdracht. Bij begrijpend lezen wordt de tekst klassikaal gelezen en kunnen leerlingen die het kunnen zelfstandig door met de opdrachten passend bij de tekst. De leerlingen die veel begeleiding hierbij nodig hebben doen mee met de leerkracht.

Verder zal RT, kinderen die dit nodig hebben (uit groep 5 tot en 8) ondersteunen bij het oefenen en maken van redactie- en verhaaltjessommen. Veel leerlingen vinden dit soort sommen lastig. De extra oefening gebeurt in relatie met de aangeboden lesstof en sluit dus aan op het doel van het rekenblok.

Leerlingen die extra uitdaging kunnen gebruiken worden door de KV-er en RT-er begeleid. Deze ondersteuning wordt planmatig vastgelegd waarbij duidelijk is welke professional (KV/RT) hierin een rol heeft. Deze leerlingen volgen de basisinstructies in de groep en verwerken de les grotendeels zelfstandig. Tevens maken deze leerlingen ook minder/geen herhalingsopdrachten, als duidelijk is dat ze de stof beheersen. Daarnaast krijgen ze wekelijks extra



instructies rondom één of meer van de basisvakken en werken ze aan eigen taken. Bij rekenen krijgen pluskinderen bijvoorbeeld instructie, waarna ze werken met Sprinter of XL-boekjes.

Daarbij wordt ook per dag en per week bekeken of doelen behaald worden en hoe goed leerstof beklijft bij leerlingen. Deze cyclische werkwijze houdt in dat we de doelen die we bij lessen behandelen dagelijks monitoren en dat we hierbij noteren of doelen wel/niet behaald worden. Leerlingen die een doel (nog) niet behalen krijgen de leerstof (in soortgelijke vorm) opnieuw aangeboden.

Laag 2) Maandelijks monitoring

Naast de indeling van niveaugroepen in januari en juni worden niveaugroepen van verschillende vakgebieden elke maand van het schooljaar aangepast. De niveaugroepen worden steeds samengesteld in plus-, midden- en extra-groepen. Maar de niveaugroepen kunnen ook worden samengesteld op basis van een overeenkomstig leerdoel van deze leerlingen van een vakgebied. Meer hierover valt te lezen bij het kopje optimalisatieplan op de volgende pagina.

Laag 3) Halfjaarlijkse monitoring

Op basis van de analyses in januari en juni worden niveaugroepen ingedeeld. Deze niveaugroepen worden doorgaans ingedeeld en georganiseerd binnen elk cluster. Maar leerlingen kunnen met het oog op efficiency en verdeling van expertise en menskracht ook cluster- overstijgend ingedeeld worden. Afwegingen hierbij hangen samen met diversiteit in niveaugroepen en ook het welbevinden van leerlingen en klassenmanagement. We streven naar een constructieve aanpak die ook werkbaar en prettig blijft. Een mooi voorbeeld hiervan in onze optimalisatie-aanpak voor rekenen (middels Bareka). Niveaugroepen worden elk half jaar ingedeeld in niveaugroepen per vakgebied, maar hierop worden doorlopend aanpassingen gemaakt op basis van (methodegebonden) toetsen en observaties in de groep.

Schoolbreed 'Zicht op ontwikkeling'

1) Dataverzameling

In januari en juni verzamelen we schoolbreed data voor de basisvakken rekenen, taal, begrijpend en technisch lezen en burgerschap. Hiervan bespreken we 2 keer per jaar de schooltrends analyses waarin we zowel de opbrengsten van elke jaargroep door de jaren heen tegen elkaar afzetten, alsmede de groepen afzonderlijk volgen in hun groei.

Data van juni vullen we op het gebied van rekenen aan met de afname van het Bareka-muurtje in de groepen 3 tot en met 8 bij de start van het schooljaar. Zo krijgen we een passend beeld van kennisderving gedurende de zomer en hetgeen beklijft is. En daarmee creëren we een gepast startpunt voor ons rekenonderwijs aan het begin van het schooljaar. Deze data wordt verzameld in LIB en verwerkt in groepsbesprekingsformulieren.



In een tabel ziet de data-verzameling per vakgebied er als volgt uit:

Groep	Vakgebied	Januari	Juni
Kleuters	Mijn Kleuter Groep	Groepsanalyse	Groepsanalyse
Groep 3-8	Technisch lezen	AVI/ DMT	AVI/ DMT
Groep 3-8	Begrijpend lezen	CITO/LIB	CITO/LIB
Groep 3-8	Rekenen	CITO/LIB	CITO/LIB
Groep 3-8	Taalverzorging	CITO/LIB	CITO/LIB
Groep 3-8	Burgerschap en sociale veiligheid	Vragenlijsten LIB voor leerlingen en professionals. Klas-sengesprek met leer-lingen	SMS en aanvullend burgerschap.
			Vragenlijsten LIB voor leerlingen en professionals. Groeps-besprekingen.

2) Data-duiding

De bevoegde leerkrachten van elk cluster (KV-er) en de kwaliteitscoördinatoren duiden verzamelde data en brengen deze in kaart in een formulier tijdens de groepsbespreking. Bij het duiden van de data zoeken we naar verklaringen voor wat we zien bij een leerling, in het cluster of in de school. We kijken naar leerlingfactoren, leertijd, lesaanbod en leerkrachthandelen. Op basis hiervan worden leerlingen ingedeeld in niveaugroepen per basisvak en stellen we concrete doelen voor meer vaardigheidsgroei in het komend halfjaar, zodat eind groep 8 100% van onze leerlingen uit kan stromen op 1F niveau, betreffende de basisvakken.

Dit format hoort bij het Stappenplan Groepsanalyse wat bedoeld is om je stapsgewijs mee te nemen in de analyse van de groepsresultaten uit Leerling in beeld. In het Stappenplan Groepsanalyse geven we aan welke vragen je stelt, waar je naar kijkt, welke rapportage(s) je daarbij kunt gebruiken, waar je de rapportages vindt en hoe je de resultaten kunt interpreteren. De antwoorden op deze vragen en je bevindingen uit de analyse noteer je in onderstaand format.

Blok A – Globale analyses

Hoofdvraag: Hoe ontwikkelt mijn groep zich op de verschillende leergebieden?

Stap	Vraag	Bevindingen			
0	Controle vooraf				
	Leerlingen met extreme scores die niet passen bij mijn beeld.	Geen bijzonderheden.			
	Kun je dit verklaren?				
1	Hoe staat mijn groep er op dit moment voor op de verschillende leergebieden?				
	Resultaten vergeleken met het landelijk gemiddelde of met de ambities van de school. Heb je geen doel op groepsniveau geformuleerd, laat deze kolom dan leeg.	Leergebied	Doel januari	Resultaat (groepsgemiddelde vaardigheidsniveau)	Doel juni
		Rekenen-Wiskunde	80% haalt M3	M3 (II) 73,3% scoort M3 of hoger	80% haalt E3
		Begrijpend lezen	n.v.t.		
		Taalverzorging SP-nw	80% haalt M3	M3 (II) 40% scoort M3 of hoger	80% haalt E3
		Taalverzorging SP-ww	n.v.t.		
		Taalverzorging Leestekens	n.v.t.		
		AVI	80% haalt M3	60% scoort M3 of hoger	80% haalt E3



De KV-ers van elk cluster bespreken deze analyse en beoogde doelen vervolgens binnen hun eigen cluster (KV-er en GV-ers). Zo kan elke onderwijsprofessional doorgronden wat elke leerling nodig heeft en welke verantwoording zij hierin dragen. Zo kan er in het cluster aan een doel gewerkt worden, mét inzicht en commitment van alle professionals. Tot slot delen we schoolbreed de opbrengsten. We leggen aan de andere clusters verantwoording af over onze voorgaande aanpak en het resultaat dat we hebben behaald. Verder lichten we toe hoe we verder gaan met deze leerlingen in het komend halfjaar.

Vorm	Periode		
Groepsbespreking	september	februari	juni/juli (overdrachtsgesprekken)
Door KV en KC	februari	juni	juni/juli (overdrachtsgesprekken)
Clusterbespreking opbrengsten en analyse	februari	juni	-

Overdrachtsgesprekken

In het schema hierboven staat ook een 3e periode voor data-duiding in juni/juli. Deze periode gebruiken we voor overdrachtsgesprekken met de collega's die zorg gaan dragen voor de leerlingen in het komende schooljaar. Naast inzicht via de data-analyse bouwt een cluster tijdens het jaar immers veel kennis en expertise op waarmee de leerlingen van een leerjaar krachtig worden ondersteund. Denk hierbij aan leerlingen met een specifieke zorgbehoefte rondom concentratie of gedrag, maar ook werkwijzen en interventies die helpend zijn met betrekking tot klassenmanagement. Deze expertise wordt in kaart gebracht bij de groepsanalyse in juni (aan het eind van het schooljaar). Concreet verzamelen we op dat moment dus informatie over leerlingen en de groep als geheel. Zo willen we inzicht verkrijgen in welke kennis en vaardigheden bij de 'nieuwe' collega's noodzakelijk is om goed onderwijs te kunnen bieden. Hierdoor kunnen opvolgende collega's zichzelf bekwamen door literatuurstudie, afstemming zoeken met experts, werkwijzen in het klassenmanagement in kaart brengen en overnemen en eventueel training volgen gericht op een effectievere overstap voor de (één of meer) leerlingen. Dit sluit ook aan op de schoolambitie tot collegiaal leren en ontwikkelen. Meer over professionalisering staat te lezen onder het kopje professionalisering.

Bestuurlijke monitoring

Elk jaar worden er doorlopend opbrengsten verkregen rondom leren (toetsresultaten), sociale veiligheid, welbevinden van medewerkers- en oudertevredenheid. De directeur brengt deze in kaart en interpreteert deze samen met het managementsteam van de school en handelt hier naar.

Deze data wordt jaarlijks ook, ter verantwoording aan het bestuur voorgelegd. Dit gebeurt middels een (door school in te vullen) kwaliteitsbeeld, het beeld kan voortkomen uit een interne bestuurlijke audit, of een inspectiebezoek. Elke school krijgt ééns per twee jaar een bestuurlijke kwaliteitsaudit. Dus als inspectiebezoek uitblijft wisselen het kwaliteitsbeeld en de bestuurlijke kwaliteitsaudit elkaar af. Op basis van het beeld dat ontstaat bespreekt de bovenscholings directeur resultaten met het MT van de school en enkele teamleden, om de



resultaten zo nog beter te kunnen duiden en om hierin ook input vanaf de werkvloer mee te nemen.

Optimalisatieplan

Als individuele leeropbrengsten afwijken van het gemiddelde of als groepen leerlingen extra ondersteuning of juist uitdaging vragen, dan hanteren we een optimalisatieplan. In dat plan werken we leerlijngericht (in plaats van methodisch). We werken dan met een aangepast leerplan voor (groepen) leerlingen die voor een periode extra aandacht of uitdaging behoeven, op basis van behaalde en geanalyseerde opbrengsten. Daar staat ook in wie en met welke middelen we werken aan beoogde ontwikkeldoelen.

Een concreet voorbeeld is ons optimalisatieplan voor rekenen. Hierbij gebruiken we een aangepast draaiboek zoals hierboven beschreven, op basis van toetsresultaten vanuit Bareka. In het draaiboek werken we gericht en (doorgaans wekelijks) aan hetzelfde doel. Leerlingen met een overeenkomstig leerdoel worden geclusterd en zo ontstaan er elke week wisselende niveaugroepen, naar gelang het doel. We nemen elke week een niveau-toets van Bareka af om vast te stellen of het doel waaraan gewerkt is, is behaald.

Resultaten leggen we vast in het aangepaste optimalisatieplan, zodat voortgang en opbrengsten worden gemonitord. Bij ons optimalisatieplan voor rekenen betekent dit dat we elke week leerlingoverzichten naar aanleiding van de Bareka-toetsen printen en toevoegen aan het draaiboek. Zo houden we zicht op individuele voortgang en houden we ook klassikaal overzicht. Deze werkwijze blijft voor leerlingen van kracht tot de meivakantie van 2025. Na de mei-vakantie zullen we met de leerlingen naast de reguliere methode Pluspunt blijven werken aan de eigen leerdoelen voortkomend vanuit Bareka.

Bovengenoemde werkwijze is ook van toepassing op leerlingen met een OPP. Als leerlingen uitdagingen ervaren om zich de leerstof eigen te maken, krijgen deze leerlingen een arrangement waarin begeleiding, onderzoek en samenwerking met externen en ouders wordt uitgewerkt en gevolgd. Elke leerling komt hiervoor in aanmerking, mits deze een afwijkende leer- en/of ontwikkelbehoefte heeft die meer aandacht vraagt dan in de klas geboden kan worden.

Daarnaast kunnen leerlingen vanaf groep 6 ook losgekoppeld worden van onze meer methodische aanpak. Deze leerlingen ondersteunen we middels leerstofaanbod dat aansluit bij hun eigen ontwikkelingsbehoefte. Daarbij krijgen deze leerlingen hiervoor meestal extra begeleiding waarmee inhoudelijk wordt samengewerkt. De ondersteuning van deze leerlingen wordt geregeld besproken in het MDO, waarbij ouders, collega's en externe professionals onderling ervaringen en ontwikkelingen uitwisselen. Meer hierover valt te lezen onder het kopje leerlingenzorg.

OPP cognitieve (leer)ontwikkeling

Als leerlingen uitdagingen ervaren om zich leerstof eigen te maken krijgen ze extra individuele aanvullende ondersteuning die de basisondersteuning overstijgt, met daarin aangepast leerstofaanbod dat aansluit bij hun eigen ontwikkelingsbehoefte. Daarbij krijgen deze leerlingen meestal extra begeleiding, waarmee door ons ook inhoudelijk wordt samengewerkt. Deze ondersteuning wordt vastgelegd en omschreven in het OPP.



Concreet kan dat inhouden dat de leerling vanaf groep 6 op bepaalde deelaspecten van de leerlijn niet meer deelneemt aan de lessen in zijn cluster. En dat de leerling bij leerdoelen individueel wordt ondersteund en/of in een ander cluster deelneemt aan lessen. Deze individuele extra begeleiding krijgt de leerling vaak aangeboden vanuit zowel de onderwijsprofessional, als de RT-er en een externe specialist. Zo krijgt de leerling maatwerk aangereikt met als doel leerwinst, het inlopen van achterstanden en het behouden van motivatie en een gezond zelfbeeld. Want zoals eerder genoemd, blijft onze ambitie om de leerling weer aan te laten sluiten op zijn of haar groep. Bij uitdagingen rondom IQ of andere beperkingen is het streven (in lijn met onze schoolambities) om deze leerling te laten uitstromen op minimaal 1F-niveau.

OPP Psychosociale ontwikkeling

Als een leerling, ouders en/of professionals uitdagingen ervaren in de psychosociale ontwikkeling, dan wordt de zorg zo concreet mogelijk beschreven en besproken met ouders. Daarna volgt er een periode van 3 weken voor observatie en monitoring waarbij de zorg zowel in aard als omvang in kaart worden gebracht. Hierbij kunnen observatielijsten gebruikt worden vanuit ons LVS 'Mijn Kleutergroep' (MKG) of 'Leerling in Beeld' (LIB). Ook is het gebruik van andere signaleringslijsten voor gedrag en sociale ontwikkeling mogelijk, afhankelijk van de aard van het gedrag.

Na de observatieperiode vindt er weging en afstemming plaats voor een te kiezen benadering. Dit vindt plaats in het MDO. Aanwezige ouders, interne en externe professionals beschouwen de verzamelde informatie en stellen vragen om te komen tot een meer volledig beeld. In samenspraak kan het MDO komen tot handelingsadviezen voor een effectievere aanpak in de klas en/of vervolgstappen, zoals:

- Doorvoeren van adviezen die voortkomen uit of bekrachtigd worden door het MDO zoals prikkelreductie, enkelvoudige opdrachten, maatjeswerk, werken aan schoolrijpheid, emotieregulatie en traumaverwerking.
- Voortzetten observaties door de onderwijsprofessionals, in de klas en schoolsetting.
- Aantrekken van externe expertise voor observatie van de leerling, in de klas en schoolsetting.
- Het doen van individueel onderzoek naar gedragscomponenten en/of ontwikkelingsstoornissen.
- Het aanvragen van gezinsbegeleiding om zicht te krijgen op de invloed en mogelijke kansen gesitueerd in de thuissituatie van de leerling.
- Plannen van een nieuw MDO ten behoeve van monitoring, voortzetting en/of evaluatie.

De aanpak in de klas moet samenhang hebben met de aanpak en werkwijzen vanuit externe begeleiding. Deze zaken samen vormen de input voor het OPP waarin wordt vastgelegd hoe gewerkt gaat worden aan het geconstateerde knelpunt. Hierin worden concrete doelen gesteld die ook tweewekelijks gemonitord worden. De doelen worden met ouders en het kind besproken, als dat mogelijk is.

In het OPP staat in ieder geval toegelicht welk gedrag geobserveerd wordt uiteengezet in duidelijke gedragscomponenten zoals schreeuwen, weglopen, bevriezen of gooien met voorwerpen. En daarbij wordt toegelicht hoe het gedrag zich verhoudt tot (1) de thuissituatie, (2) klasgenoten waarmee de leerling onderwijs volgt, (3) de leerprestaties en (4) de rol van de leerkracht.



Deze vier omgevingsfactoren zijn van significante invloed op het ontstaan, reguleren en bijsturen van het gedrag. Dat maakt een aanpak in samenhang dus ook noodzakelijk. In het OPP wordt dus ook duidelijk omschreven aan welke doelen (en aan welk gewenst gedrag) gewerkt gaat worden, hoe deze vier omgevingsfactoren hierbij betrokken worden en welke inhoudelijke rol en taken zijn hierin krijgen. Voor de onderwijsprofessional geldt dat hij/zij duidelijke richtlijnen krijgt om het gedrag planmatig, gestructureerd en constructief aan te pakken. Hierbij is ook een belangrijk gespreksonderwerp in welke mate er professionele afstand is tussen de leerling en de professional. Deze afstand en neutraliteit in de opstelling en begeleiding van de professional is cruciaal om de leerling een veilige en neutrale begeleiding te bieden.

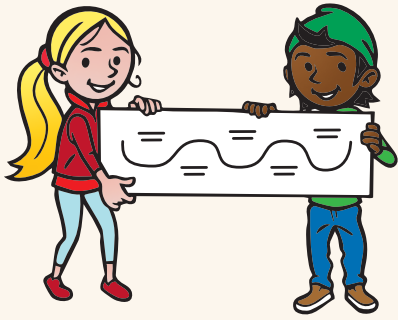


Schoolambities

We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen, zodat we vanuit dat uitgangspunt alles doen om leerlingen optimaal te ondersteunen en begeleiden bij hun groei en ontwikkeling. In lijn met de beschreven schoolambities van DHS, zien we onderwijskwaliteit als een breed spectrum dat verder reikt dan taal en rekenen alleen. Onze ambities staan niet los van onze populatie en beginsituatie, maar dagen tegelijk leerlingen en medewerkers uit om het beste uit zichzelf te halen. Onze schoolambities zijn hieronder weergegeven in bijgevoegde tabel:

Tabel 3: Ambities over 3 jaar 24/25 t/m 26/27

Vakgebied	Schoolambities 24/25		Schoolambities gemiddeld over 3 jaar	
	1F	1S/2F	1F	1S/2F
Lezen	100%	62%	100%	65%
Taalverzorging	100%	40%	100%	52%
Rekenen	100%	30%	100%	35%
Totaal	100%	40%	100%	51%



Onderwijskwaliteit

Dit proces start met het verzamelen van gegevens van alle leerlingen in een groep, zoals toetsresultaten en observaties. Deze gegevens worden vergeleken met landelijke normen en eigen schoolambities. Op basis van een analyse wordt (indien nodig) een aanpassing van het onderwijsaanbod gemaakt en uitgevoerd.

Passend onderwijs

Op school werken we planmatig. We plannen het onderwijs zodanig dat het bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen aansluit. In dit proces houden we rekening met didactische, pedagogische en organisatorische aanpassingen die voor een groep leerlingen of de individuele leerling nodig zijn om het volgende doel te bereiken.

De analyse van LIB

De analyse van LIB vindt ieder jaar 2 keer plaats; na de Cito midden- en eindmeting. De schoolbrede analyse doen de kwaliteitscoördinatoren. De schoolbespreking over deze analyse vindt daarna in het hele team plaats. De KV'ers analyseren de groepen die vallen binnen het cluster waar zij verantwoordelijk voor zijn. Ze maken deze analyse in een opgesteld format ([bijlage achteraan in dit document](#)) waar iedereen op een uniforme wijze in werkt. Dit format wordt in januari en in juni ingevuld na de M en E toetsen. In dit format worden ook de interventies opgenomen die vastgesteld worden. Het doel van de analyses is het bewaken van kwaliteit van onderwijs en de effecten van het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht, de interventies en professionalisering. Daarnaast presenteren de KV'ers hun analyse aan het gehele team, met als doel dat men met elkaar zicht houdt op ontwikkeling.

Indeling van de groep

Elke groep heeft zijn/haar leerlingen ingedeeld in 3 groepen; de basisgroep, de groep met extra uitdaging en de groep die meer ondersteuning nodig heeft. Deze indeling is terug te vinden in de dag- en afstemmingsmap. Na de methode onafhankelijke toetsen van LIB verzamelt en analyseert de leerkracht deze gegevens en vult het format voor de groepsbespreking in ([zie bijlage](#)). In de kleutergroepen wordt met een groepsoverzicht gewerkt wat gehaald wordt uit Mijn Kleutergroep.

Cyclus analyseren toetsen LIB/ Mijn Kleutergroep en groepsbesprekingen

Twee keer per jaar worden in januari/februari en juni/juli n.a.v. de toetsen Leerling in Beeld (van Cito) nieuwe groepsoverzichten gemaakt. Dit geldt voor de kennisgebieden technisch



lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. In oktober en maart evalueren de leerkrachten en de KC'er samen deze overzichten in een groepsbespreking. Voor groep 8 is het toetsrooster anders. Zij toetsen in oktober met de B8 toetsen. Na de B8 toetsen wordt de Drempeltoets afgenomen in groep 8. Wanneer deze uitslagen er zijn wordt er een plan opgesteld door RT en KV i.s.m. KC waar interventies worden opgesteld voor de periode erna. De kleutergroepen volgen hun leerlingen met het observatie-instrument Mijn Kleutergroep. Daar worden observaties en registraties (feitelijk en objectief) gemaakt en daaruit kunnen actiepunten gehaald worden voor leerlingen die meer nodig hebben.

De toetsen sociaal emotioneel en Executieve Functies van Leerling in Beeld worden voor alle groepen in november en in mei afgenomen.

Gekoppeld aan de LIB toetsen en de observaties/ analyses uit Mijn Kleutergroep vinden er 2x per jaar groepsbesprekingen plaats. Deze groepsbesprekingen vinden plaats in oktober en maart tussen KC en KV en daar waar mogelijk en/of gewenst ook GV. Daarbij wordt er gewerkt aan een betere aansluiting en doestroom van leerlingen van groep 2 naar groep 3. En daarbij willen we ook planmatiger te werk gaan met leerlingen die kleuterverlening krijgen. Deze leerlingen willen we onderwijs bieden dat aansluit op de achterstanden en ontwikkelingsbehoeften van deze kinderen, teneinde de doorstroom in tweede instanties goed te laten verlopen. Meer over de overgang van groep 2 naar groep 3 en kleuterverlenging is te vinden in de bijlage.

PDCA

Op groepsniveau wordt cyclisch gewerkt aan de verbetering van de resultaten van de leerlingen. De cyclus op groepsniveau is gebaseerd op de cyclus handelingsgericht werken. Hierbij is het uitgangspunt dat we formuleren wat de leerling nodig heeft; m.a.w. hoe sluiten wij aan bij de onderwijsbehoeften van het kind. Deze ziet er als volgt uit:

PLAN (Plannen)

- Formuleren van doelen voor de komende periode.
- Clusteren van leerlingen met vergelijkbare instructiebehoeften, indien mogelijk.
- Benoemen van instructiebehoeften van leerlingen.
- Signaleren van leerlingen die specifieke aandacht nodig hebben.
- Opstellen van een groepsindeling in de D&A map

DO (realiseren)

- Uitvoeren van de afspraken passend bij de groepen uit de groepsindeling en verzamelen van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen.

CHECK (Waarnemen)

- Verzamelen van leerlinggegevens in een groepsoverzicht.
- Analyse en verklaring van de gegevens.
- Checken of de interventies uit de afgelopen periode het gewenste effect hebben gehad.

ACT (acties)

- Formuleren van noodzakelijke of gewenste interventies in de volgende periode, voor het clusteren van leerlingen, voor de instructiebehoeften van leerlingen, voor de leerlingen die specifieke aandacht nodig hebben of t.a.v. het didactisch handelen van de KV/GV



We zien dat de actfase aan het eind van de eerste cyclus als het ware naadloos overgaat in de planfase van de volgende cyclus. De cyclus wordt in een schooljaar vaak meerdere keren doorlopen. In groep 3 wordt de cyclus voor het aanvankelijk technisch lezen vier maal doorlopen: start schooljaar tot herfstsignalering, oktober tot wintersignalering, februari tot lentesignalering, april tot eindsignalering. Bij de groepen 4 t/m 8 wordt dit gedaan aan het begin van het schooljaar (n.a.v. de E-toetsen van LIB), in oktober (bij de groepsbespreking), na de M-toetsen LIB en in april (na de groepsbespreking). Ook zij doorlopen 4x de cyclus.

Buiten de klas maar binnenschools (RT)

Als de extra instructie in de klas onvoldoende is om de leerling mee te kunnen laten doen met de stof die bij de jaargroep hoort, geeft de KV dit aan bij de Kwaliteitscoördinator. In overleg wordt dan besloten of de leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning buiten de klas. Deze ondersteuning zal verzorgd worden door de remedial teacher of door de KV. Een ondersteuningsperiode bestaat uit een periode van maximaal 2 x 8 weken tenzij de leerling ondersteuning krijgt vanuit een arrangement van SPPOH.

Uitgangspunten RT

- Bij stagnatie in leren zetten KV/GV eerst zorgniveau 2 in, in de vorm van verlengde instructie (binnen de klas)
- De KV is en blijft verantwoordelijk voor de communicatie met de ouders;
- Als dit onvoldoende effect heeft, wordt zorgniveau 3 ingezet door RT of KV.
- Er wordt in een logboek in Esis aangegeven wat de RT of KV doet.
- RT wordt aangeboden in blokken van 8 of 10 weken, daarna volgt een evaluatie;
- Leerlingen die in een toeleidingstraject voor dyslexie/ dyscalculie zitten, krijgen voorrang voor plaatsing in RT. Als ze begeleiding extern krijgen dan ook in de RT op school;
- Kinderen krijgen indien gewenst huiswerk mee naar huis. De leerkracht gaat hierover indien nodig in contact met ouders;
- Monitoren van de kinderen die uit de RT gaan, gebeurt door KV in samenspraak met RT. RT geeft eventueel advies voor verdere begeleiding in de groep;
- RT is bedoeld als kortdurende interventie om een leerling in een deelgebied te versterken, niet als langdurige remediëring m.u.v. kinderen die in een toeleiding zitten vanwege dyslexie of dyscalculie. Zij zijn verplicht een half jaar RT te krijgen van school t.b.v. de toeleiding.
- RT wordt ingepland tussen 08.30-15.00 uur.
- RT heeft een coachende en adviserende rol voor de KV/ GV in elk cluster.
- De specifieke afspraken bij de basisvakken staan benoemd in de Kwaliteitskaarten.

Na een periode van 6-8 weken evalueert de leerkracht de resultaten van de begeleiding. Op grond van die resultaten wordt de begeleiding aangepast als dat nodig is.

Dit kan zijn:

- Stoppen van de hulp (het probleem is verholpen);
- Doorgaan met de hulp (er is een vooruitgang zichtbaar) of aanmelden bij de Kwaliteitscoördinator (er is geen vooruitgang zichtbaar);
- Indien nodig wordt het zorgniveau naar boven bijgesteld en in dat geval kan een leerling worden aangemeld voor een multidisciplinair overleg.

Tijdens de rapportbesprekingen en zo nodig tussentijds, wordt dit met de ouders doorgenomen.



Motorische ondersteuning kan plaats vinden op school. Op KC de Leeuwerikhoeve is 1 dag per week een fysiotherapeut in de school aanwezig. In overleg met kan deze hulp plaats vinden onder schooltijd op school.

Als kinderen logopedische ondersteuning nodig hebben moet dit aangevraagd worden door ouders zelf

Externe ondersteuning

Als kinderen niet voldoende hebben aan de geboden hulp in de klas of aan de hulp buiten de klas kan gekozen worden voor extra ondersteuning van buiten de school. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de inzet van logopedie, externe ondersteuning door een shadow of een orthopedagoog, advisering door iemand vanuit het sbo of so. Wanneer deze hulp nodig is zal dit voorafgaand besproken worden in een MDO. De meeste ondersteuning van externe moet worden aangevraagd middels een arrangement bij de SPPOH.

Toetsen

Op KC de Leeuwerikhoeve hanteren wij de volgende toetsen;

- **CITO Leerling in Beeld**

Het LVS is de plek waar de leerkrachten alle uitslagen van de CITO-Leerling in Beeld toetsen invoeren. Ook kunnen met dit programma (fouten)analyses gemaakt worden om te kijken waar leerlingen eventueel extra ondersteuning bij nodig hebben en waar er leerachterstanden zijn ontstaan. Het invoeren van de resultaten en de afname van de toetsen doen de KV/ GV zelf. De toetsen worden afgenomen volgens de toetsafnamevoorschriften van CITO LIB. De B8 toetsen worden in oktober afgenomen. De groepen 3 t/m 7 toetsen ieder jaar de M-toetsen in januari en de E-toetsen in mei. Deze worden in elke handleiding van elk leerjaar en voor elk vak uitdrukkelijk beschreven. De schoolleiding gaat ervan uit dat elke leerkracht voorafgaande aan een afnamemoment er voor zorg draagt op de hoogte te zijn van de toetsafnamevoorschriften.

Tevens is er 2x per jaar de afname executieve functies en Sociaal Emotioneel Functioneren vanuit LIB. Deze afnames zijn in november en in mei. Ook bij de kleuters wordt er middels Mijn Kleutergroep de sociaal emotionele ontwikkeling van een leerling goed gevolgd. Ook is er aandacht voor executieve functies.

- **CITO Doorstroomtoets (groep 8)**

De Wet doorstroomtoetsen PO is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de Doorstroomtoets. KC de Leeuwerikhoeve gebruikt de doorstroomtoets van CITO. Deze Doorstroomtoets wordt begin februari gemaakt. In maart ontvangen wij de uitslag van de Doorstroomtoets. Daarna wordt het definitieve schooladvies met betrekking tot het voortgezet onderwijs geformuleerd.

- **NSCCT**

In groep 4 doen alle leerlingen mee met de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten-test) Deze test brengt dit leerpotentieel in kaart.

NSCCT tekst helemaal weg!!!



- **ADIT**

In groep 7 nemen we bij alle leerlingen de ADIT (Adaptieve Digitale Intelligentietest) af. Met de ADIT worden de cognitieve capaciteiten van een leerling uit groep 7 in beeld gebracht. De ADIT is een capaciteitentest die de verbale-en non-verbale capaciteiten en de totale intelligentie van een leerling in beeld brengt. Wij zetten het in als advies ondersteunend instrument zodat we nog nauwkeuriger kunnen adviseren.

- **Drempelonderzoek**

Het Drempelonderzoek is een didactisch onderzoek met de onderdelen technisch lezen, taalverzorging, woordenschat, begrijpend lezen en rekenen. De prestatie van een leerling die het onderzoek maakt wordt zowel vergeleken met prestaties die op de basisschool geleverd worden, als met prestaties van groepen leerlingen die naar leerwegen binnen het voortgezet onderwijs of naar het praktijkonderwijs verwezen worden. In de rapportage van het Drempelonderzoek worden de scores op verschillende manieren op een rij gezet en vergeleken (didactisch profiel)

In alle groepen is de toetskalender voor alle bovenstaande toetsen aanwezig. De toetskalender (Zicht op ontwikkeling) geeft weer welke toetsen wij gebruiken ([zie bijlage](#)).

Leerling- en onderwijsvolgsysteem

Esis

Om de leerlingen goed in beeld te houden en te volgen, maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem Esis. Dit is een online-programma waar alle leerkrachten de gegevens van de kinderen in hun klas kunnen opslaan en zien. Zo wordt er een volledig beeld geschetst van de leerling van groep 1 tot en met groep 8. Alle CITO-toetsen die afgenomen worden, komen in Esis te staan en ook onderzoeken en andere verslagen worden hier ingezet.

In de kleutergroepen maakt men de groepsoverzichten in Mijn Kleutergroep.

Ook staan in Esis de gegevens van de kinderen, telefoonnummers van de ouders en wordt er bijgehouden wanneer leerlingen absent zijn.

In Esis staat dus bij elke leerling individueel:

- Logboeken extra begeleiding van zowel RT als KV
- Handelingsplan bij leerlingen met dyslexie
- Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)
- Verslagleggingen van gesprekken met ouders, Kwaliteitscoördinatoren, externen of andere betrokkenen
- Onderzoeksverslagen
- Tweejaarlijkse rapporten en rapportages uit Mijn Kleutergroep voor de groepen 1 en 2
- Toetsresultaten (dat gaat vanzelf over vanuit LIB)
- Jaarverslagen ter overdracht aan het eind van het schooljaar
- Registratie met incidenten (Stappenplan incidenten)

Mijn Kleutergroep

In de kleutergroepen wordt ook gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep. Om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen, voeren de kleuterleerkrachten observaties uit die zij verwerken in een digitaal programma, om vervolgens twee keer per jaar een



registratie uit te voeren. Hieruit volgt een leerlingrapport dat met ouders wordt besproken. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt ook gevolgd via het instrument Mijn Kleutergroep. De leerkrachten van de kleutergroepen observeren en registreren. Observeren gebeurt objectief en feitelijk. De doelen worden verwerkt in een beredeneerd aanbod. Dat betekent dat er per periode gekeken wordt welke doelen in het dagelijks aanbod aangeboden kunnen worden en welke doelen instructie nodig hebben.



Leerlingenparticipatie

Ons streven is om leerlingen te ondersteunen waar dat moet en autonomie te geven waar dat kan. Die ambitie vormt een spanningsveld met onze huidige situatie. Deze aanpak vraagt om een schoolcultuur en een planmatige aanpak die zorgvuldig en geleidelijk wordt opgebouwd en uitgebouwd. We staan op dit moment voor uitdagingen rondom cluster- en teamvorming binnen de school. Minder ervaren en meer ervaren onderwijsprofessionals leren steeds beter samenwerken ten behoeve van effect, kwaliteit en veiligheid van onze leerlingen. En nu deze randvoorwaarden langzaam steeds meer op orde komen kunnen we in toenemende mate werken aan autonomie en leerlingenparticipatie in de school.

Leerlingenparticipatie volgt op het ontwikkelen van autonomie. Elk mens heeft behoefte aan autonomie en wil zich betrokken voelen bij de gemeenschap. Zo ontwikkelen we gemeenschapszin en kan elk individu ook succeservaring opdoen en competenties ontwikkelen die we als volwassene dagelijks gebruiken. Te weten je mening geven en verwoorden, luisteren en andere meningen en gedachten begrijpen, samenvatten en doorgronden door aanvullende vragen te leren stellen. We kunnen leren om rekening te houden met sentimenten en gevoelens van de ander, groepen en het grotere geheel (klas, school, gemeenschap, wijk, land). En we kunnen leren organiseren, samenwerken, vergaderen, compromissen sluiten en conflicten of meningsverschillen op te lossen.

Dit maakt dat we groot belang hechten aan participatie van leerlingen. Deze krijgt vorm door schoolbrede initiatieven zoals de leerlingenraad, werkgroepen en groepsoverstijgend werken. En deze krijgt vorm per klas door taken en verantwoordelijkheden toe te kennen en hierop toe te zien als klas. We nemen hierin stappen die passen bij onze beginsituatie als organisatie, professionals en leerlingen. En we gaan hierin uit van wat kan. Dat houdt in dat we in verschillende klassen anders omgaan met autonomie. Niet elke collega heeft immers evenveel ervaring. We bewandelen dus de weg omhoog, maar betrachten hierin geleidelijkheid ten gunste van rust, veiligheid, structuur en effect.



Onderwijsinhoud

Methodes en middelen

Hier vindt u een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze gebieden op onze school aan de orde komen.

TAAL

Taalvaardigheid, spreken en luisteren.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Groep 1/2 Speelplezier
- Groep 3 Veilig leren lezen - Kim versie
- Groep 4 t/m 8: Taal Actief 5

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Methoden worden integraal uitgevoerd.
- Er worden boekbesprekingen en spreekbeurten gehouden.

Lezen en begrijpend lezen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Groep 1/2 Speelplezier en voorleesboeken passend bij de aangeboden thema's
- Groep 3 Veilig leren lezen - Kim versie en Humpie Dumpie voor begrijpend lezen
- Groep 4 t/m 8 Atlantis voor technisch en begrijpend lezen en als aanvulling het Cito hulpboek voor begrijpend lezen
- Leesboeken op verschillende niveaus in de klas en in de schoolbibliotheek

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Methoden worden integraal uitgevoerd.
- Maatjeslezen in groep 3.

Schrijven

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Groep 3 t/m 8 Pennenstreken

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:



- De methode wordt integraal uitgevoerd.

Engelse taal

Engels wordt thematisch aangeboden en sluit waar dat kan aan bij de thema's in de klas. Deze manier van werken is communicatief, coöperatief en zorgt voor plezier in de Engelse taal. Buiten dit, wordt Engels zo op een meer geïntegreerde manier aangeboden.

REKENEN EN WISKUNDE

Rekenen en Wiskunde

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Groep 1/2 Speelplezier
- Groep 3 t/m 8 Pluspunt 4

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- De methode wordt integraal uitgevoerd.

ORIËNTATIE OP MENS EN MAATSCHAPPIJ

Kennis van de wereld

In het kader van gelijke kansen willen we kinderen op onze school een breed wereldbeeld aanrijken. Dit hangt samen met onze schoolvisie rondom het vormen van een Vreedzame democratie. Daarbij draagt een breed wereldbeeld bij aan meer kennis en inzichten over hoe onze wereld eruit ziet, is georganiseerd en hoe rijk onze wereld is in cultuur, natuur en diversiteit. Vanaf januari gaan we verschillende nieuwe methodes voor wereldoriëntatie uitproberen, om zo te komen tot een passend aanbod voor onze leerlingen.

KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE

Vormgeven

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Voor de groepen 3 t/m 8 is er geen methode.
- Leerkrachten gebruiken internet, eigen creativiteit en diverse boeken en tijdschriften.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Klassikale of thematische lessen
- Meerdere keren per jaar creatieve activiteiten welke deels groepsdoorbrekend zijn.

Muziek

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Diverse slag en ritme-instrumenten.
- Cd's met kinderliedjes.
- Internet
- Een vakleerkracht voor muziek tijdens het reguliere lesprogramma (kleuters en groepen 3)

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:



- Zingen en ritmeoefeningen in de klas
- Aanbod tijdens het naschoolse keuze-aanbod (groep 4 t/m 8).

Kunst- en cultuurbeschouwing

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Aanbod Cultuurmenu
- Kunstaanbod diverse instellingen
- Museumlessen

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Deelname aan aanbod cultuurmenu
- En verder wordt uit het kunstaanbod jaarlijks een selectie gemaakt van museumlessen en theatervoorstellingen die de leerlingen bezoeken.
- M.b.v. leskisten wordt incidenteel aandacht geschonken aan bepaalde kunstenaars.

SPORT EN SPEL

Bewegingsonderwijs en spel

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Basisdocument Bewegingsonderwijs
- Methode bewegingsonderwijs Gympedia-Vaardigheidsproeven Gemeente Den Haag
- Gymzaalmaterialen
- Buitenspelmaterialen

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Speel- en gymlessen in de groepen 1 en 2
- Klassikale bewegings- en sportlessen gegeven door de vakdocent en onderwijsprofessionals.
- Zwemlessen voor groep 5 en kinderen van groep 6 zonder diploma.
- Samenwerking met sportverenigingen (uit de buurt)
- Inzet van 'De Spelkast' tijdens het begeleid buitenspel in de middagpauze
- Sportdag, waarin allerlei sport en spel verwante activiteiten centraal staan.



Onze leerlingpopulatie

HOE OBS LEEUWERIKHOEVE INSPEELT OP DE POPULATIE

Schoolomschrijving

OBS Leeuwerikhoeve is een openbare basisschool met 203 leerlingen verdeeld over 12 groepen. OBS Leeuwerikhoeve valt onder de Stichting De Haagse Scholen.

Omgeving

OBS Leeuwerikhoeve bevindt zich in de wijk Mariahoeve, een wijk in het Noordwesten van Den Haag. De school staat in de buurt Burgen en Horsten. De wijk is in de jaren 50 en begin jaren 60 van de vorige eeuw gebouwd.

De Leeuwerikhoeve ligt in het Haagse deelgebied Haagse Hout, in de wijk Mariahoeve. De Leeuwerikhoeve is de enige openbare school in de wijken Mariahoeve en Bezuidenhout. Deze wijk kenmerkt zich door een ruime opzet met veel groen. Maar ook door armoedeproblematiek en een bepaalde mate van segregatie. Een deel van de bewoners in de wijk leeft rond of onder het sociale minimum. Er zijn relatief veel eenoudergezinnen. Het ontbreken van bestaanszekerheid, wantrouwen in instanties in combinatie met problematiek zoals schulden en een verslechterde lichamelijke en psychische gezondheid, hebben invloed op de thuissituaties van de wijkbewoners. Dit geldt ook voor de thuissituaties van een deel van onze leerlingen. Zij groeien op in armoede in financieel en sociaal uitdagende omstandigheden.

In de afgelopen jaren heeft deze 'uitzichtloosheid' ook geleid tot problemen in de wijk en ook bij ons op school. De straatcultuur en de schoolcultuur botsten (en botsen) op bepaalde vlakken. Er was sprake van polarisatie en ongewenst gedrag op het schoolplein en ook in de school (ook door ouders/verzorgers). De afgelopen 2 jaar is er veel energie en aandacht besteed aan het met elkaar in gesprek gaan, het stellen van grenzen en het creëren van een veilige schoolcultuur

Aandachtspunten

In onze multiculturele wijk zien we bovengemiddelde uitdagingen rondom opvoedvaardigheden, het spreken van de Nederlandse taal, armoede en schulden, psychische problematiek, werkloosheid en arbeidsongeschiktheid, onveilige straatcultuur, radicalisering, polarisatie, vandalisme en diefstal.



De wijk kent een sterke sociale cultuur. Bewoners van eenzelfde culturele achtergrond vinden elkaar vaak in de taal of het sociale netwerk. En hoewel deze hang naar veiligheid begrijpelijk is, draagt dit ook ongewild bij aan meer segregatie tussen wijkbewoners. In onze schoolpopulatie zien we ouders met uiteenlopende opleidingsaard van praktisch tot theoretisch.

Tot slot zien we steeds vaker arbeidsmigranten die tijdelijk in onze omgeving komen werken en wonen (expats). Zij zijn de taal Nederlandse taal vaak ook niet machtig, maar willen wel dat hun kind de Nederlandse taal leert spreken. De wijk is daarmee zeer divers en kleurrijk. En daarmee een kansrijke voedingsbodem voor krachtig en breedvormend burgerschapsonderwijs. Samenwerken en jezelf hierin ontvankelijk opstellen voor andere meningen vraagt echter om kwetsbaarheid en vertrouwen. En dat vraagt tijd en aandacht vanuit de school.

Hoe geven ons onderwijs vorm als antwoord hierop?

Onze schoolpopulatie kenmerkt zich als minder sociaal vaardig. Kleuters zijn vaker niet zindelijk, kunnen niet op een stoel zitten of zijn niet gewend aan voorlezen. Ook kunnen ze vaker minder goed omgaan met autoriteit. Leerlingen groeien vaker op met het wereldbeeld dat het 'recht van de sterkste' telt en dat je moet 'vechten voor je plek' op de wereld. Ook zien we dat leerlingen vaker een minder goed zelfbeeld hebben, hetgeen ook bevestigd wordt in onze monitoring van de sociaal emotionele ontwikkeling. Verder zien we dat kinderen veel tijd, structuur, regelmaat en bevestiging nodig hebben om vertrouwen op te bouwen om zichzelf te durven ontwikkelen.

Structuur en regelmaat

Als antwoord op deze beginsituatie halen we de kinderen op het schoolplein op. We laten de kinderen en ouders buiten afscheid nemen en zorgen dat kinderen (als groep) gedurende het naar binnen gaan meerdere keren stilstaan op de route naar de klas. Zo bereiden we het kindbrein voor op de schooldag. De straat en thuis worden losgelaten en school gaat starten. Ook werken we met routines waarbij kinderen inchecken in de klas. Ze geven aan hoe ze zich voelen en wat ze nodig hebben om te kunnen meedoen. Zo kunnen de professionals en andere kinderen hier rekening mee houden.

En tot slot bieden we tijdens de schooldag veel structuur en herkenbaarheid. Het meeste krachtige voorbeeld hiervan zijn de dagritmekaarten, dagplanning en ons EDI-model waardoor we leerlingen houvast bieden bij de schooldag als geheel en de opbouw van lessen. Doordat we EDI zichtbaar hebben gemaakt in de lokalen kunnen kinderen zien en horen wat het doel is, waar we zijn in het lesverloop en wat er van hen verwacht wordt, ook als ze het even niet begrepen hebben.

Ons EDI-model



EDI-model voor kleuters





Vreedzaam en Burgerschap

Om socialiseren en burgerschapsvorming invulling te geven gebruiken we Vreedzaam. Vreedzaam is een burgerschapsprogramma waarbij leerlingen democratische waarden krijgen aangeboden en waarin de leerlingen verantwoordelijkheden en vertrouwen krijgen om een bijdrage te leveren aan een goede en veilige omgeving. Ons team is gecertificeerd voor het geven van de lessen Vreedzaam.

Ons Taalaanbod

Ons leerlingen hebben vaker een achterstand in woordenschat, passieve en actieve woordenschat en lezen. Dit maakt kansrijk onderwijs bieden een uitdaging. Taal is immers voorwaardelijk voor het komen tot leren. Krachtig taalonderwijs biedt de leerlingen de basisvaardigheden die ze nodig hebben om te leren en te groeien.

Taal neemt om die reden een belangrijke plaats in op OBS Leeuwerikhoeve, zeker omdat voor veel leerlingen de Nederlandse taal hun tweede taal is. In de groepen 3 t/m 8 besteden wij gemiddeld 8 tot 9 uur aan technisch lezen, begrijpend lezen en de Nederlandse taal samen.

Aangezien met onze populatie meer uren taal een pre is, hebben wij tot op heden de keuze gemaakt om taal bewust in de zaakvakken te verweven. Daarnaast besteden wij tijdens rekenen ook veel aandacht aan rekentaal.

Vakgebied	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Taal verkennen	5x90 minuten*	5x 90 minuten*	5x40 min	5x40 min	5x40 min	5x40 min	5x40 min
Spelling			5x 20 min	5x 20 min	5x 20 min	5x 20 min	5x 20 min
Technisch lezen			1 uur per week	1 uur per week	40 min per week	40 min per week	40 min per week
Begrijpend lezen			1 uur	1 uur	80 min	80 min	80 min
Leesplezier			1 uur	1 uur	40 min	40 min	40 min

- *groep1-2 gebruikt speelplezier, waarbij taal, spelling en lezen verbonden zijn.
- *groep 3 gebruikt een methode waarbij taal, spelling en lezen integraal verbonden is.
- Groep 4 t/m 8 voor taal en spelling: methode taal actief 5
Begrijpend lezen/technisch lezen: Atlantis
groep 3 voor aanvankelijk lezen: veilig leren lezen (KIM-versie)



Taal actief 5

Sinds schooljaar 2024-2025 zijn we overgestapt van taal actief 4 naar taal actief 5. Dit doen we onder begeleiding van een onafhankelijke expert van de CED-groep op het gebied van taalmethodes. We hebben door het jaar heen klassenbezoeken en informatiemomenten gepland met deze expert.

Voor lezen in de groepen 4 t/m 8 gebruiken we sinds een aantal jaar Atlantis. Deze methode sluit niet aan op onze populatie. De teksten zijn te lastig en de vragen bij de teksten vaak onduidelijk gesteld. We willen volgend schooljaar met een nieuwe methode beginnen rondom lezen. We zijn momenteel bezig met verschillende methodes bekijken en onafhankelijk advies inwinnen om de juiste keuze te maken.

Extra activiteiten/ lezen/ voorlezen:

- Boekbesprekingen: groepen 4 t/m 8: één keer per jaar
- Spreekbeurten: groepen 6 t/m 8: één keer per jaar
- BOUW: groep 3 (de kinderen van groep 7 en 8 begeleiden de kinderen van groep 3) 3 x per week
- BOUW: kleuters (voor kinderen met een kleuterverlenging in groep 2 met KV/GV) 2 x per week
- Maatjeslezen: Groep 3 (groep 6 leest 1 x in de week met de kinderen van groep 3)
- Onze schoolbibliotheek is begin schooljaar 2024/2025 geopend. Met behulp van onze schoolbibliotheek willen wij het leesplezier bevorderen. Op deze manier kunnen wij een groter en gevarieerd aanbod aan de leerlingen aanbieden.

AMBITIES TAALONDERWIJS

Schooljaar 2024-2025

& lees?

- Schoolbibliotheek wordt effectief ingezet om de taalontwikkeling verder te stimuleren. Dit is in ontwikkeling (stuurgroep bibliotheek)
- Coöperatieve werkvormen worden structureel in de groepen ingezet, dit vergroot ook de taalvaardigheid van de leerlingen
- Nieuwe taalmethode implementeren groepen 4 t/m 8
- Het EDI-model passen wij volledig toe in ons onderwijs, er is een doorgaande lijn ->
- Taalbeleidsplan wordt up-to-date gemaakt 2024-2025
- We maken een keuze voor al dan niet aanschaffen van nieuwe methodes voor technisch en begrijpen lezen.

Schooljaar 2025-2026

- Indien hiertoe positief besloten is gaan we over tot het invoeren van nieuwe methodes voor technisch en begrijpen lezen.
- Leesplan is in ontwikkeling
- Waliteitskaarten op de verschillende gebieden van taal zijn klaar en zien wij ook terug in de groepen.
- Duidelijkheid in afspraken wat betreft het voorlezen in de klassen
- Afspraken maken over vrij lezen in samenhang met nieuwe methode.
- Er zijn werkafspraken met onze samenwerkingspartner 2 Samen rondom de doorgaande lijn van peuters naar kleuters.



Koersplan bestuur

Volgt ...



SCHOOLPLAN 2024-2028



ONDERDEEL VAN:





Inleiding
Naamgeving
Contactgegevens

Onze stichting onze focus en de schoolomgeving

Ons bestuur
Onze focus
Openbaar onderwijs en Vreedzaam
Onze wijk
Schoolteam en formatie

Ons schoolconcept

Onderwijskundig beleid
Speerpunten 2024-2028
Professioneel organiseren van ons onderwijs
Pedagogisch klimaat
Vreedzaam
Onze grondwet
Autonomie ontwikkelen
Implementatieproces Vreedzaam
Protocol sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag

Didactisch handelen

Onderwijskwaliteit
Taalontwikkeling
Wereldoriëntatie
Mijn kleutergroep
Burgerschap
Luisterjuf

School en omgeving

Opleidingsschool
Samenwerking met ouders
Brugfunctionaris
Nieuwbouw/Renovatie
Samenwerking sociaal domein
Jaarplancycclus

Passend onderwijs

Schoolondersteuningsprofiel

Kwaliteitszorg en personeelsbeleid

Bevoegdheid
Professionalisering

Partners van de school

Ouders
Naschools keuze-aanbod
Cultuurmenu
Wijkpartners
Lijst met bijlagen



Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van 2024-2028. Ons schoolplan geeft de beleids- en schoolontwikkeling voor de periode van 2024-2028 weer.

In het schoolplan staat onze koers voor de komende vier jaar beschreven. En ons schoolplan is leidend voor onze jaarplannen voor die periode. Voorafgaand aan elk schooljaar stellen we een nieuw jaarplan op, waarin onze onderwijskundige doelen en ambities uitgewerkt worden in concrete acties. Hierbij wordt de koers van het schoolplan gecombineerd met het voortschrijdend inzicht vanuit de actualiteit. Het schoolplan en het jaarplan worden vastgesteld in gesprek met bestuur, team en MR. En de jaarplannen en het schoolplan worden (tussentijds) geëvalueerd.

Naamgeving

De naam De Leeuwerikhoeve, verwijst naar de tijd dat de wijk Mariahoeve nog een landelijk gebied was met grote boerderijen. Ons gebouw is gebouwd en in gebruik genomen in 1960.

Contactgegevens

Naam	OBS Leeuwerikhoeve
Brinnummer	19YX
Adres	Walenburg 25
Telefoonnummer	0703856563
Directeur	Rob van der Gaag
Emailadres	Info@obsleeuwerikhoeve.nl
Website	https://obsleeuwerikhoeve.nl



1. Onze stichting, onze focus en de schoolomgeving

Ons bestuur

Onze school is een van de 51 scholen van stichting De Haagse Scholen. De Haagse Scholen is de stichting voor openbaar basis- en speciaal onderwijs in Den Haag. De Haagse Scholen bestaat uit 44 reguliere basisscholen, 3 sbo scholen, 5 (v)so scholen.

De Haagse Scholen biedt openbaar onderwijs vanuit **onze** missie: 'We bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen'. Wij werken voor een grote diversiteit aan leerlingen, met verschillende onderwijsbehoeften. Een aanzienlijk deel van onze scholen verzorgt onderwijs voor leerlingen uit meer dan 50 landen. Soms meer dan 20 nationaliteiten in een klas. Iedere school staat in een eigen stedelijke context, daarom zijn onze scholen heel divers.

Onze identiteit ligt in het aanbieden van openbaar onderwijs. Vanzelfsprekend betekent dit toegankelijkheid voor ieder kind. Ook wordt onze identiteit bepaald door een sterk gedifferentieerde vraag en onze opdracht om deze diversiteit niet te laten leiden tot ongelijkheid in kansen.

Wij werken aan het waarmaken van onze missie en doen daarbij de volgende 6 beloftes aan leerlingen en ouders:

- Wij kennen ieder kind
- Wij stimuleren verwondering en nieuwsgierigheid
- Wij leren onze leerlingen samen te werken en samen te leven
- Wij leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces
- Wij verbeteren de dialoog met ouders over de ontwikkeling van hun kinderen
- Wij onderzoeken en ontwikkelen onze kennis, houding en vaardigheden

Iedere school geeft op eigen wijze invulling aan de gezamenlijke missie en beloftes, passend binnen de eigen identiteit en specifieke context van de school. We hebben een breed scala van onderwijsconcepten in huis die zoveel mogelijk aansluiten bij de individuele leerbehoefte van de leerlingen.

Onze focus

Onze focus

Onze school zet zich in voor gelijke kansen voor iedereen, inclusief en kwalitatief goed onderwijs in de basisvaardigheden, waaronder ook ons burgerschapsonderwijs.

Door dagelijks te werken met moderne methodes, een eenduidig didactisch model en vanuit duidelijke afspraken en richtlijnen bieden we een krachtig leerstofaanbod voor elk kind.

Ons kindcentrum neemt een belangrijke plek in bij de ontwikkeling en opvoeding van kinderen uit de wijk Mariahoeve (en daarbuiten). Met onze (nieuwe) samenwerkingspartner 2Samen (kinderopvang en BSO) bouwen we daarom aan een integraal en doorlopend aanbod voor onze doelgroepen. Beide organisaties vinden samenwerking en verbinding met alle betrokkenen rondom elk kind voorwaardelijk voor een effectieve ondersteuning en groei. Daarom werken we nauw samen met ons samenwerkingsverband, gemeente, Jongerenwerk, Wijkwerk, Jeugdgezondheidszorg, Jeugdhulpverlening en wijkpartners.



We willen deze plek innemen, omdat we ons realiseren dat kinderen opgroeien binnen de driehoek van thuis, school en straat. Elk van de drie elementen kan bijdragen aan de kwaliteit van leven van kinderen, of hierin juist een risico vormen. Ouders (ofwel het gezin en huishouden), de wijk (veiligheid, speelruimte, naschools aanbod, wijkpartners) en de kwaliteit en veiligheid van ons onderwijs, moeten zo veel als mogelijk samenhang hebben. Zo kunnen ze elkaar ook in balans houden en onderling versterken.

In onze multiculturele wijk zien we problematiek rondom opvoedvaardigheden, het spreken van de Nederlandse taal, armoede en schulden, psychische problematiek, werkloosheid en arbeidsongeschiktheid, onveilige straatcultuur, radicalisering, polarisatie, vandalisme en diefstal. De wijk kent een sterke sociale cultuur. Bewoners van eenzelfde culturele achtergrond vinden elkaar vaak in de taal of het sociale netwerk. En hoewel deze hang naar veiligheid begrijpelijk is, draagt dit ongewild bij aan meer segregatie tussen culturen en/of nationaliteiten. In onze schoolpopulatie zien we ouders met uiteenlopende opleidingsaard van praktisch tot theoretisch. En tot slot zien we steeds vaker arbeidsmigranten die tijdelijk in onze omgeving komen werken en wonen (expats). Zij zijn de taal Nederlandse taal vaak ook niet machtig, maar willen wel dat hun kind de Nederlandse taal leert spreken. Al deze uitdagingen wegen we mee bij het vormgeven van onze onderwijsaanbod en naschoolse activiteiten.

Openbaar Onderwijs en Vreedzaam

Basisschool De Leeuwerikhoeve is een school voor openbaar onderwijs. Openbare scholen zijn er voor alle kinderen en werken niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Iedereen is welkom, mits hij of zijn onze 'Vreedzame grondwet' respecteert en volgt. Veiligheid en goede omgangsvormen vinden we belangrijk en daarom gebruiken we ons programma Vreedzaam om dit aan te leren en te oefenen.

Dit past ook bij onze onderwijsopdracht; Goed openbaar onderwijs bereidt de kinderen voor op het leven in een open en veelvormige samenleving. Dat betekent dat we onze school hebben ingericht als democratische oefenplaats. Tijdens de schooldag leren we de kinderen om begrip te hebben voor andere opvattingen en andere gedachten. Een maatschappij kan alleen gezond functioneren als we doorlopend aandacht geven aan verdraagzaamheid en wederzijds respect en als we dit als volwassenen voorleven aan onze kinderen en leerlingen. Zo werken we aan sociale veiligheid en welbevinden, naast onze onderwijsopdracht rondom de basisvakken.

Onze wijk

De Leeuwerikhoeve ligt in het Haagse deelgebied Haagse Hout, in de wijk Mariahoeve. Deze wijk kenmerkt zich door een ruime opzet met veel groen. De school beschikt dan ook over een groot groen speelplein en toegang tot de achterliggende sportvelden, waarvan wij tijdens de sporturen gebruik kunnen maken. De Leeuwerikhoeve is de enige openbare school in de wijken Mariahoeve en Bezuidenhout.

Ons Schoolteam

In onderstaand schema staan de medewerkers verdeeld over de functiecategorieën en het totaal aan FTE vermeld.

	2024	2025	2026	2027
Directie	1,68	1,68	1,68	1,68
OOP	7,70	7,00	7,00	7,00
OP	11,76	11,67	11,67	11,67



Ons Schoolconcept

Onderwijskundig beleid

Ons onderwijskundig beleid voldoet aan de algemene uitgangspunten van de school, die in de ‘Wet voor het Primair Onderwijs (WPO)’ zijn vastgesteld. Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Daarbij richt ons onderwijs zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, maar ook op het ontwikkelen van de creativiteit en op sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. En ons onderwijs gaat er vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. En we hebben de opdracht om onze leerlingen hierin te begeleiden en te leren omgaan met de zichtbare en onzichtbare verschillen die onze maatschappij kent.

We geven ons onderwijs vorm middels methodes en planmatige werkwijzen. Dit schoolplan richten we echter onze speerpunten voor de komende 4 schooljaren. Voor onze reguliere werkwijzen en methodes verwijzen we u graag naar onze schoolgids.

Speerpunten

Ons onderwijs blijft zich ontwikkelen. En op basis van het inspectiebezoek, evaluatie en signalen van leerlingen en ouders, geven we aantal aandachtspunten komende 4 jaar onze focus. Hierbij worden (scholings)tijd, menskracht en middelen samengebracht om te komen tot een krachtige en kwalitatief sterke koerswijziging. De speerpunten die we kiezen worden hieronder toegelicht.

Professioneel organiseren van ons onderwijs

Vanaf schooljaar 2024-2025 gaan we onze school anders organiseren. Daarmee positioneren we kennis en deskundigheid centraler in de school en maken we deze meer flexibel beschikbaar. Dat doen we door 1 FTE aan bevoegde en ervaren leerkrachten te koppelen aan 2 of 3 groepen, een cluster genoemd. Vervolgens koppelen we deze gekwalificeerde leerkrachten, aan minder ervaren professionals en/of leraarondersteuners. Zij zijn elk gekoppeld aan een eigen groep.

Zo krijgt elke klas begeleiding en instructie van ervaren en deskundige professionals. En heeft elke klas ook een groepsverantwoordelijke, die zorg draagt voor de dagelijkse gang van zaken.

De professionals die samenwerken in 1 cluster, dragen samen zorg en verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs in de klas. Om hierbij extra ondersteuning te bieden werken de kwaliteitsverantwoordelijke leerkrachten, uit elk cluster, samen met de IB-er (ofwel kwaliteitscoördinator). Zij dragen samen zorg voor een planmatig aanbod dat samenhangt met de leerlingenpopulatie en actuele leeropbrengsten.

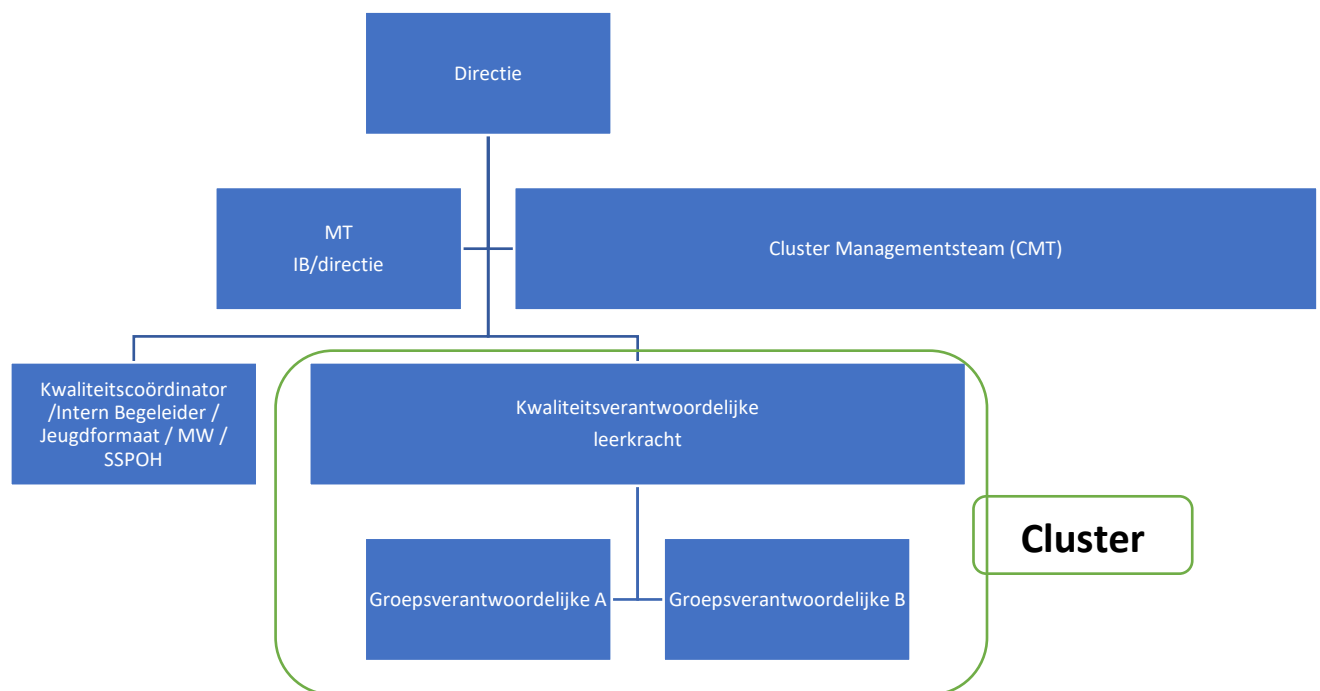


Bijkomend winstpunt is, dat zowel in de klas, als binnen het cluster, de betrokken professionals hun persoonlijke leervragen en ontwikkelwensen kunnen inbrengen en oefenen. Middels collegiale consultatie, kijkwijzers en feedback leren en ontwikkelen deze professionals sámen in de dagelijkse beroepspraktijk.

Om in de school, kennis optimaal te delen, werken alle kwaliteitsverantwoordelijken samen in het clustermanagementsteam (CMT). Tijdens dit overleg bespreken ze zaken die samenhangen met onderwijskwaliteit en bedrijfsvoering. Om die reden sluiten directie en Interne begeleiding ook aan. Tijdens het overleg delen ze kennis en ervaring en kunnen de betrokkenen casussen en vragen inbrengen rondom samenwerking, afstemming, bedrijfsvoering en kwaliteit.

Knelpunten die het CMT bespreekbaar maakt, kan het MT (directie en IB) meenemen in met MT-, IB- of directieoverleg. Op deze wijze krijgen onderwijskwaliteit en bedrijfsvoering een sterke samenhang met de werkvloer en kan de onderwijspraktijk directe invloed uitoefenen op de beleidsvoering in de school. Daarbij krijgen medewerkers meer ruimte voor zelforganiserend werken en zullen ze een hogere mate van flexibiliteit ervaren bij het organiseren van het inhoudelijke werk en in de balans tussen werk en privé.

De nieuwe organisatievorm en inhoud worden in het organogram hierna meer inzichtelijk gemaakt. Meer over deze andere vorm van organiseren valt te lezen in bijlage 1.



Het gehele proces van innovatie vraagt of intensieve begeleiding en ondersteuning rondom de clustervorming, samenwerking, collegiaal leren, sturing en het herdefiniëren van de nieuwe rollen van kwaliteits- en groepsverantwoordelijken. We hebben om die reden twee partijen gevraagd om een pitch te houden, om ons hierin te ondersteunen. En vanuit deze twee pitches is Change Kitchen overgebleven als de organisatie die ons met het veranderproces gaat begeleiden. Deze begeleiding zal het gehele schooljaar 2025-2025 in beslag nemen.



De verandering die we doorvoeren, moet een antwoord geven op het tekort aan bevoegde leraren, het opvangen van verloop en ziekteverzuim en werkdruk. En het moet natuurlijk bijdragen aan onderwijskwaliteit en ook werkplezier/welbevinden. En om dat inzichtelijk te krijgen zijn we samenwerking aangegaan met DUO onderwijsadvies. Zij onderzoeken de effecten die we bereiken rondom de opgestelde criteria voor het 'anders organiseren' (zie bijlage 1).

Deze subjectieve metingen onder ons personeel worden, middels vragenlijsten en focusgesprekken, gemonitord gedurende twee schooljaren. En de opbrengsten worden vergeleken met de opbrengsten van landelijke onderzoeken naar werkdruk en welbevinden van onderwijspersoneel. Zo hopen we ook op een (meer) onderbouwde wijze zichtbaar te kunnen maken of onze keuzes tot voldoende effect hebben geleid. Zodat we deze werkwijze over twee jaar weloverwogen kunnen aanpassen en/of voortzetten.

Pedagogisch klimaat

Ons sociale schoolklimaat is gehouden aan de 'Wet Sociale veiligheid', 'Wet meldcode en kindermishandeling' en sinds kort is hierin ook een verplichting bijgekomen rondom burgerschapsvorming. Daarnaast is de school gehouden aan kerndoelen waarin staat dat de school structureel en planmatig aandacht moet geven aan sociale en seksuele ontwikkeling. De Inspectie van het Onderwijs controleert of de school deze verplichtingen nakomt. De school voldoet aan de meeste verplichtingen. Het onderwerp burgerschapsvorming komt later in het schoolplan terug. Het onderwerp seksuele vorming kan nog beter ingevuld worden. Het schoolteam zal dit onderwerp om die reden in schooljaar 2024-2025 samen met ouders gaan vormgeven.

Vreedzaam

Vanaf schooljaar 2016-2017 is De Leeuwerikhoeve 'Vreedzaam'. Vreedzaam streeft ernaar om kinderen te leren om op een positieve en zorgzame manier met zichzelf en ook elkaar om te gaan. We leren kinderen op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen en om conflicten samen op te lossen. Ook zijn er (vanaf januari 2025) mediators uit groep 7 en 8 actief, die een speciale training hebben gevolgd om kleinere conflicten op te lossen tussen kinderen. Wij merken dat de verantwoordelijkheid die de mediators krijgen en de voorbeeldrol die zij hebben een positief effect heeft op de sfeer bij ons op school.

We doen het dus sámen in een Vreedzame school. En dus dragen we verantwoordelijkheid voor elkaar, de school en de wijk. Hier hoort dus ook bij dat we goed zorgen voor elkaar en onze materialen. En tot slot leren we kinderen verschillen tussen mensen in cultuur, geloof, levenswijze, uiterlijk, intelligentie en gedrag te onderzoeken in plaats van dit verschil te veroordelen. Hierbij leggen we positieve nadruk op het ontwikkelen en vieren van talenten die elk mens heeft. Het programma is onderzocht op effect en effectief bevonden volgens de eerste aanwijzingen en het is ontwikkeld in wijken die vergelijkbaar zijn met onze wijk. Inhoudelijk is het vooral gebaseerd op democratische principes. Ouders, kinderen en professionals werken dus samen. Ouders informeren wij per blok over de inhoud via 'Social Schools'.

Onze grondwet



Elke Vreedzame organisatie heeft een eigen grondwet, deze is van toepassing op leerlingen, ouders, professionals en iedereen die het gebouw bezoekt.



Onze grondwet!

- We zorgen dat iedereen er bij hoort
- We spelen en leren samen
- We zorgen voor onszelf, elkaar en onze omgeving
- We praten positief met elkaar
- We lossen conflicten samen op
- Onze grondwet geldt voor alle leerlingen, opvoedprofessionals, ouders en bezoekers die ons gebouw en ons schoolterrein bezoeken.



Autonomie ontwikkelen

We hechten veel waarde aan het verhogen van de autonomie van ouders van leerlingen. Dat maakt dat we vanuit Vreedzaam en ons onderwijs steeds zoeken naar passende uitdagingen die onze leerlingen helpen om te leren vanuit motivatie en enthousiasme. Vanuit Vreedzaam geven we leerlingen inspraak en invloed op ons onderwijs middels groepsvergaderingen, mediatie en een leerlingenraad. Ook stimuleren we leerlingen om mee te denken over activiteiten en vieringen, zoals “Ik vind je lief-dag”, Sinterklaas, schoolreis en zomerfeest. Om het samenwerken actief te ontwikkelen, gebruiken we in de klas werkvormen van ‘Coöperatief leren’ (Keagan).

Implementatieproces Vreedzaam

Vreedzaam krijgt de komende jaren doorlopend aandacht vanuit het oogpunt van implementatie en borging. Bij de implementatie periode spelen coaching op de werkvloer en samenwerking met ouders en leerlingen een belangrijke rol. Schooljaar 2024-2025 zullen we deze herinvoering dus voortzetten. Daarnaast zal verloop in ons personeelsbestand maken dat we hiervoor blijvende focus moeten houden. Tot slot heeft Vreedzaam een sterke relatie met burgerschapsvorming. Adequate burgerschapsvorming behelst een spanningsveld tussen preventief aanleren en oefenen van burgerschapsvaardigheden. Vaardigheden zoals omgaan met je mening geven, omgaan met conflicten, samenwerken en het leren kennen en omgaan met verschillen kun je oefenen. En tegelijk zijn er actuele vraagstukken die soms heel lokaal spelen, zoals vluchtelingen vanuit gebieden waar oorlog is, polarisatie of ervaren onveiligheid. De kans is om deze twee spanningsvelden steeds duidelijk in beeld te brengen en op te zoeken. Om die reden vraagt burgerschapsvorming om een adaptieve werkwijze die zich kenmerkt door een PDCA-cyclus. Zo worden ontwikkelingen en trends in de klas, bouw, school, wijk en maatschappij volgens een vaste werkwijze in kaart gebracht. Om zaken in kaart te brengen vragen we leerlingen, ouders en collega's om hulp middels groepsvergaderingen en gesprekken. Dit doen we naast een analyse van onze monitoringssystemen.

Protocol sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag

Met de grondwet en de lessen willen we in de school en de schoolomgeving een positief sociaal en moreel klimaat creëren. Een aanpak waar opvoedende en gedragsregulerende



werking van uitgaat, vraagt ook om duidelijke grenzen. We accepteren geen grensoverschrijdend gedrag van kinderen, collega's en ouders. Niet tussen leerlingen, niet van leerlingen naar professionals en ouders. En natuurlijk zijn we als volwassenen het voorbeeld voor de kinderen. Als rolmodel laten wij zien hoe we met elkaar omgaan. En dus ook hoe we conflicten oplossen die kunnen ontstaan.

De school gebruikt vanaf schooljaar 2023-2024 een protocol grensoverschrijdend gedrag. In dit protocol maken we heel concreet en duidelijk wat we onder grensoverschrijdend gedrag verstaan, hoe we hier mee omgaan en hoe we de grensoverschrijding vastleggen en met ouders communiceren. Het beleid wordt, waar nodig, jaarlijks bijgesteld en aangevuld op basis van voortschrijdend inzicht. **De verkorte versie van het protocol wordt weergegeven in dit schoolplan als bijlage 2.**

Didactisch handelen

We gaan ons onderwijs vanaf schooljaar 2024-2025 anders organiseren dan voorheen, waarmee we nog meer gaan focussen op kwalitatief en gedifferentieerd onderwijs. Ter voorbereiding hiervan hebben we vanaf december 2023 de samenwerking met de PO-raad gezocht. Dit om in beeld te brengen hoe we ons onderwijsaanbod zo kunnen optimaliseren, dat we voldoen aan inspectie-eisen en onze ambities kunnen nastreven rondom kansengelijkheid. Deze nieuwe werkwijze zal leiden tot een aangepaste taakomschrijving voor alle onderwijsprofessionals in de school en de invoering van EDI als ons nieuwe instructiemodel.

Onderwijskwaliteit

De kwaliteit optimaliseren we daarnaast ook door het opstellen van kwaliteitskaarten voor de basisvakken en door een nieuwe organisatie van onze zorgstructuur. We brengen in kaart hoe we data verzamelen en op welke momenten we deze dagelijks (controle van begrip), wekelijks (toetsing) en per kwartaal in kaart brengen binnen onze klassen, clusters en de school als geheel. Zo monitoren en bespreken we onze opbrengsten beter en zorgen we dat alle medewerkers de opbrengsten en uitdagingen van hun groep kennen en hierop anticiperen. Dit in verhouding tot de schoolopbrengsten en groeps- en schoolambities.

Taalontwikkeling

Onze leerlingenpopulatie kenmerkt zich als taalzwak. Daarbij maakt de school al geruime tijd gebruik van de methode Taal Actief. Taalmethodes zijn bij voorkeur actueel in lijn met de nieuwste inzichten en werkwijzen. Daarbij is het team ontevreden over de mate waarin de huidige methode aansluit op de beginsituatie van leerlingen en de mate van (herhaalde) inoefening die de huidige methode biedt. Dat maakt dat we kiezen voor het aanschaffen van Taal actief 5.

Wereldoriëntatie

We werken in onze school overwegend thematisch aan vakken rondom wereldoriëntatie. Deze werkwijze biedt kansen voor zelfstandig en leerlinggecentreerd leren. Tegelijk merken we dat leerlingen gebaat zijn bij een leerstofaanbod waarbij kinderen een breed wereldbeeld kunnen vormen. We willen leerlingen inspireren en laten zien hoe veelkleurig en multicultureel onze wereld is. Om die reden schaffen we een nieuwe WO-methode aan die ons en kinderen helpt om meer planmatig een beeld te vormen dat op passende wijze aansluit bij hun ontwikkeling en interesses.



Mijn kleutergroep

In de onderbouw werkten we met het programma Bosos rondom het monitoren van de kindontwikkeling. We willen echter graag een programma dat concreter en visueel aantrekkelijker in beeld brengt hoe de kindontwikkeling verloopt (individueel en als groep). En daarbij willen we een programma dat aansluit bij de SLO doelen, naast de wens om er ook eigen streefdoelen in te kunnen opnemen. Tot slot willen we een programma dat aansluit op onze methodiek 'Speelplezier'.

Burgerschap

Burgerschapsvorming heeft sinds 2023 een wettelijke verplichting gekregen. De school moet als democratische oefenplaats worden ingericht waarbij alle geledingen gekend en betrokken worden. Inhoudelijk moeten beleid en praktijk samenvloeien doordat de aanpak cyclisch gemonitord en aangepast wordt. Dit met als doel om een aanpak toepasbaar te maken op de onderwijspraktijk en populatie(uitdagingen) van onze school en nog specifiek de ervaren actuele situatie in de klas en wijk die leerlingen ervaren. Dit maatwerk leidt tot een planmatig aanbod dat gevoed en gevormd wordt vanuit ons programma Vreedzaam, de school- en wijkontwikkeling en maatschappelijke tendensen. Tijdens het inspectiebezoek van 2023 is aangegeven dat Burgerschapsvorming concreter en meer onderbouwd kan vormkrijgen. Daarom is burgerschapsvorming speerpunt in het schoolplan en jaarplan van 2024-2025.

Luisterjuf

Binnen de school is al 3 jaar een medewerker van Jeugdformaat gedetacheerd. Deze medewerker heeft een rol in het verlagen van de drempel naar zorg voor ouders en leerlingen. Tevens adviseert ze collega's rondom gedrag waar dit gewenst is en ondersteunt ze de directie bij de schoolontwikkeling rondom zorg. Deze werkwijze loopt nu zo'n drie jaar. En hoewel collega's deze medewerker ervaren als een welkome aanvulling, benaderbaar en prettig in de samenwerking, kan de werkwijze verbeterd worden (reflectie medewerker/directie). We zijn in dialoog gekomen tot een nieuwe taakomschrijving/opdracht die aansluit bij het 'anders organiseren' van onze menskracht en de wens om meer systematisch te werken aan preventie rondom opvoedproblematiek en zorgvragen. We starten vanaf 2024-2025 met deze werkwijze, maar nemen wel als uitgangspunt dat de werkwijze zich nog verder kan ontwikkelen.

School en omgeving

We willen leerlingen de kans bieden om zichzelf, ook buiten schooltijden, verder te ontwikkelen. En om daarbij te bewegen, ontdekken en socialiseren met andere kinderen. Om die reden hebben we in samenwerking met onze nieuwe partner de subsidie 'School en omgeving' aangevraagd. Deze subsidie zullen we inzetten voor het organiseren van menskracht gedurende de grote pauze en na schooltijd. Inhoudelijk wordt het activiteitenaanbod verder uitgewerkt na toekenning.

Opleidingsschool

'Anders organiseren' trekt veel nieuwe collega's aan. Daar zijn we blij mee. Het biedt professionals immers veel kansen om te gaan voor kwalitatief goed onderwijs, met minder werkdruk, meer werkplezier en ook meer flexibiliteit. Tegelijk maakt deze nieuwe vorm dat we een duidelijke noodzaak zien ontstaan om zorg te dragen voor gedegen professionalisering voor nieuwe en (meer) ervaren collega's. De nieuwe vorm roept immers vragen op rondom samenwerking, afstemming, kennisdeling, collegiaal leren en professieontwikkeling. We zien hierin ook kansen om de grote verschillen tussen starters en senior leerkrachten als leerzame bronnen aan te spreken voor kennisdeling. We worden nu én ook gevolgd



schooljaar door externe professionals begeleidt bij de vorming van de aanpak en de implementatie hiervan.

Samenwerking met ouders

Ouders zijn de primaire opvoeders. En hun invloed op gelijke kansen stopt dus niet als ze kinderen op school overdragen aan de onderwijsprofessionals. De waarden en overtuigingen die ze hun kinderen elke dag meegeven, reiken tot ver in de klas. Natuurlijk komen deze waarden in veel opzichten overeen. En toch liggen er ook kansen om in dialoog het gesprek aan te gaan over het bestendigen van waarden of om kennis aan te reiken over zaken die wellicht minder aandacht krijgen of waarover in de school 'anders' over wordt gedacht. Ons doel is om de samenwerking verder op te bouwen en meer inhoudelijk vorm te geven. Als partners bereiken we veel meer en geven we kinderen een meer eenduidige opvoeding. Met meer leerwinst en welbevinden als resultaat. Concreet betekent dit dat we onze kennismakingsgesprekken, inloop- en koffieochtend en taalklas willen voortzetten. Verder willen we meer investeren in kennisdeling en dialoog met ouders rondom opvoedthema's. En tot slot willen we ouders meer betrekken bij 'hoe' we onderwijs geven en hoe zij daarop meer kunnen aansluiten.

Brugfunctionaris

In navolging op bovenstaande hebben we subsidie aangevraagd en gekregen (voor 3 jaar) om een brugfunctionaris aan te stellen. Deze brugfunctionaris zal een plek gaan innemen in onze school in nauwe samenwerking met de luisterjuf die een vertrouwensband onderhoudt met ouders rondom zorg, onderwijs en ontwikkeling. Deze persoon kan daarop een aanvulling zijn waar het gaat om het verdiepen en verbreden van de samenwerking met ouders rondom administratieve vragen, taal en cultuurbarrière, signaleren van zorgen rond het gezin, wijk en samenwerking met school. Maar ook ondersteuning aan ouders bieden rondom soms ingewikkelde zaken als het aanvragen van huurtoeslag, het aanmelden voor de boodschappenkaart en het uitleggen van digitale tools die ouders moeten gebruiken om hun kind aan te melden voor de overstap naar het Voortgezet Onderwijs.

Nieuwbouw/Renovatie

Ons gebouw is meer dan 60 jaar oud. Enkel glas, slijtage, waterschade en gedateerdheid staan in contact met een gebouw met lokalen met een prettig vloeroppervlak, veel licht en een open en charmante (retro)sfeer. Renovatie is dus zeer wenselijk om het gebouw toekomstbestendig te maken. Dubbel glas, nieuw sanitair en aanpassingen aan de onderwijswensen van nu is nodig. Daarbij willen we van het gebouw een 'community center' maken waar wijkbewoners van jong tot oud elkaar ontmoeten. Dat betekent dat de onderwijsopdracht verbinding krijgt met een voorschools-, een tussenschools- en een nachools aanbod. En dat we ook sociale partners zoals wijkcentrum, jeugdgezondheidszorg, logopedist, schooltandarts, fysiotherapeut en huisarts graag een plek willen gunnen in en om ons gebouw. Dat vraagt natuurlijk om het herdefiniëren van standaarden voor huisvesting zoals deze van oudsher voor een school beoogd werd. Het gebouw moet immers op passende wijze ruimte bieden aan deze partners, waarbij wetgeving en richtlijnen gevolgd worden. Hierbij is verder van belang dat het gebouw op zichzelf ook gefinancierd moet worden vanuit meer geldstromen dan de onderwijsportefeuille alleen. Als we echt gelijke kansen willen bieden aan onze doelgroep, dan bieden we hen een bekende en veilige plek waar zij binnen en buiten schooltijd gebruik kunnen maken van eerder genoemde diensten. Dat maakt daarmee ook samenwerking en doorverwijzing eenvoudiger en meer laagdrempelig.

Samenwerking sociaal domein



In navolging op de toelichting rondom renovatie en de ambities die hiermee verbonden worden, zien we ook kansen om inhoudelijke samenwerking met sociale partners verder vorm te geven. Eerdergenoemde partners kunnen gezien worden als ketenpartners rondom universeel, selectief, geïndiceerd aanbod rondom onderwijs en opvoeding. Bij het vormen van deze zogenaamde ketenaanpak, brengen we in kaart hoe diensten van deze partners op elkaar aansluiten voor onszelf en ouders. Zo kunnen we ouders makkelijker verwijzen en ook partners beter betrekken bij casuïstiek en preventieactiviteiten

Jaarplancyclus

Bovengenoemde ontwikkelingen zullen vorm krijgen in de beleidscyclus van de komende 4 jaar. Ze krijgen meer vorm, inhoud en context in onze jaarplannen. Deze jaarplannen worden per schooljaar opgesteld en hierin wordt planvorming in lijn gebracht met de actualiteit en voortschrijdend inzicht. **Het jaarplan van schooljaar 2024-2025 is opgenomen als bijlage 3.**

Grofweg kunnen we alle ontwikkelingen in de komende 4 schooljaren onderverdelen in onderstaande periodes.

Onderwerp	'24-'25	'25-'26	'26-'27	'27-'28
1. Anders organiseren samenwerking & structuur				
2. Implementatie kwaliteitskaarten basisvakken				
3. Implementeren aanpak 'Zicht op ontwikkeling'				
4. Vreedzaam implementatie & borging / 2Samen				
5. Samenwerking 2Samen en school (PLP/BSO)				
6. Implementatie nieuwe taalmethode				
7. Implementatie nieuwe WO-methode				
8. Implementatie 'Mijn kleutergroep'				
9. Burgerschapsplan implementatie & borging				
10. Praat-maatje (gedetacheerd uit Jeugdformaat)				
11. Implementatie naschools aanbod 2Samen				
12. Vorming opleidingsschool				
13. Samenwerking met ouders				
14. Nieuwbouw school en schoolterreinen				
15. Samenwerking sociaal domein en wijk				
16. Aanstelling brugfunctionaris				

Passend onderwijs

Sinds 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht, waardoor scholen een zorgplicht hebben gekregen. Om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek aan te kunnen bieden, werken scholen samen in samenwerkingsverbanden. Bijna alle scholen van De Haagse Scholen participeren in het samenwerkingsverband van SPPOH.

SPPOH heeft kaders gesteld waarbinnen passend onderwijs op de scholen vormgegeven wordt en er een dekkend aanbod voor al onze leerlingen binnen het samenwerkingsverband is. De scholen werken op drie niveaus aan passend onderwijs: 1) de basisondersteuning, 2) extra ondersteuning door arrangementen (voor een individuele leerling of een klein groepje leerlingen) en 3) extra ondersteuning door plaatsing op een SBO of SO. Voor het gehele kader: **zie het ondersteuningsplan van SPPOH in bijlage 4.**



Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen van De Haagse Scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) ontwikkeld waarmee we aan ouders en andere scholen laten zien wat we bieden aan basisondersteuning en extra ondersteuning. **Voor ons School Ondersteunings Profiel (SOP) verwijzen we naar bijlage 5.**

KWALITEITSZORG EN PERSONEELSBELEID

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het zorgen voor en bewaken van de onderwijskwaliteit op onze scholen. Het is het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te bepalen, te beheersen, te bewaken, te borgen en te verbeteren'. Dit komt concreet neer op het beantwoorden van de volgende vragen van de kwaliteitscyclus (PDCA).

- Doen wij de goede dingen?
- Doen wij de dingen goed?
- Hoe weten wij dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen wij met die kennis en informatie?

Hiertoe is een kwaliteitskader ontworpen; een set aan kwaliteitseisen dat antwoord geeft op de vraag wat wij, als De Haagse Scholen, onder onderwijskwaliteit verstaan. Om onze onderwijskwaliteit zichtbaar en meetbaar te maken en dit te borgen en te verbeteren, maken we vanuit het bestuur in ieder geval gebruik van een aantal procedures en instrumenten:

- ESIS, leerlingvolgsysteem waar al onze scholen gebruik van maken.
- Een tweejaarlijkse cyclus van voortgangs- en ontwikkelgesprekken. Jaarlijks worden er gesprekken gevoerd met alle medewerkers.
- Leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheidsspeilingen. Deze worden organisatiebreed elke twee jaar uitgezet, waarbij de uitkomsten, indien nodig, een plek krijgen in de jaarplannen.
- Interne auditsystematiek in ontwikkeling, waarbij onze scholen door een auditteam (bestaande uit een getrainde leerkracht, IB-er en directeur) een keer per drie jaar bezocht worden. En de rapportage mede input geeft voor de jaarlijkse schoolbezoeken door de bovenschools directeuren en de jaarplannen van de scholen.
- Interne kwaliteitsmonitor, waar de managementinformatie te vinden is die een signaalfunctie heeft ten aanzien van de onderwijskwaliteit. Deze monitor wordt gebruikt bij de audits en de gesprekken en schoolbezoeken van de bovenschoolse directeuren.



- Cyclus van gesprekken en schoolbezoeken van de bovenschoolse directeuren – directeuren. Naast de cyclus van functioneren en beoordelen, vinden er ook ontwikkelingsgerichte gesprekken plaats op de scholen.
- Monitoring Veiligheidsplannen (notitie veiligheid en DHS)

Bevoegdheid

Wij willen kwalitatief goed onderwijs bieden door goede medewerkers te boeien en te binden. Het uitgangspunt binnen de Haagse Scholen is dat alle professionals bevoegd zijn. Door het lerarentekort ontstaat hierin een onderscheid tussen bevoegde leerkrachten (HBO en Academische PABO) en bevoegde leraarondersteuners (AD PEP). Aan nieuwe werknemers stellen wij de eis dat zij over een onderwijsbevoegdheid (voor leerkrachten of ondersteuners) beschikken, binnen drie jaar, na aanstelling.

Professionalisering

Binnen onze organisatie is het onderhouden en versterken van de bekwaamheid door professionele ontwikkeling van de medewerkers van groot belang voor het behalen van onze speerpunten. Leren vindt veelal met elkaar en binnen het bestuur en binnen de school plaats. Met als voorbeelden teamleren, collegiale consultatie en collegiaal leren. Scholingsbudgetten binnen de organisatie worden hiermee in lijn gebracht, wat inhoudt dat er ruimte is voor scholing of persoonlijke begeleiding gericht op het optimaliseren van de genoemde speerpunten. Losstaande wensen omtrent persoonlijke ontwikkeling in de vorm van coaching en scholing kunnen worden ingewilligd indien financiën en persoonlijke ontwikkeldoelen van betreffende collega's rondom schooldoelen voldoende op orde zijn.

Jaarlijks worden alle collega's gevraagd mee te denken in de schoolontwikkeling, maar ook is er aandacht voor de persoonlijke ambitie en ontwikkelingsdoelen. Deze punten zijn een vast onderwerp in de gesprekkencyclus en worden vastgelegd in het POP van iedere medewerker. Dit POP-document wordt in de volgende schoolplan periode weer nieuw leven ingeblazen. Vanuit de persoonlijke ambitie en ontwikkelingsdoelen wordt er ook gezocht naar verbinding met andere scholen binnen de stichting. Zo nemen wij actief deel aan kenniskringen van de vakgroep bewegingsonderwijs en het jonge kind. Ook willen wij zicht houden op de kwaliteiten van andere scholen en is de rol van de directie hierin van groot belang. De directie kan als belangrijke verbinder functioneren om personeelsleden met bepaalde expertises in contact te brengen.

Komende jaren zullen wij de kwaliteit ook verder ontwikkelen in samenwerking met samenwerkende partners zoals 2Samen en Jeugdformaat. Hierbij zullen studiedagen in gezamenlijkheid plaatsvinden en gaan wij uit van een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De besturen van DHS en 2Samen ondersteunen de plannen ten aanzien van deze intensieve vorm van samenwerking.

Door het anders organiseren ontstaan er komende jaren personele uitdagingen ten aanzien van opbouwen van het schoolteam betreffende sociale cohesie en samenwerking. Ook brengt het uitdagingen rondom het adequaat vormgeven van professionalisering en scholing van startende leraarondersteuners en leerkrachten. Werkplezier en het verlagen van (ervaren) werkdruk van bestaande medewerkers, zijn hierin ook erg belangrijk. Ook is hierbij de mate en expertise van de externe ondersteuning erg belangrijk. Deze nieuwe werkwijze vraagt immers van elke bestaande en nieuwe medewerker aanpassingen in bekende werkwijzen en andere invulling van taken en rollen. Hiervoor worden extra financiële



middelen vrijgemaakt. **Meer over het anders organiseren valt te lezen in bijlage 6.**

Tot slot zijn onze leerlingen van groot belang om de kwaliteit van onze school te meten. Naast een leerlingtevredenheidsonderzoek, is er ook een leerlingenraad die meedenkt over de kwaliteit op school. Ook mogen leerlingen van de leerlingenraad zelf onderwerpen inbrengen.

PARTNERS VAN DE SCHOOL

Om de ontwikkeling van de leerling zo optimaal en breed mogelijk te laten verlopen is een goede samenwerking met partners essentieel. Hierbij gaat het om de intensieve samenwerking met ouders en partijen die in de school participeren, maar ook in de wijk zijn er diverse partners waarmee het onderhouden van goed contact wenselijk is.

Allereerst willen wij een school zijn waar een welkom gevoel heerst en mensen zich snel vertrouwd voelen. Dit hebben wij omschreven in onze grondwet. Veel aandacht besteden wij aan goed contact omdat vanuit de relatie verdere verbinding ontstaat die nodig is voor een optimale ontwikkeling van de kinderen bij ons op school.

Hieronder staan de voornaamste partners en de werkwijze die daarbij wordt toegepast omschreven:

Ouders

Wij stellen een nauw contact met ouders van onze school zeer op prijs. Dit contact gaat grotendeels digitaal via Social Schools (SS). We gebruiken deze tool primair om groepen ouders van informatie te voorzien. Dat kan schoolbreed, per bouw of per groep. Denk hierbij aan de kalender, activiteiten en nieuwsbrieven. Daarnaast gebruiken we het medium ook voor individueel contact met ouders. Zo informeren we hen via dit platform over individuele voortgang en knelpunten bij lopende zorgvragen. Natuurlijk gaat deze communicatie altijd hand in hand met meer persoonlijk contact. Verder informeren we ouders via de schoolgids, schoolkalender, website en tijdens schoolactiviteiten zoals info-avond, koffieochtend, en ouderbijeenkomsten. Tot slot werken we samen met de OR en de MR.

Naschools keuze-aanbod

Kinderen willen wij in aanraking laten komen met een breed aanbod van activiteiten om zo de brede interesse te prikkelen en hun talenten te ontdekken. We vormen samen met onze partner 2Samen een naschools en tussenschools aanbod om kinderen uit te dagen en tot ontwikkeling te brengen. Een coördinator bewaakt de kwaliteit en zorgt voor een goede afstemming. Het naschools keuze-aanbod is voor de groepen 4 t/m 8 en vindt plaats tussen 12:00 en 13:00 en 15.10 - 16.10 uur.

Cultuurmenu

Ter ondersteuning van ons onderwijsaanbod worden jaarlijks voor alle groepen meerdere bezoeken aan een museum of aan het theater georganiseerd. Wij gebruiken hier onder



andere het aanbod van 'het Cultuurmenu' voor. Ook is er regelmatig contact met onze contactpersoon van Cultuurschakel om na te denken over nieuwe mogelijkheden in het aanbod voor onze kinderen op school.

Partners in de wijk

In Mariahoeve zijn er veel verschillende organisaties. Helaas is er nog geen vast orgaan waar deze organisaties samenkomen om de verbinding te zoeken. Ditzelfde geldt voor de scholen in de wijk. Hierin worden wel initiatieven genomen. De wijkmanager Mariahoeve (van gemeente Den Haag) zet zich in om wensen en initiatieven met elkaar te verbinden. Dit hangt samen met de wens om scholen en andere organisaties te betrekken bij zowel preventiewerk als mede curatieve vraagstukken met uitingsvormen in de wijk.



Jaarplan 2024-2025



ONDERDEEL VAN:



**De Haagse
Scholen**



INLEIDING

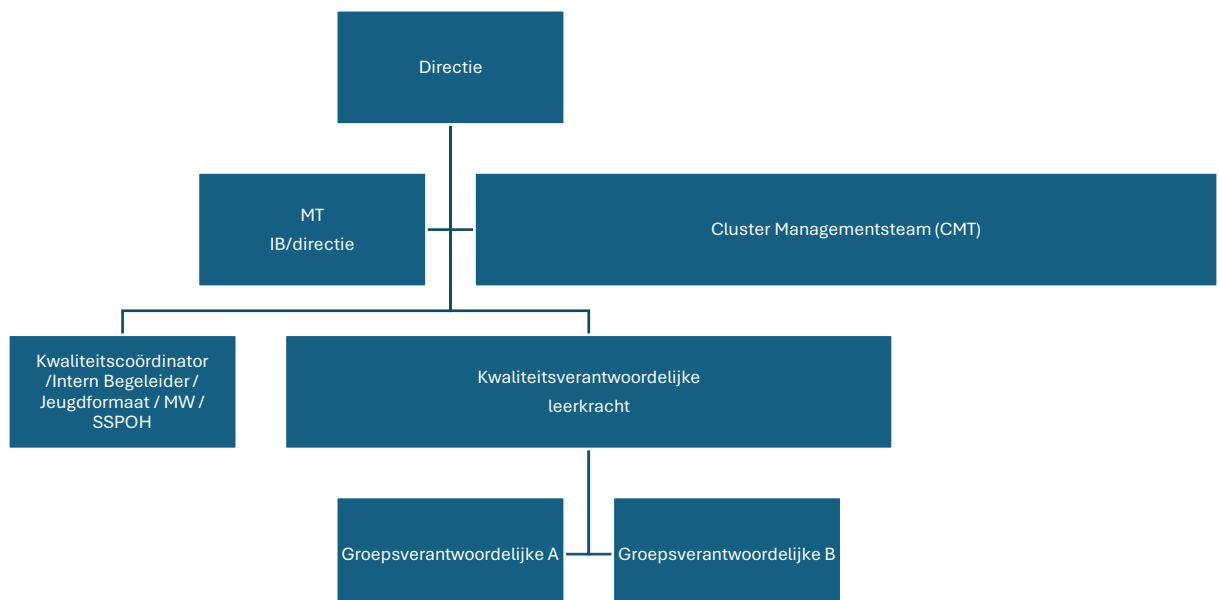
Voor u ligt het jaarplan van obs De Leeuwerikhoeve. Het jaarplan is een concretisering van het verlengde schoolplan 2024-2028.

Speerpunten:

- Anders organiseren
- Kwaliteitskaarten en Instructiemodel
- Implementeren aanpak 'Zicht op ontwikkeling'
- Sociale Veiligheid / Vreedzaam
- Doorgaande lijn groep 1, 2 en 3

Anders organiseren

Om het lerarentekort om te buigen tot kansrijk organiseren gaan we onze formatie uitbreiden en anders organiseren. In de bijlage valt hierover een uitgebreide toelichting en procesbeschrijving te lezen. Kortgezegd vormen we clusters van twee of drie klassen. Elke klas (binnen een cluster) krijgt een groepsverantwoordelijke (GV) die samenwerkt met een kwaliteitsverantwoordelijke (KV). Een GV-er is doorgaans een leraarondersteuner of junior leerkracht en een KV-er is een HBO- of academisch geschoilde (medior of senior) leerkracht. Onderstaand organogram geeft meer inzicht in onze nieuwe organisatiestructuur.





Kwaliteitskaarten en instructiemodel

Op basis van onze ambities rondom onderwijskansen en kwaliteit en het oordeel van de onderwijsinspectie stellen we, in samenwerking met de PO-raad kwaliteitskaarten op waarmee we inhoudelijk onze bedrijfsvoering rondom de basisvakken uniformeren en optimaliseren. Dit ten behoeve van voorspelbaarheid en structuur die onze leerlingenpopulatie nodig heeft. Daarnaast passen we ons instructiemodel aan aan de nieuwe organisatievorm en de te ontwikkelen kwaliteitskaarten. Deze 4 kwaliteitskaarten en het nieuwe instructiemodel rondom de basisvakken, zijn voor de jaarwisseling van 2024 klaar en geïmplementeerd. De borging van de 4 kwaliteitskaarten en het nieuwe instructiemodel zal het gehele schooljaar 2024-2025 in beslag nemen. Mede omdat dit samenhang heeft met het anders organiseren en professionalisering en collegiaal leren.

Implementeren 'Zicht op ontwikkeling'

Alle professionals werken hard aan goed en beter onderwijs en richten zich op het vergroten van kansen voor elk kind. En toch is het belangrijk om steeds cijfermatig in beeld te brengen in welke ontwikkelgebieden we structureel en planmatig en per kind, kunnen investeren. Het bouwen aan een duidelijke PDCA-cyclus om kwaliteit te behouden en verhogen vormt hierin een belangrijk aandachtspunt. Om die reden hebben we subdoelen aangewezen die we dit schooljaar willen concretiseren:

Het herdefiniëren van de zorgstructuur. We brengen in kaart welke ondersteuning, middelen en menskracht er beschikbaar is voor alle leerlingen. Waar we selectief aanbod bieden als kinderen aanvullende ondersteuning kunnen gebruiken en hoe we omgaan met geïndiceerde zorg.

Om meer zicht te krijgen op onze opbrengsten, trends en hierop direct te anticiperen in de klas of organisatie komen we tot een aanpak waarbinnen we deze opbrengsten per groep en in de school als geheel structureel en planmatig monitoren en bespreken.

Hierop is een gelaagde en cyclische werkwijze van toepassing, vergelijkbaar met een PDCA-cyclus. Deze gelaagde werkwijze kenmerkt zich door reflectie- en afstemmingsmomenten op groeps-, cluster, bouw en of schoolniveau.

Hierbij ligt veel eigenaarschap bij de kwaliteitsverantwoordelijke leerkrachten en de kwaliteitscoördinatoren (IB). De werkwijze wordt geborgd in clusteroverleggen, CMT-overleg en teambijeenkomsten rondom schoolontwikkeling (2 x per jaar). Deze werkwijze wordt mede geborgd in ons SOP om zo onze werkwijze rondom universele, selectieve en geïndiceerde monitoring van leeropbrengsten, te koppelen aan externe ondersteuning en samenwerking.

Vreedzaam implementatie & borging / 2Samen

- Samenwerking 2Samen en school (PLP/BSO)
- Implementatie nieuwe taalmethode
- Implementatie nieuwe WO-methode
- Implementatie 'Mijn kleutergroep'
- Burgerschapsplan implementatie & borging
- Luisterjuf (gedetacheerd uit Jeugdformaat)
- Implementatie naschools aanbod 2Samen
- Vorming opleidingsschool
- Samenwerking met ouders
- Nieuwbouw school en schoolterreinen
- Samenwerking sociaal domein en wijk
- Aanstelling brugfunctionaris



Doorgaande lijn groep 1, 2 en 3

Na de invoering van Speelplezier bij de peuterleerplek en in de groepen 1 en 2, is de aansluiting met groep 3 een punt van aandacht. Speelplezier is nu ingevoerd als methodiek en alle professionals worden getraind om het programma te gebruiken. Ten behoeve van kwaliteitsborging is nu de aansluiting met groep 3 een belangrijk aandachtspunt. Onder externe begeleiding van specialisten van Speelplezier en het jonge kind wordt samen met het onderbouw team in kaart gebracht welke doelen en opbrengsten hierin realistisch zijn en hoe we deze monitoren.

Meer informatie over planning en inhoudelijke organisatie is terug te vinden in bijlage 5


Toetsrooster OBS De Leeuwerikhoeve groep 3 t/m 8, schooljaar 2024-2025

Toets	Afname datum	Afgerond voor
DMT B8 kaart 1A, 2A, 3A	Vanaf 7 okt tm 24 okt	25 okt
Rek / Wiskunde B8	Vanaf 7 okt tm 24 okt	25 okt
Spelling niet werkwoorden B8	Vanaf 7 okt tm 24 okt	25 okt
Spelling werkwoorden B8	Vanaf 7 okt tm 24 okt	25 okt
Spelling leestekens B8	Vanaf 7 okt tm 24 okt	25 okt
Begrijpend lezen B8/ M8	Vanaf 7 okt tm 24 okt	25 okt
NSCCT groep 5	23 oktober	23 okt
Drempeltoets groep 8	6 november	6 november
Sociaal Emotioneel Functioneren Executieve functies	Vanaf 4 nov tm 15 nov	15 nov
Groepsbesprekingen Groep 1 t/m 8.	Vanaf 1 okt tm 24 okt	25 okt
Spelling niet werkwoorden gr 3 tm 8	Vanaf 13 jan tm 24 jan	24 jan
Spelling werkwoorden gr 7 en 8	Vanaf 13 jan tm 24 jan	24 jan
Spelling leestekens gr 7 en 8	Vanaf 13 jan tm 24 jan	24 jan
Rek/Wiskunde gr 3 tm 8	Vanaf 13 jan tm 24 jan	24 jan
Rek/ Wiskunde rekenbewerkingen Gr 3 tm 8	Vanaf 13 jan tm 24 jan	24 jan
DMTkaart 1A, 2A, 3A Gr 3 tm 8	Vanaf 13 jan tm 24 jan	24 jan
AVI gr 3 tm 8	Vanaf 13 jan tm 24 jan	24 jan
Begrijpend lezen gr 4 tm 8	Vanaf 13 jan tm 24 jan	24 jan
CITO doorstroomtoets groep 8	Twee opeenvolgende ochtenden in de periode van 27 jan tm 16 feb	Voorstel gelijk aan de papieren afname: 4 en 5 febr.
NSCCT groep 4	12 maart	12 maart
Groepsbesprekingen Groep 1 t/m 8	4 maart tm 21 maart	21 maart
Executieve functies	In de week van 12 mei	28 mei
DMT Gr 3 tm 7 kaart 1B, 2B, 3B	Vanaf 19 mei tm 6 juni	6 juni
AVI gr 3 tm 7	Vanaf 19 mei tm 6 juni	6 juni
Spelling niet werkwoorden Gr 3 tm 7	Vanaf 19 mei tm 6 juni	6 juni
Spelling werkwoorden E6, E7	Vanaf 19 mei tm 6 juni	6 juni
Spelling leestekens gr 6 en 7		
Rek/ Wiskunde * Gr 3 tm 7	Vanaf 19 mei tm 6 juni	6 juni
Rek/ Wiskunde rekenbewerkingen Gr 3 tm 7	Vanaf 19 mei tm 6 juni	6 juni
Begrijpend lezen Gr 4 tm 7	Vanaf 19 mei tm 6 juni	6 juni
Overdracht plannen Groep 1 t/m 7	In de week vanaf 30 juni	Voor de zomervakantie



*Je kunt ervoor kiezen bij sterke kinderen ook rekenen basisbewerkingen af te nemen.

**** Let op; bij rekenen en spelling vul je bij invoeren van de toetsen de antwoorden in! Bij spelling de woorden en bij rekenen klik je de foute antwoorden aan.**



Bijlage: Anders organiseren

1. Anders organiseren, proces en taken
2. Onderzoek Anders organiseren
3. Conceptvragenlijst Pulse metingen - Anders organiseren - OBS De Leeuwerikshoeve - versie 2
4. Begeleiding Change Kitchen



Anders organiseren

Het lerarentekort vraagt om een andere organisatie van ons onderwijs. Binnen de OBS De Leeuwerikhoeve is het lerarentekort inmiddels opgelopen tot 40%-45%. Dat betekent dat de onderwijskwaliteit, welbevinden van professionals en leerlingen onder grote druk staan. Dit met sterke terugloop van werkplezier, veiligheid en oudertevredenheid tot gevolg.

We kunnen niet meer anders en 'staan met onze rug tegen de muur' rondom dit vraagstuk. Inmiddels zijn de tekorten zo hoog dat slechts een enkele klas nog les krijgt van een fulltime leerkracht. En daarmee taant de aantrekkingskracht van de school als werkplek en plaats voor onderwijs. Hetgeen op lange termijn een nog grote invloed gaat hebben op het voldoen aan onze onderwijsopdracht en zelfs voortbestaan.

Proces

Met de professionals zijn in de afgelopen maanden gesprekken gevoerd en werksessies georganiseerd rondom 'anders organiseren'. We hebben hierin de volgende probleemverkenning en oplossingsroute gelopen:

Probleemverkenning :

Het team is gevraagd om in kaart te brengen wat er misgaat in de school rondom het lerarentekort. Directe en indirecte gevolgen van het lerarentekort werden verzameld, in verhouding tot de thema's gedrag, onderwijskwaliteit en bedrijfsvoering.

Oplossingsrichtingen:

Als tegenhanger van alles dat er beter kan, of knelpunten oplevert, is het team gevraagd naar oplossingen voor de genoemde knelpunten. De oplossingsrichtingen zou je kunnen omschrijven als in het positief tegenovergestelde. Bijvoorbeeld:

De straatcultuur dringt de school binnen

We hebben een duidelijk schoolbeleid en hebben duidelijke regels en gedragsvoorwaarden geformuleerd waarmee competente professionals doorlopend werken aan gedrag.

Criteria

Vanuit de oplossingsrichtingen werd duidelijk zichtbaar welke aspecten van ons onderwijs we aandacht willen geven. Deze aspecten zijn cruciaal bevonden, al was binnen het schoolteam duidelijk dat prioritering van kwaliteitsaspecten (van zeer belangrijk tot helpend) onderling kan verschillen. De uiteindelijke prioritering van deze kwaliteitsaspecten is door het MT vastgesteld op basis van de opstelsom van de 'rankings' vanuit de deelgroepen. Dat levert de volgende ranking op betreffende de criteria waar anders georganiseerd beleid aan moet voldoen:

- Het preventief organiseren van gewenst gedrag en het handhaven en onderhouden van sociale veiligheid
- Een kwalitatief sterke onderwijsaanpak rondom zicht op ontwikkeling waarvan data-verzameling, DIM, gedifferentieerd werken en hoge schoolambities een belangrijk onderdeel uitmaken
- Een passend onderwijsaanbod in lijn met de populatiebehoeften en het lerarentekort.
- Het verhogen van werkplezier en sociale verbinding in het team



- Een effectieve organisatie en invulling van bestaande rollen en functies in de school en het aantrekken van benodigde expertise
- De professionele (team) ontwikkeling en deskundigheidsbevordering + begeleiding en kennisverhoging starters, zij-instromers en invallers
- Het reguleren van werkdruk in relatie tot lesgebonden taken rondom leerlingenzorg, administratie, rapportage en collegiale consultatie.
- Een functioneel gebruik van ruimtes, leermiddelen en materialen
- Ouderbetrokkenheid

Scenario's

Vanuit dit vertrekpunt waarbij het team kernachtig formuleert waar een nieuwe aanpak of 'anders organiseren' aan moet voldoen, heeft het team zelf scenario's bedacht. Deze scenario's geven inzicht in het beeld dat het team heeft van deze nieuwere benadering. En daarmee bracht een in een interessante tweedeling in beeld. We kunnen vaststellen dat het team enerzijds zocht naar praktische oplossingen om het tekort op te lossen en anderzijds bracht het inzichten over het aantrekkelijker maken van ons onderwijs.

De scenario's die zijn voortgekomen uit deze verkenning zijn (los van haalbaarheid en een direct verband met de gevraagde oplossing):

- 4 daagse schoolweek + 1 dag vakdocenten
- 1 ondersteuner per klas met 1 leerkracht per 2 klassen
- Vaste vakdocenten aannemen in school in combi met BSO/KDV
- Leerkracht expertise die roulerend lesgeeft en wordt afgewisseld met vakdocenten
- 1 Ondersteuner per 2 klassen.
- Inzet vakdocenten (inhuur + interne expertise en MT)
- Flexibele lestijden
- 5 gelijke dagen model
- Elke bouw vaste ondersteuner

Meest kansrijk

Na alle verkenningen en afwegingen binnen het team blijven er twee scenario's over die we als kansrijk beschouwen. Te weten:

- De inzet van vakdocenten
- 1 ondersteuner per klas met 1 leerkracht voor 2 klassen.

Conclusies

Op basis van de inventarisatie onder medewerkers blijkt het scenario met 1 FTE aan ondersteuners per klas in samenwerking met 1 FTE leerkrachten per 2 klassen, het meest gewenst en haalbaar. Hierna werken we dit scenario daarom uit rondom mogelijke taken en verantwoordelijkheden, die hiermee samenhangen in de school.



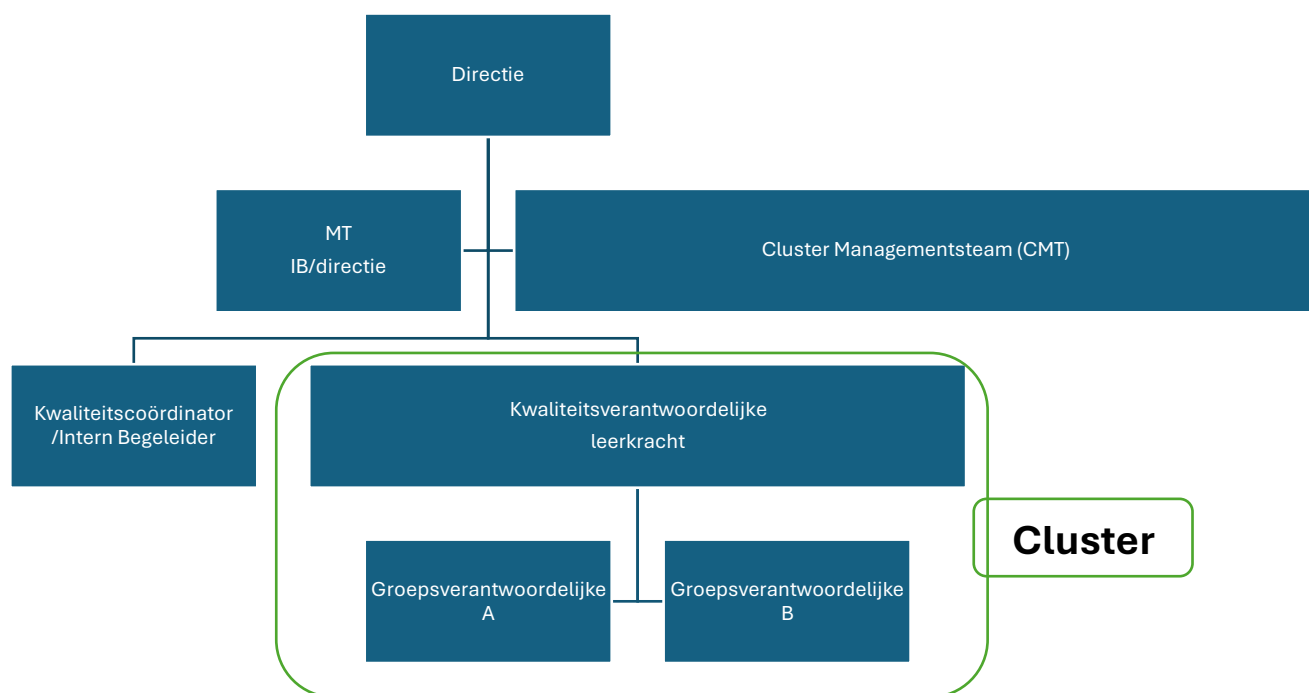
Anders organiseren

Uitwerking : Eén ondersteuner per klas met 1 bevoegde en ervaren leerkracht voor 2 klassen.

Doel: We positioneren kennis en deskundigheid centraler in de school en maken deze meer flexibel beschikbaar. Dat doen we door 1 FTE aan leerkrachten te koppelen aan 2 groepen. Professionals met deze taakinvulling vormen samen een Clustermanagementteam (CMT) dat wordt begeleid en aangestuurd door de Intern Begeleiders/Kwaliteitscoördinator en directie.

Dit document is een voorverkenning voor een mogelijke rol en taakverdeling binnen de groepsformatie en ondersteunde en sturende organen in de school. Als we gaan werken met een team van drie professionals per 2 groepen, dan is het cruciaal om te weten wat we van elkaar verwachten. En daarbij is het belangrijk om inzichtelijk te maken hoe deze invulling zich verhoudt tot de andere taken en beleid in de school.

Organogram voor 1 cluster





Indeling en omvang clusters

De inhoud en omvang van de clusters en daarmee de verdeling van de formatie hangt samen met het aantal leerlingen en groepen dat zich bevindt in elk leerjaar van ons jaarklassensysteem. De indeling van de clusters kan per leerjaar verschuiven op basis van het doorstromen van leerlingen. En dit moet dus elk schooljaar opnieuw worden afgewogen. Natuurlijk speelt hierin ook beschikbaarheid van menskracht mee. Ondergenoemde is dus een streven, maar feitelijk kan de formatie 0,2 FTE afwijken van onderstaand scenario.

Voor schooljaar 2024-2025 is het streven naar indeling als volgt:



Taakomschrijving groepsverantwoordelijke (GV):

Klassenmanagement

- De GV is verantwoordelijk voor de dagelijkse bedrijfsvoering in de groep zoals de dagstart, verzuimmeldingen, rooster en planning.
- De GV zorgt dat leermiddelen klaar staan en gekopieerd worden, dat de planning op het bord staat en dat het lokaal en middelen gebruiksklaar zijn en ook weer opgeruimd worden.
- De GV haalt de leerlingen aan de start van de dag buiten op en neemt de leerlingen mee naar binnen.
- De GV begeleidt de leerlingen van en naar en tijdens het buitenspelen.
- De GV begeleidt de leerlingen naar de gym-, zwem- en muzieklessen.
- De GV werkt mee aan en adviseert in doorontwikkeling t.a.v aanzien van leermiddelen, vervanging van lessen of inrichting van de leeromgeving.

Gedrag organiseren

- De GV draagt bij aan een positief en veilig leerklimaat en begeleidt individuele leerlingen bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De GV kent het protocol en stappenplan 'Grensoverschrijdend gedrag' en past dit toe.
- De GV handhaaft het protocol Grensoverschrijdend gedrag en bespreekt het met leerlingen en ouders, aan de hand van de grondwet.
- De GV onderhoudt informeel contact met ouders rondom gedrag en opvoedingsvraagstukken.
- De GV geeft bij kinderen met uitdagingen rondom gedrag, een reflectie van de dag door aan ouders via Social Schools.
- De GV geeft de lessen rondom Vreedzaam en/of neemt hier aan deel.
- De GV zoekt in Esis na welke sancties er in het verleden zijn opgelegd aan een kind.
- De GV legt sancties op in afstemming met de KV en verwerkt deze in Esis.
- De GV signaleert gedrag en trends in de groep en buitenruimte en bespreekt dit met de KV.



Instructie en begeleiding van leren

- De GV is veel in de klas aanwezig en verwerkt de leerstof met (een deel van) de klas.
- De GV bereidt lessen voor en stemt doel, inhoud en werkwijze af met de KV.
- De GV verzorgt doorgaans lessen rondom wereldoriëntatie, creatieve vakken en Vreedzaam.
- De GV begeleidt leerlingen rondom basisvakken, in samenspraak met de KV, vooral rondom verwerking en correctie. Dit is, naast persoonlijke kennis en ervaring, afhankelijk van de leerstof en hoe dit organisatorisch in de groep verwerkt wordt (klassikaal of in niveaugroepen).
- De GV bereidt zijn of haar aandeel voor, rondom de basislessen, in samenspraak met de KV.
- Nadat de instructie is verzorgd ondersteunt de GV bij onderwijsinhoudelijke taken en zaken, geeft uitleg en beantwoordt vragen over de leerstof.
- De GV voert onderwijsleergesprekken en heeft zelfstandige taken in leerlingbegeleiding.

Opbrengsten, dataverzameling en administratie

- De GV houdt de voortgang van de leerlingen bij en bespreekt deze met de KV, hierop wordt het lesaanbod aangepast en/of verrijkt.
- De GV kijkt toetsen en opdrachten van leerlingen na: uitkomsten en analyse wordt gedeeld met de KV.
- De GV analyseert de uitkomsten van (digitale) methode-gebonden toetsen en verwerkt deze in methode-gebonden software of in de groepsmap.

Werkgroepen en afstemming

- De GV neemt deel aan werkgroepen en heeft hierin (minimaal) een uitvoerende taak.
- De GV neemt deel aan cluster, team- en bouwvergaderingen.
- De GV neemt deel aan studiedagen.
- De GV is aanwezig bij rapportgesprekken, indien deze buiten schooltijd plaatsvinden.
- Indien aanwezig en noodzakelijk maakt de GV, verslag van oudergesprekken.

Collegiale samenwerking

- De GV hanteert de communicatieafspraken en voert de adviezen vanuit de communicatietraining uit rondom feedback, afstemming en content, interactie en procedure.
- De GV is aanwezig bij teamactiviteiten zoals de briefing, jaaropening, en jaarsluiting, teamuitjes, evenementen en vieringen.
- De GV observeert instructie en leerlingbegeleiding gegeven door de KV.
- De GV stelt persoonlijke ontwikkeldoelen en werkt samen met de KV aan het ontwikkelen hiervan.
- De GV vormt een volwaardig onderdeel van het clusterteam en maakt daarmee onderdeel uit van hun afstemming, samenwerking en teamdoelen.



Afstemming met ouders

- De GV onderhoudt, in afstemming met de KV, contact met ouders via Social Schools en/of persoonlijk bij bijvoorbeeld de inloop.
- De GV stuurt, in afstemming met de KV, weekberichten aan de ouders van de groep.

Professionalisering

- De GV houdt vakliteratuur bij.
- De GV volgt de opleiding AD PEP of PABO of heeft deze gevolgd.
- De GV is aanwezig bij studiedagen van zijn/haar cluster en schoolbrede studiedagen.
- De GV investeert in professionele samenwerking door actief met collega's samen te werken, door het gesprek aan te gaan en door aan te sluiten bij sociale schoolactiviteiten zoals opstart en jaarsluiting, teamuitje en teambuilding.

Taakomschrijving kwaliteitsverantwoordelijke leerkracht (KV)

Klassenmanagement

- De KV begeleidt bij het opstellen van het rooster.
- De KV begeleidt de leerlingen van, naar en tijdens het buitenspelen op momenten waarop deze groepsverantwoordelijkheid draagt.
- De KV begeleidt de leerlingen naar de gym-, zwem- en muzieklessen op momenten waarop deze groepsverantwoordelijkheid draagt.
- De KV haalt de leerlingen aan de start van de dag buiten op en neemt de leerlingen mee naar binnen op momenten waarop deze groepsverantwoordelijkheid draagt.
- De KV is verantwoordelijk voor een onderbouwde doorontwikkeling van leerstofaanbod, materialenaanbod en inrichting, met oog op een rijke leeromgeving.
- De KV kent en bewaakt het schoolbeleid.
- De KV buigt zich (en besluit) in overleg met de KC over methodes en leermiddelen.

Gedrag organiseren

- De KV is verantwoordelijk voor het preventief en curatief vormgeven en onderhouden van een positief en veilig leerklimaat en begeleidt individuele leerlingen bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling en ontwikkeldoelen.
- De KV coördineert het opstellen en herijken van groepsafspraken en routines rondom emotionele gesteldheid.
- De KV kent het protocol en stappenplan 'Grensoverschrijdend gedrag'. En past dit toe.
- De KV handhaaft het protocol Grensoverschrijdend gedrag en bespreekt het met leerlingen en ouders, aan de hand van de grondwet.
- De KV is verantwoordelijk voor het begeleiden van grotere of meer structurele conflicten en pesten.
- De KV geeft de lessen rondom Vreedzaam en bereidt deze lessen voor met de GV om deze te koppelen aan de beginsituatie van de groep en de actualiteit.
- De KV draagt verantwoording voor registratie (actie en inhoud) in Esis als er sancties worden opgelegd aan een leerling.
- De KV signaleert gedrag en trends in de groep en buitenruimte en bespreekt dit met de GV.



- De KV bespreekt zorgbehoeftes rondom gedrag en opvoeding van leerlingen met de KC en ouders, in afstemming met de GV.
- De KV draagt zorg voor rapportages van gesignaleerde zorg in Esis in afstemming met ouders en houdt hierbij oog voor professionele verslaglegging.
- De KV overlegt met CMT en MT over trends en ontwikkelingen rondom gedrag in de school.

Instructie en begeleiding van leren

- De KV maakt en bewaakt de jaarplanning.
- De KV verzorgt, doorgaans, instructies rondom basisvakken en geeft (verlengde) instructies.
- De KV begeleidt leerlingen rondom basisvakken en stemt taken af met de GV rondom uitvoerende werkzaamheden rond verwerking, correctie, klassikaal werken of werken in niveaugroepen.
- De KV kent en bewaakt doorgaande leerlijnen en kwaliteitskaarten.
- De KV bereidt de basisvakken voor in lijn met onze kwaliteitskaarten.
- De KV begeleidt de GV rondom het voorbereiden van lessen op doel, inhoud en organisatie, naar behoefte.
- De KV past leerstofaanbod rondom de basisvakken aan op de ondersteuningsbehoefte van de groep/populatie.
- De KV verzorgt en begeleidt de instructies, het onderwijsaanbod en niveaudifferentiatie voor minimaal 3 niveaus.
- De KV verzorgt en begeleidt in overleg de GV voor (groepjes) leerlingen die boven- en onder gemiddeld functioneren een onderwijsaanbod op maat, waarbij individuele doelen en leerlijnen uitdagend en stimulerend worden vormgegeven in lijn met de leerambities van deze individuen/groepen.
- De KV bespreekt zorgbehoeftes rondom gedrag en opvoeding van leerlingen met de KC en ouders, in afstemming met de GV.
- De KV neemt LIB-toetsen (klassikaal) af en/of begeleidt hierbij.

Opbrengsten, dataverzameling en administratie

- De KV monitort en onderhoudt de resultaten op groepsniveau en stemt hierover af met de kwaliteitscoördinator (KC) en GV.
- In lijn met het groepsplan en de opbrengsten, stelt de KV, lesaanbod van de groep rondom de basisvakken bij (waar nodig). In afstemming met de KC wordt het aanbod waar nodig aangepast en/of verrijkt.
- De KV analyseert de uitkomsten van leerlingtoetsen en LIB-toetsen en bespreekt dit met relevante betrokkenen.
- De KV is verantwoordelijk voor het samenstellen en schrijven van de (onderwijskundige) rapporten.
- De KV heeft de verantwoordelijkheid om de totstandkoming van groepsplannen, opstelling van zorgdocumenten (OPP/IZC/MDO/onderzoeksvragenlijsten) vorm te geven en/of te coördineren.
- De KV brengt, samen met de KC, trendanalyses en groepsanalyses in lijn en werken samen aan het bewaken en bevorderen van de onderwijskwaliteit.



Werkgroepen en afstemming

- De KV neemt deel aan onderwijsinhoudelijke werkgroepen en heeft hierin een coördinerende en inhoudelijke rol.
- De KV neemt deel aan team- en bouwvergaderingen.
- De KV neemt deel aan studiedagen en heeft hierin een inhoudelijke verantwoordelijkheid rondom thematische onderdelen zoals vervolgstappen rondom de basisvakken, onderwijskwaliteit en of het begeleiden van werkgroepen
- De KV voert rapportgesprekken en bereidt deze inhoudelijk voor.
- Indien de GV afwezig is en verslaglegging noodzakelijk, dan maakt de KV, verslag van oudergesprekken.

Collegiale samenwerking

- De KV beheert de WhatsApp groep van het cluster.
- De KV is een rolmodel voor collega's en leeft vóór hoe we met elkaar, kinderen en ouders omgaan en communiceren.
- De KV hanteert de communicatieafspraken en voert de adviezen vanuit de communicatietraining uit rondom feedback, afstemming en content, interactie en procedure.
- De KV is aanwezig bij teamactiviteiten zoals de briefing, jaaropening, en jaarsluiting, teamuitjes, evenementen en vieringen.
- De KV observeert instructie en leerlingbegeleiding gegeven door de GV.
- De KV stelt persoonlijke ontwikkeldoelen en werkt samen met de GV en de KC aan het ontwikkelen hiervan.
- De KV vormt een volwaardig onderdeel van het clustermanagementteam (CMT) en maakt daarmee onderdeel uit van hun afstemming, samenwerking en teamdoelen.
- De KV zorgt voor kennisdeling en kruisbestuiving binnen een cluster/team, door vanuit zijn/haar expertise collegiale consultatie te organiseren/faciliteren binnen het cluster/team.
- De KV organiseert het clusteroverleg en draagt zorg voor het vastleggen van afspraken en ontwikkeling.
- De KV draagt de verantwoording om te zorgen dat initiatieven en afspraken vanuit het cluster in lijn zijn met schoolbeleid, schoolvisie, afspraken en schoolambities.

Afstemming met ouders

- De KV onderhoudt formeel contact met ouders rondom gedrag en opvoedingsvraagstukken tijdens kennismakings-, rapport- en tussentijdse gesprekken, IZC's en MDO's. Dit kan zowel persoonlijk als via Social Schools.
- De KV communiceert met ouders bij langdurig en/of veelvuldig verzuim.
- De KV controleert en stemt berichtgeving via Social School af met de GV.
- De KV controleert, in afstemming met de GV, weekberichten aan de ouders van de groep.

**Professionalisering**

- De KV heeft een afgeronde PABO-opleiding.
- De KV volgt 1 x per 2 jaar een opleiding/cursus ten behoeve van specialisatie en verdiepende deskundigheidsbevordering die relevant is voor school.
- De KV houdt vakliteratuur bij.
- De KV coacht en begeleidt de GV-collega's bij het uitvoeren van hun dagelijkse werkzaamheden proactief en op basis van vragen vanuit GV en directie.
- De KV brengt scholingsbehoeftes van het cluster in kaart en bespreekt deze in het CMT.
- De KV is aanwezig bij studiedagen van zijn/haar cluster en schoolbrede studiedagen.
- De KV investeert in professionele samenwerking door actief met collega's samen te werken, door het gesprek aan te gaan en door aan te sluiten bij sociale schoolactiviteiten zoals opstart en jaarsluiting, teamuitje en teambuilding.

Taakomschrijving Kwaliteitscoördinator / Intern Begeleider**Opbrengst- en praktijkdeskundige**

- Coördineert het monitoren van de leeropbrengsten binnen de school en ziet in dit kader toe op de kwaliteit van de toetsingen door leerkrachten en de naleving van de toetskalender.
- De ib'er zorgt voor effectief gebruik van de leerlingvolgsystemen/groepsadministraties en ondersteunt leerkrachten om de uitkomsten van observaties en toetsingen te analyseren en te vertalen naar concrete plannen en activiteiten.

Organisator van leerprocessen

- Monitort de doorlopende leerlijnen, de referentieniveaus taal en rekenen en de bijhorende (tussen)doelen.
- Monitort binnen de school de voortgang ten aanzien van de landelijke en lokale doelen en kwaliteitsafspraken, informeert de directeur hierover en ondersteunt leerkrachten bij het realiseren ervan.
- Aanspreekpunt voor onderwijsinhoudelijke zaken en leerprocessen binnen de school.

Begeleider/coach van leerkrachten

- Begeleidt leerkrachten bij het versterken van hun pedagogisch en didactisch handelen en de omgang met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Ondersteunt onderwijsprofessionals bij het opstellen van groeps- en handelingsplannen, bij het aansluiten op specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en bij het voeren van gesprekken met ouders.

Expert/inhoudelijk deskundige

- Heeft als zorgcoördinator goed zicht op de leerlingpopulatie en de bijbehorende onderwijsbehoeften in de school en de zorgplannen die in dit kader zijn opgesteld.
- Bewaakt binnen de school het zorgprofiel en beschikt over de benodigde kennis op het gebied van ontwikkeling, gedrag en achtergronden van leerlingen.
- Coördineert de wijze waarop het lesaanbod hierop afgestemd wordt en welke (in- en/of externe) deskundigheid hierbij ingeschakeld wordt.

Coördinator externe relaties

- Functioneert als 'zorgmakelaar' en onderhoudt en ziet toe op goede contacten tussen de school en externe relaties zoals instanties voor jeugdzorg, onderwijsbegeleidingsdiensten en ouders.



- Onderhoudt actief contacten met ib'ers op andere scholen in ons bestuur, participeert in en draagt bij aan externe netwerken en samenwerkingsverbanden en vertaalt relevante kennis en informatie naar de school.
- Onderhoud contacten met organisaties en begeleid processen rondom de Meldcode.



Document onderzoek naar effecten ‘Anders organiseren’

Onderzoek op maat vanuit DUO biedt verschillende mogelijkheden:

1. Breed Medewerkersonderzoek: breed in de zin dat alle thema's die relevant kunnen zijn voor de tevredenheid, betrokkenheid, loyaliteit en bevlogenheid van de medewerkers (uitgebreid) aan de orde komen: sfeer, inhoud werk, werkomstandigheden, persoonlijke ontwikkeling, direct leidinggevende, professionele cultuur, enzovoort.
2. Compact Medewerkersonderzoek: met een korte vragenlijst (25 gesloten vragen, drie open vragen) krijgen we zicht op tevredenheid, betrokkenheid en loyaliteit. Voor alle duidelijkheid: de vragenlijst van het compact onderzoek bevat de thema's/vragen die essentieel/bepalend zijn voor de tevredenheid, betrokkenheid en loyaliteit van medewerkers.
3. Themaonderzoeken: een diepgaand onderzoek naar één thema, bijv. werkdruk, duurzame inzetbaarheid, sociale veiligheid, inclusie en diversiteit, enzovoorts. Het gaat bij een Themaonderzoek vaak om een combinatie van een (korte) online vragenlijst en diepte-interviews.
4. Pulse metingen: we leggen de medewerkers met enige regelmaat (eens in de twee of drie maanden) een korte (online) vragenlijst die zij op elk device (van desktop tot mobiel) in enkele minuten kunnen invullen. Met deze Pulse metingen houd je de vinger aan de pols en krijg je direct een beeld van waar het goed en (mogelijk) minder goed gaat in de organisatie.

Wij hebben gesproken over het verrichten van verschillende metingen gedurende een periode van twee jaar om de voortgang te monitoren.

Doelstellingen themaonderzoek

Periodiek inzicht geven in...

- ...de beleving van medewerkers van de praktijksituatie op school t.a.v. de acht kwaliteitsaspecten/criteria. (hoe gaat het?)
- ...de suggesties van medewerkers om de praktijksituatie op school t.a.v. de acht kwaliteitsaspecten/criteria te versterken (wat gaat goed? wat kan beter?).
- ...de behoeften van medewerkers om de praktijksituatie op school t.a.v. de acht kwaliteitsaspecten/criteria te versterken (waar hebben ze concreet behoefte aan?)



Opzet van het onderzoek

We hebben gesproken over het combineren van twee onderzoeksmethoden gedurende de looptijd:

1. Pulse metingen (kwantitatief onderzoek): we leggen de medewerkers met enige regelmaat een korte online vragenlijst voor die zij op elk device in enkele minuten kunnen invullen.
2. Diepte-interviews (kwalitatief onderzoek): we voeren bovendien op twee momenten per jaar gesprekken met een deel van de medewerkers. Hierdoor kunnen we de resultaten van de pulse metingen verdiepen en onderliggende nuances achterhalen. Dit betreft, per moment, OF twee groepsgesprekken á 2 uur met max. 5 personen per groep OF zes individuele interviews á 45 min.

Rapportage

Na iedere meting (pulse-meting al dan niet i.c.m. diepte-interviews) volgt een bondige rapportage met een terugkoppeling van de resultaten.

Bovendien stellen we aan het einde van ieder schooljaar een jaarrapportage op. Hierin voegen we de metingen van dat jaar samen en schrijven we -op hoofdlijnen- conclusies en aanbevelingen.

Planning

In overleg met jullie stellen we de concrete planning op. Een mogelijke planning die we besproken kan er als volgt uit zien:

Activiteit	Uitvoer door	Periode
Afstemmen vragenlijst pulse meting	DUO met school	aug 2024
Afstemmen checklist diepte-interviews	DUO met school	aug 2024
Verrichten pulse meting (0-meting)	DUO	eind aug 2024
Verrichten pulse meting (1-meting)	DUO	eind okt 2024
Verrichten diepte-interviews (groepsgesprekken) n.a.v. 1-meting	DUO	begin nov 2024
Verrichten pulse meting (2-meting)	DUO	feb 2025
Verrichten pulse meting (3-meting)	DUO	mei 2025
Verrichten diepte-interviews (individuele gesprekken) n.a.v. 3-meting	DUO	begin jun 2024
Opstellen jaarrapportage	DUO	jun 2025
Verrichten pulse meting (4-meting)	DUO	okt 2025
Verrichten diepte interviews (groepsgesprekken) n.a.v. 4-meting	DUO	begin nov 2025
Verrichten pulse meting (5-meting)	DUO	feb 2026
Verrichten pulse meting (6-meting)	DUO	mei 2026
Verrichten diepte-interviews (individuele gesprekken) n.a.v. 6-meting	DUO	begin jun 2026
Opstellen jaarrapportage	DUO	jun 2026



Conceptvragenlijst

Pulse metingen Anders organiseren



Schooljaar 2024-2025

Toelichting voor de medewerkers die de (online) vragenlijst gaan invullen

Welkom in de vragenlijst waarin wij naar uw mening vragen over het 'Anders organiseren' van het onderwijs op OBS De Leeuwerikhoeve. We vragen u gedurende twee schooljaren een aantal keer om een korte vragenlijst in te vullen over (de voortgang) van de praktijksituatie rondom 'Anders organiseren'.

We willen u verzoeken de vragen zo openhartig mogelijk te beantwoorden, gebaseerd op uw eigen ervaringen. Uw antwoorden worden door ons volstrekt vertrouwelijk behandeld, rekening houdend met de wet op de privacy.

De vragenlijst bestaat voornamelijk uit stellingen. Deze stellingen kunt u beantwoorden met de volgende mogelijkheden:

- Helemaal mee oneens
- Mee oneens
- Niet mee eens, niet mee oneens
- Mee eens
- Helemaal mee eens

Indien u over de stelling 'echt' geen mening heeft of als de stelling niet op u van toepassing is, dan kunt u deze beantwoorden met 'Geen mening/n.v.t.'

Het invullen van de vragenlijst duurt ongeveer 10 minuten.

Alvast bedankt voor uw medewerking!



Conceptvragenlijst

Pulse metingen Anders organiseren

DUO

ONDERWIJSONDERZOEK & ADVIES

ALGEMEEN BEELD VAN HET WERK

De resultaten op alle stellingen binnen dit thema worden in de rapportages vergeleken met onze landelijke benchmark primair onderwijs.

In hoeverre bent u het eens met de volgende uitspraken?

- 1) Over het algemeen ben ik tevreden met mijn werk op school
- 2) Het onderwijs op mijn school past goed bij de leerlingpopulatie *alleen voor leerkrachten/OP-ers*
- 3) Op mijn school staat de kwaliteit van het onderwijs centraal *alleen voor leerkrachten/OP-ers*
- 4) Ik ben tevreden over de samenwerking in het team
- 5) Ik word voldoende geïnformeerd over veranderingen/ontwikkelingen die voor mijn werk belangrijk zijn
- 6) Er is over het algemeen een plezierige sfeer op school
- 7) Ik ervaar mijn werkdruk als acceptabel
- 8) Ik heb voldoende invloed op mijn werkdruk
- 9) Op mijn school nemen we belangrijke besluiten pas nadat we deskundigen (intern of extern) hebben laten meedenken
- 10) Over het algemeen ben ik tevreden over mijn werkomstandigheden (werkplek, leermiddelen, ICT-middelen, etc.)

ANDERS ORGANISEREN

Het team is in een eerder stadium gevraagd om de directe en indirecte gevolgen van het lerarentekort in verhouding tot de thema's gedrag, onderwijskwaliteit en bedrijfsvoering in kaart te brengen. Vervolgens zijn er oplossingsrichtingen geformuleerd, die weer hebben geleid tot de negen criteria die hieronder worden genoemd, waar anders georganiseerd beleid aan moet voldoen.

Hoe tevreden bent u met de huidige praktijksituatie gelet op de verschillende criteria?

Antwoordschaal per criterium: Zeer tevreden / Tevreden / Niet tevreden, maar ook niet ontevreden (neutraal) / Ontevreden / Zeer ontevreden / Weet ik niet/geen mening.

1. Het preventief organiseren van gewenst gedrag en het handhaven en onderhouden van sociale veiligheid
2. Een kwalitatief sterke onderwijsaanpak rondom 'zicht op ontwikkeling' van cognitieve en sociale vaardigheden van leerlingen waarvan data-verzameling, ons instructiemodel, gedifferentieerd werken en hoge schoolambities een belangrijk onderdeel uitmaken
3. Een passend onderwijsaanbod in lijn met de populatiebehoeften en het lerarentekort.
4. Het verhogen van werkplezier en sociale verbinding in het team
5. Een effectieve organisatie en invulling van bestaande rollen en functies in de school en het aantrekken van benodigde expertise
6. De professionele (team) ontwikkeling en deskundigheidsbevordering + begeleiding en kennisverhoging starters, zij-instromers en invallers
7. Het reguleren van werkdruk in relatie tot lesgebonden taken rondom leerlingenzorg, administratie, rapportage en collegiale consultatie.
8. Een functioneel gebruik van ruimtes, leermiddelen en materialen
9. Ouderbetrokkenheid en samenwerking rondom opvoeding, ontwikkeling, maatschappelijke vraagstukken en onderwijs.



Conceptvragenlijst

Pulse metingen Anders organiseren

DUO
ONDERWIJSONDERZOEK & ADVIES

Vraag

Wat bent u, kijkend naar de kwaliteitsaspecten/criteria, met name tevreden over?

<<open>>

Vraag

Wat zou er beter kunnen ten aanzien van de kwaliteitsaspecten/criteria?

<<open>>

Vraag

Welke concrete behoefte(n) heeft u ten aanzien van de kwaliteitsaspecten/criteria?

<<open>>

ACHTERGRONDKENMERKEN

Tot slot een aantal algemene vragen met betrekking tot uzelf en uw werksituatie. We gebruiken deze gegevens om in de rapportage een uitsplitsing te kunnen maken naar verschillende achtergrondkenmerken. We willen benadrukken dat uw gegevens volstrekt anoniem worden behandeld. We rapporteren niet apart over groepen medewerkers waarvan minder dan 5 personen de vragenlijst hebben ingevuld. We combineren ook geen achtergrondkenmerken in de rapportage.

Als de school een of meer van de onderstaande achtergrondkenmerken kan aanleveren in het medewerkersbestand hoeven we de betreffende vragen niet aan de medewerkers voor te leggen en weten we zeker dat de gegevens correct zijn.

Vraag

Welke functie heeft u?

Meerdere antwoorden mogelijk

1. Bevoegd leraar in de rol van Kwaliteitsverantwoordelijke
2. bevoegd leraar of leraarondersteuner in de rol van Groepsverantwoordelijke
3. Intern begeleider
4. Kwaliteitscoördinator
5. RT-er
6. Hulpverlener
7. (adjunct)Directeur
8. Anders

Vraag

Wat is uw geslacht?

1. Man
2. Vrouw
3. Anders



Conceptvragenlijst

Pulse metingen Anders organiseren

DUO
ONDERWIJSONDERZOEK & ADVIES

Vraag

Heeft u een onderwijsgerelateerde vooropleiding (PABO of leraarondersteunersopleiding) gevolgd?

1. Ja
2. Nee

Vraag

Heeft u (ook) een opleiding en/of significante werkervaring in andere sectoren dan het primair onderwijs?

1. Ja, namelijk in de sector(en) <<open>>
2. Nee

Vraag

Wat is uw leeftijd?

1. 24 jaar of jonger
2. 25 tot en met 34 jaar
3. 35 tot en met 44 jaar
4. 45 tot en met 54 jaar
5. 55 jaar of ouder

Vraag

Hoe lang bent u werkzaam op uw school?

1. Minder dan 2 jaar
2. 2-5 jaar
3. 6-10 jaar
4. 11-15 jaar
5. 16-20 jaar
6. 21 jaar of langer

Vraag

Werkt u voltijd of deeltijd?

1. Voltijd
2. Deeltijd

TOESTEMMING

Wij hebben u in deze vragenlijst enkele open vragen gesteld. Bijvoorbeeld 'Wat zou er beter kunnen ten aanzien van de kwaliteitsaspecten/criteria?'. Wij (DUO) bekijken de antwoorden van alle medewerkers op deze open vragen en geven in het rapport dat wij opstellen de 'rode draad weer' (wat wordt zoal geantwoord?). We stellen ook een bijlage op met alle (letterlijke) antwoorden die op deze open vragen door de medewerkers zijn gegeven (uiteraard niet gekoppeld aan de namen van de medewerkers). Uw (letterlijke) antwoorden nemen we uitsluitend na uw toestemming op in deze bijlage.

Geeft u toestemming om uw antwoorden op de open vragen op te nemen in deze bijlage?

1. Ja
2. Nee



Conceptvragenlijst

Pulse metingen Anders organiseren



Dit waren alle vragen. Wanneer u op de knop 'volgende' klikt, worden u antwoorden verstuurd en kunt u niet meer terug in de vragenlijst. Bedankt voor het invullen!



Samen leren wat werkt

obs De Leeuwerikhoeve – voortgang



Inhoud

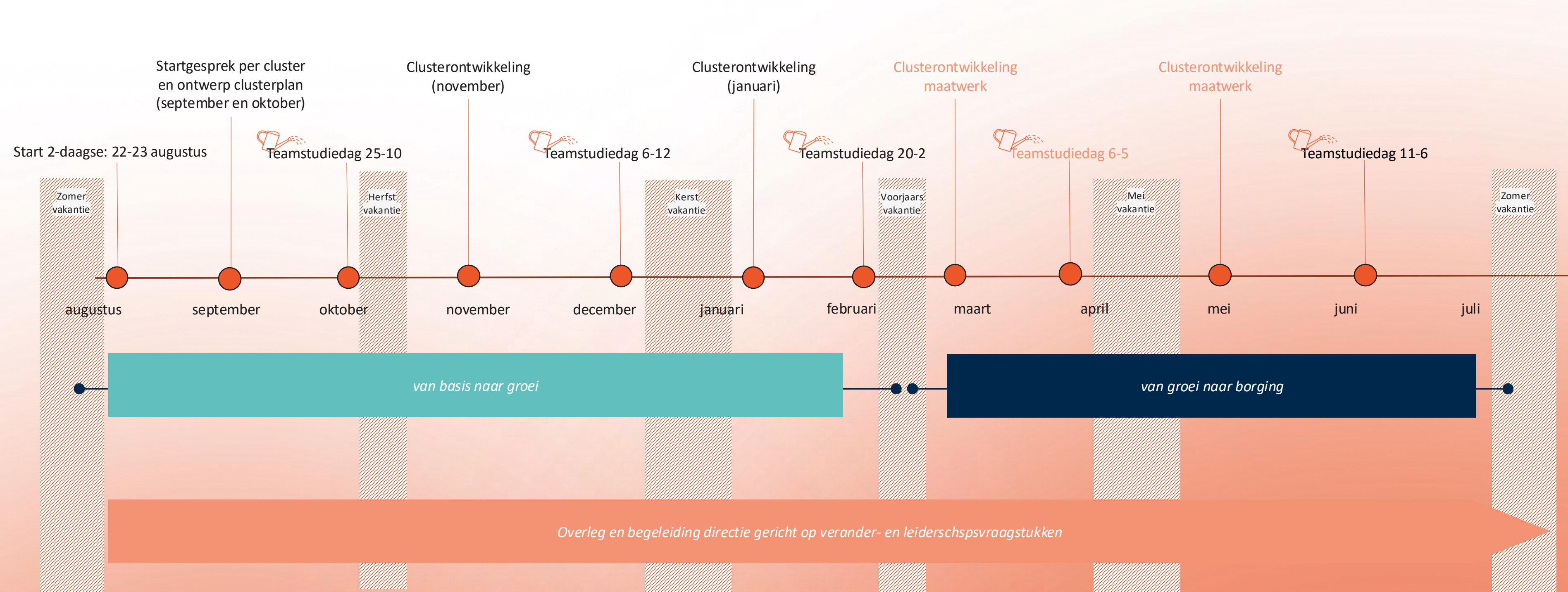
Dit document bevat de voortgang van onze begeleiding van het team van De Leeuwerikhoeve. Achtereenvolgens is opgenomen:

- de planning voor dit schooljaar,
- de realisatie tot en met de voorjaarsvakantie,
- vragen voor de periode maart-juli

We bespreken de voortgang graag met jullie begin maart zodat we met elkaar de goede dingen doen om anders organiseren, het team en de clusters te helpen bij de volgende stappen die nodig zijn.

Hgr Tineke, Thijs en Lotte

Planning schooljaar 2024 – 2025: maatwerk na de voorjaarsvakantie



Realisatie: tot en met de voorjaarsvakantie

Onze begeleiding bestaat uit 3 onderdelen:

- Basisbegeleiding.** In het schooljaar 2024-2025 werken we aan a) clusterontwikkeling, b) faciliteren we (onderdelen) van teambijeenkomsten en c) begeleiden we de directie bij de transitie van de organisatie van het onderwijs. In de **clusterontwikkeling** richten we ons van augustus tot en met februari op de basis én groei van de 5 clusters. De inhoudelijke invulling van clusterontwikkeling is op maat, op basis van het clusterplan dat we met de teamleden van het cluster opstellen in september. Na de voorjaarsvakantie vindt clusterontwikkeling plaats op basis van wat nodig is (zie verder clusterontwikkeling maatwerk). We verzorgen de kick off in augustus en onderdelen van **teamstudiedagen** in de loop van het schooljaar. Daarnaast plannen we **changeboards** jullie als directie (evt samen met CMT en MT). Schatting aantal dagdelen voor basisbegeleiding: 63 dagdelen.
- # Voor cluster 1-2 vindt nog een clusterontwikkeling plaats op 18 maart, er is een bijeenkomst gepland met het MT (op 6 maart) en we hebben een halve teamstudiedag gereserveerd op 6 juni. De overige activiteiten zijn uitgevoerd.
- # Er is 4,75 dagdeel niet benut vanuit de basisbegeleiding.

We hebben afgesproken om vanaf de voorjaarsvakantie te werken vanuit maatwerk per cluster en mogelijkheid voor individuele coaching op basis van de inschatting wat er nodig is. Dit bespreken we graag met jullie:

- # **Clusterontwikkeling maatwerk.** Vanaf de voorjaars- tot de zomervakantie vindt begeleiding van de clusterontwikkeling plaats op basis van wat voor een cluster nodig is.
- Strippenkaart.** Individuele coaching op persoonlijk leiderschap start na de kerstvakantie en op basis van individuele vragen. We stellen voor om hiervoor met een strippenkaart te werken omdat op voorhand niet goed is in te schatten hoeveel en welke coachingsvragen er zijn. Hiervoor kunnen we in overleg ook andere collega’s van Changekitchen inzetten. Schatting: 2 dagdelen per strippenkaart (4 gesprekken met voor- en nabereiding).

Basisbegeleiding	Schatting	Gerealiseerd tm voorjaarsvakantie	Gepland (in maart)	Resterend
	63 dagdelen	53,5 dagdelen	4,75 dagdelen	4,75 dagdelen



Verder met maatwerk in maart - juli

We zien verschillende vragen op persoonlijk, cluster en teamniveau.

Hieronder een aantal voorbeelden van vragen. In de periode maart – juli willen we deze centraal stellen.

Persoonlijke doelen

- Groeien in de rol als KV'er/GV'er > wat is ieders persoonlijk ontwikkeldoel?
- Coachingsvaardigheden ontwikkelen > gericht op KV-ers
- Jezelf meer uit kunnen spreken, rust bewaren, balans houden
- Loslaten van verantwoordelijkheden die niet van mij zijn > verantwoordelijkheid laten waar die hoort. Móet ik dít nú doén?
- Timemanagement

Doelen van de clusterteams

De clusters bevinden zich in verschillende fasen van ontwikkeling en hebben andere ontwikkelvraagstukken, sommige clusters kunnen zelfstandig verder.

Voorbeelden van vragen binnen clusters:

- Kwaliteit van het onderwijs, aansluiten bij ontwikkeling van de leerling
- Eigenaarschap voor de samenwerking, het proces en het product > professionaliteit
- Samenwerking, verbinding en communicatie
- Clusterorganisatie: eenduidigheid regels en afspraken en je daaraan houden, rolverdeling van KV'er/GV'er
- Werken aan een cultuur van (feedback en) feedforward: waardierend en toekomstgericht
- Plezier en luchtigheid in het werk en met elkaar

Meer algemeen

- Verder bouwen aan vertrouwen > wat betekent anders organiseren voor mij, voor ons? Doorgaande lijn in cluster- en teamontwikkeling.
- Samenwerken versterken aan de hand van inhoudelijke thema's, bijv visie op Jonge kind, thematisch werken, etc.



Bijlagen

change**kitchen**



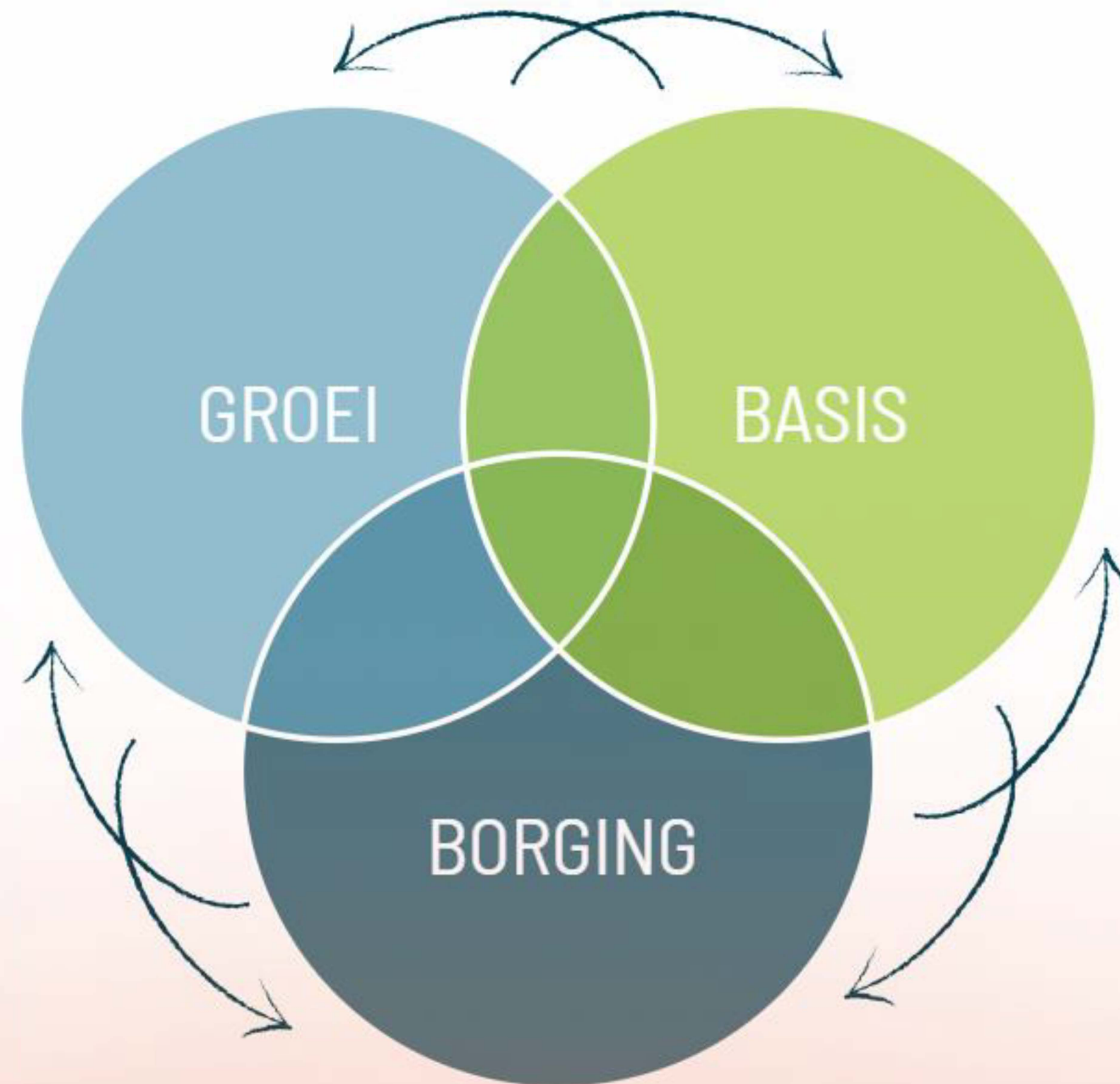
Overzicht uitgevoerde bijeenkomsten

cluster 1/2	Donderdag 19 september	Dinsdag 15 oktober	Dinsdag 12 november	Dinsdag 18 maart
cluster 3	Maandag 16 september	Donderdag 17 oktober	Vrijdag 6 december	Vrijdag 21 februari
cluster 4	Maandag 16 september	Woensdag 9 oktober	Woensdag 13 november	Maandag 13 januari
cluster 5/6	Maandag 16 september	Woensdag 16 oktober	Donderdag 14 november	Woensdag 29 januari
cluster 7/8	Donderdag 19 september	Woensdag 9 oktober	Woensdag 13 november	Woensdag 22 januari
MT begeleiding	Donderdag 26 september	Donderdag 17 oktober		Donderdag 6 maart
teamstudiedagen	22 en 23 augustus	25 oktober	6 december	20 februari



BEWUST ONTWIKKELINGSGERICHTE TEAMS

Werken vanuit de bedoeling
Wat is voor ons onderwijs werkelijk van
waarde voor mij? Voor ons?
Constructieve confrontatie
Leren van fouten



Luisteren
Openheid
Bouwen aan vertrouwen
Psychologische veiligheid
Waardering van zelf en de ander
Kwetsbaarheid (raakbaarheid)

Regelmaat van oefenen en ervaren
Feed-forward
Teamontwikkelruimte

Onze visie en uitgangspunten

Verandering begint bij jezelf

Wat betekent de verandering voor jou?

Wat is voor jou hierin werkelijk van waarde? Voel

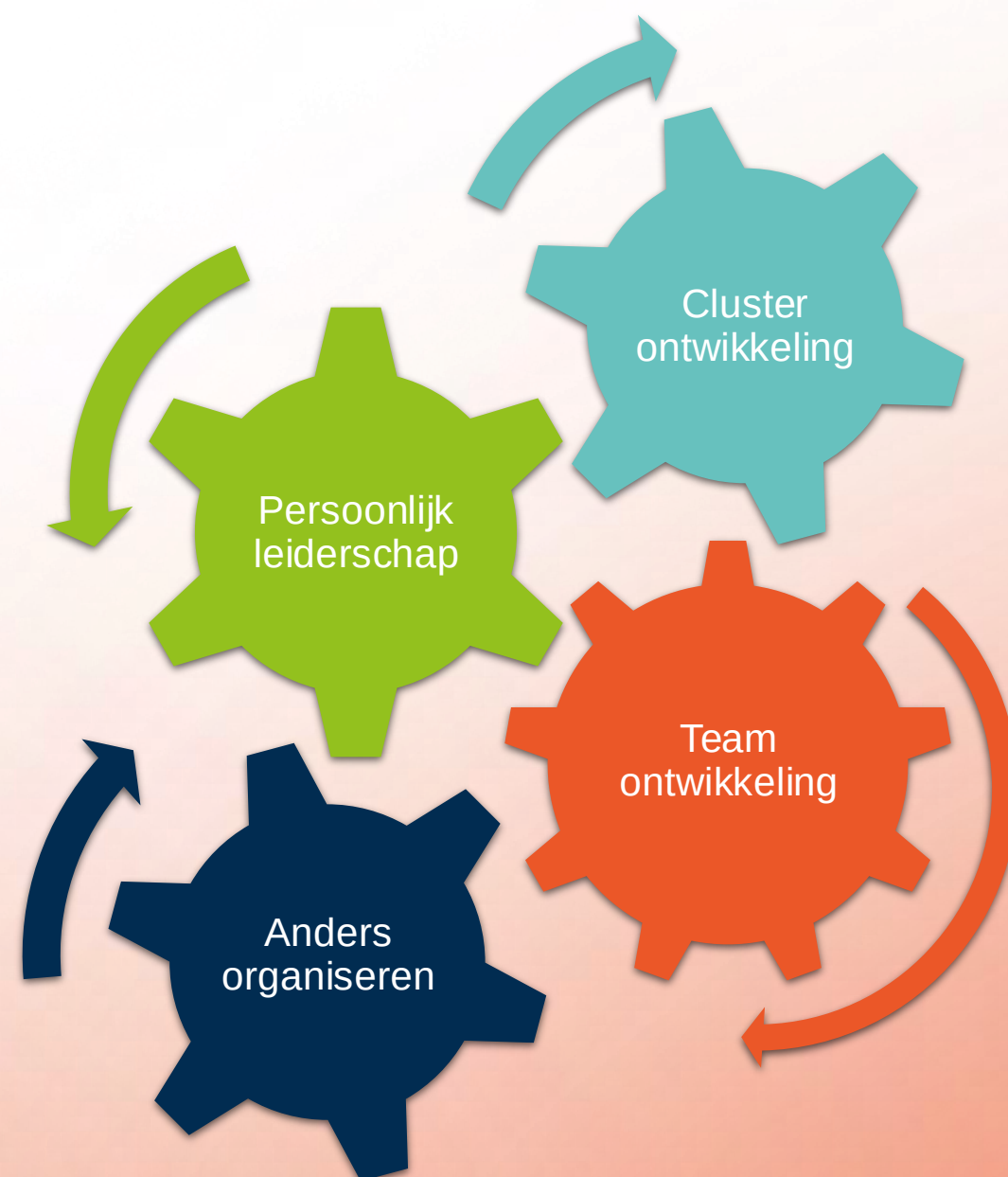
je de vrijmoedigheid je hierover uit te spreken?

Vertrouwen en een 'thuis'basis om te kunnen groeien.

Van A naar B, volgens de principes van B

Vanaf de start werken we naar het gekozen scenario en stellen we gezamenlijk principes op die helpen om daar te komen.

Oog voor het oude en gericht op het nieuwe.



Co-creatie: samen leren wat werkt

Ingrediënten voor verandering zijn bij jullie aanwezig, vandaar onze naam Changekitchen.

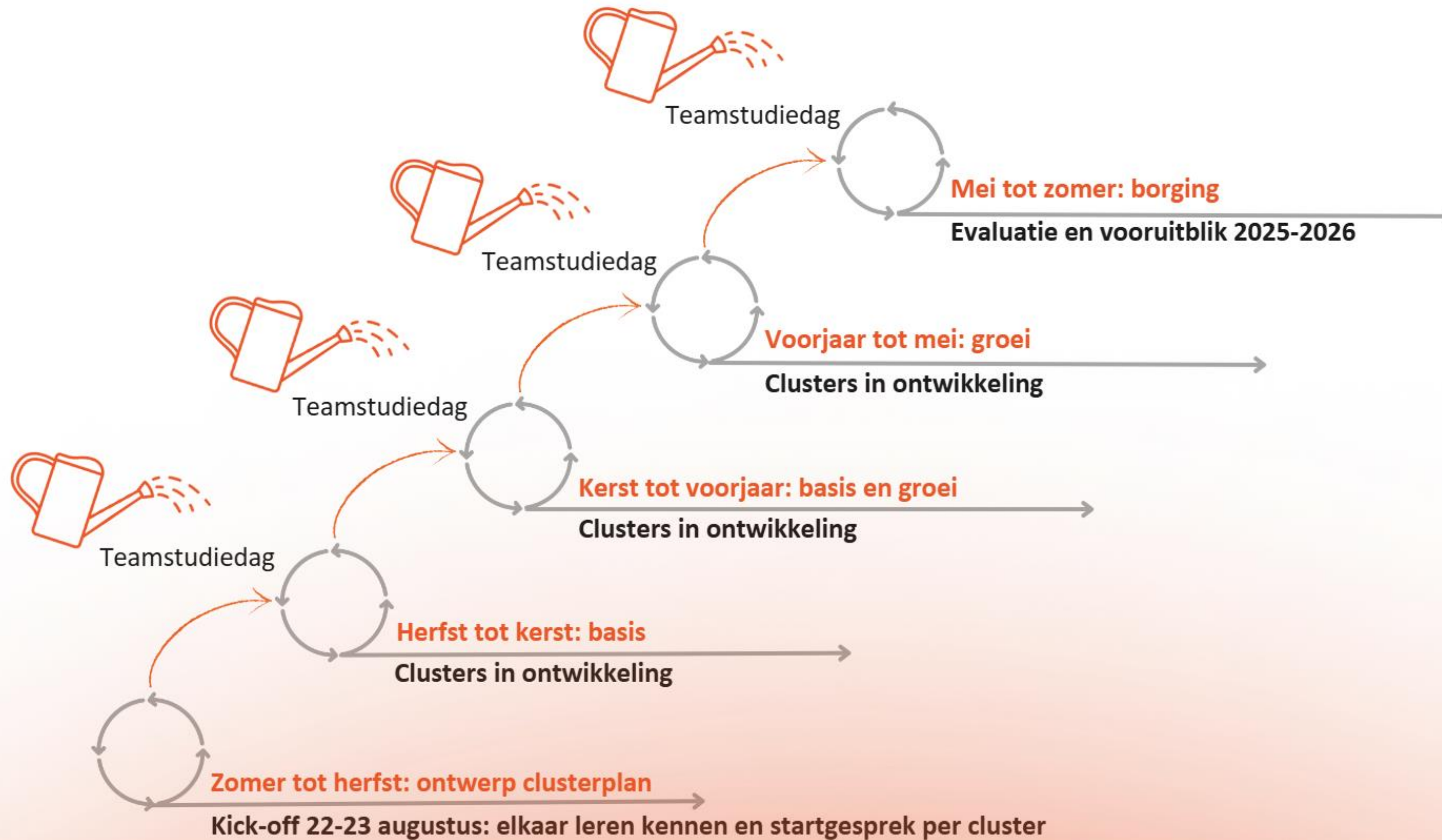
We sluiten aan bij waar een cluster staat en werken samen met jullie aan wat nodig is. Dat kan per cluster verschillen.

Kijken, denken, doen

Veranderen is doen. Anders organiseren leidt tot anders kijken, anders denken, anders doen. Dit is een zichzelf versterkende cirkel.

Belangrijk is om te leren van wat werkt, binnen de clusters en binnen het team. Mooi onderwijs wordt samen gemaakt.

Wat gaan we doen?





Bijlage: Afspraken en formats

AFSPRAKEN:

- SOP Leeuwerikhoeve 2425
- Taakinvulling ondersteuning Jeugdformaat
- Taakomschrijving RT
- Voorblad Dag- en Afstemmingsmap

FORMATS:

- EDI-model
- Kijkwijzer EDI Leeuwerikhoeve
- Plan van aanpak kleuterverlenging
- Protocol groep 2 naar 3 op de Leeuwerikhoeve
- Belangrijke afspraken om het schooljaar goed te starten
- MDO-format-SPPOH
- OPP-format leeg SPPOH
- Doelenformulier nov-mrt-juni aangepast



Schoolondersteuningsprofiel (SOP) voor KC De Leeuwerikhoeve

1. Algemene gegevens

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor de schooljaren 2024-2028.

School	Naam: KC de Leeuwerikhoeve Adres: Walenburg 25 Telefoon: 0703856563
Opgesteld namens directeur en team	Datum: 12-9-2024 Directie; Rob van der Gaag/ Angela Florijn
Opgesteld met advies MR	Datum: Voorzitter
Schoolgids	Leeuwerikhoeve-schoolgids-24-25-2.pdf (obsleeuwerikhoeve.nl)
Schoolplan	Zie schoolplan

Focus;

Onze school zet zich in voor gelijke kansen voor iedereen. We realiseren ons dat een school een belangrijke plek inneemt in de ontwikkeling en opvoeding van kinderen.

Goed onderwijs voor alle leerlingen



2. Visie op (passend) onderwijs binnen KC de Leeuwerikhoeve

Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs

B. De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen.

Zie bijlage met de zorgniveaus binnen KC De Leeuwerikhoeve

C. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.



Uitgangspunt HGW	Op orde	In ontwikkeling	Nog op te starten
Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school.			
1. Doelgericht werken.	x		
2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.	x		
3. Onderwijsbehoeften staan centraal.	x		
4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.		x	
5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.	x		
6. Positieve aspecten zijn van belang.	x		
7. Constructieve samenwerking.	x		

D. Preventieve en curatieve interventies

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid. Op KC de Leeuwerikhoeve werken veel leerkrachten die beschikken over diverse expertises. Deze expertises gekoppeld aan de ondersteuningsbehoeften onze leerlingen. Onderling delen de leerkrachten zo nodig hun expertises met elkaar.

Extra expertise binnen het team

Expertise	Ja / nee	Uren beschikbaar
Remedial teaching rekenen en taal	Ja	3 dagen
Remedial Teaching sociaal emotioneel	Ja	4 dagen
Expertise taal, lezen en spraak	Ja	4 uur taal en 4 uur lezen
Expertise rekenen en wiskunde		
Expertise gedrag	Ja	Karlijn en Mira



Expertise jonge kind		
Expertise (hoog)begaafdheid		
Expertise motoriek	ja	Vakleerkracht bewegingsonderwijs en fysiotherapeut
Expertise tweede taal/NT2		
Expertise cognitieve ontwikkeling		
Expertise autisme		
Expertise zieke leerlingen		
Expertise faalangst	Ja	Karlijn

Expertise van externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Speciaal Basisonderwijs				
Speciaal Onderwijs				
Adviseur passend onderwijs	X			
Schoolmaatschappelijk werk (+)	X			
Leerplichtambtenaar	X			
Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Jeugdgezondheidszorg/schoolarts/ Schoolverpleegkundige	X			
CJG/schoolmaatjes/jeugdzorg	X			
Politie/wijkagent	X			
Logopedie				
Fysiotherapie	X			
Jeugdhulppartners				

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Rolstoelvriendelijk		x
Invalidentoilet		x
Voorzieningen doven/slechthorenden		x
Voorzieningen blinden/slechtzienden		x
Gespreksruimte	x	
Therapieruimte	x	
Verzorgingsruimte		x



Time out ruimte	x	
Lift		x

1. Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. De extra ondersteuning wordt besproken in het Preventief Overleg Zorg Onderwijs (POZO) en/of het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, www.sppoh.nl. De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning. De manier waarop dit is ingebed in de school staat beschreven in het zorgdocument.

Er is om de 6 weken een MDO-gepland waarin leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, besproken worden. De aanwezigen bij dit overleg zijn: de ouder(s), de leerkracht(en), de adviseur passend onderwijs, de medewerker van SMW, de jeugdverpleegkundige, de intern begeleider en een lid van de directie.

2. Zorgplicht

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

3. Toelatingsbeleid

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft.



4. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

5. Ontwikkeling/ evaluatie

De school stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan. Het schoolondersteuningsprofiel wordt geëvalueerd via de PDCA cyclus van de school tijdens een tussenevaluatie in december 2024 en een eindevaluatie in mei 2026.



Uitwerking taakinvulling ondersteuning Jeugdformaat

Inmiddels krijgt de samenwerking tussen het team van openbare basisschool de Leeuwerikhoeve en Jeugdformaat al een aantal jaren vorm. Deze vorm is destijds opgezet om de drempel naar zorg te verlagen en om onderwijzend personeel te ondersteunen bij hun zorgopdracht rondom signaleren en samenwerken met ouders.

De invulling van de samenwerking brengt positieve ervaringen met zich mee en ook laat zien dat er veel ondersteuningsvragen bij de medewerker worden neergelegd. We zien wel dat het aantal en de diversiteit van vragen uitbreiden. Zo neemt het aantal vragen vanuit de midden- en bovenbouw toe, terwijl de ondersteuning vanuit Jeugdformaat aanvankelijk gericht was op de peuters en de kleutergroepen. Daarbij stellen we vast dat ondersteuning vaker gericht is op 'ad hoc' oplossingen en het verleggen van de ondersteuningsvraag vanuit de leerkracht naar de ondersteuner van Jeugdformaat. Daarbij stellen we vast dat er in mindere mate een systeemaanpak is vormgegeven waarmee gewerkt wordt aan een meer persistente vorm van probleemondersteuning of oplossing.

We constateren ook dat er een meer systematische werkwijze kan worden vormgegeven binnen de organisatie, waarin de medewerker van Jeugdformaat een inhoudelijke, sturende en stimulerende rol kan hebben.

Binnen de te kiezen aanpak voor de school zijn er 4 aanwijsbare factoren/actoren die de casuïstiek passief en actief kunnen beïnvloeden :

- 1. Laagdrempelige gesprekspartner/vertrouwenspersoon voor leerlingen**
- 2. Bieden van opvoedkundige kennis en vaardigheden van ouders**
- 3. Deskundigheidsbevordering en training rondom (groeps)gedrag en weerbaarheid**
- 4. Professioneel handelen rondom signalering, bespreken en indiceren van zorg.**

Rondom deze (f)actoren kan een meer planmatige en voorspelbare van handelen worden opgesteld die zich verhoudt tot ons preventieve programma Vreedzaam, het LVS, het stappenplan/protocol grensoverschrijdend gedrag en de Wettelijke werkwijze Meldcode.

De invulling van de werkzaamheden die een antwoord kunnen zijn op bovengenoemde (f)actoren en doelgroepen zijn onder te verdelen in de volgende taakgebieden:

Bij professionals

- Procesbegeleiding en coaching rondom zorgvragen van leerlingen en ouders rondom gedrag en onderzoek, waarbij bovengenoemde 4 gebieden in samenhang met elkaar moeten komen.
- Monitoring van processen rondom zorgvragen en zorgleerlingen, waarop de Jeugdformaat medewerker betrokkenheid of een inhoudsrol heeft.
- Gespreksondersteuning en voorbereiding t.b.v. het zelf voorleggen van zorgvragen aan ouders en externe professionals
- Bijwonen van gesprekken t.b.v. inhoudelijke bijdrage en achteraf geven van feedback en reflectie op de uitwerking en uitvoering door de collega.
- Pleitbezorging bij collega's rond het belang van een systeemaanpak, eigenaarschap rondom deskundigheid(sbevordering) en relevante inhoudelijke thema's zoals traumasensitief werken en de Meldcode.

11-03-2024

**Rondom samenwerking:**

- Begeleiding en afstemming met kinderopvang en BSO rondom vroegsignalering en gedragsvraagstukken en schoolvaardigheden.
- Belangenbehartiging van de school naar netwerkpartners rondom zorg en drempelverlaging tussen samenwerkingspartners en ouders rondom hulpvragen en verwijzing of onderzoek.

Vertrouwenspersoon/Praatjuf

- Kinderen kennen de medewerker als medewerker van school en ervaren haar als veilig, bekend en voorspelbaar. Daarmee vinden kinderen sneller hun weg naar de medewerker en kan ook vanuit kinderen ondersteuning gevraagd en naar kinderen geboden worden.
- *Belangrijk is om na te denken over een simpel en laagdrempelig proces op hoe een kind bij de praatjuf terecht komt, zoals een rondje in de klassen in vaste periodes van het jaar.*

Kennisdrager

- Door de kennis van gedrag en casuïstiek hieromtrent is de medewerker een belangrijke kennisdrager voor het vergroten van het wereldbeeld van medewerkers rondom zorgvragen, Meldcode en vraagstukken van ouders rondom opvoedthema's en cultuursensitief werken.
- In praktijk brengen van deze kennis en ervaring kan een belangrijke aanjager zijn onze geloofwaardigheid en betrouwbaarheid naar ouders. En kan daarbij de impact bij het implementeren van Vreedzaam en het borgen en monitoren van gedachtegoed hieromtrent vergroten.

Signalering

- Door de contacten met kinderen en ouders zijn de kansen voor vroegsignalering sterk aanwezig.
- En rondom monitoring van processen is er ook veel ruimte om processen tijdig bij te sturen waar het betreft professioneel reageren en adequaat handelen in lijn met wet en regelgeving en schoolbeleid. *Vanzelfsprekend ligt hiervoor nog steeds eindverantwoordelijkheid bij de directie van de school*
- *Tot slot is het van belang dat onderwijsprofessionals de medewerker weten te vinden en met de juiste vragen.*
- *En dat er van de vragen een simpele registratie wordt bijgehouden om zo verbanden te kunnen zien tussen het soort en aantal vragen. En ook om passend collectief en preventief aanbod te kunnen bieden, alsmede de directie ongevraagd te kunnen adviseren over aanpassingen in beleid en onderwijsaanbod.*

Werkzaamheden in verhouding tot andere taken in school

- IB gaat het onderwijsleerproces en de onderwijskwaliteit begeleiden en rondom de gedragsvraagstukken van individuele leerlingen zal begeleiding bij de medewerker van Jeugdformaat worden belegd of extern worden ingehuurd.
- De werkzaamheden van de medewerker zal zich doorgaans niet richten op het collectief begeleiden van medewerkers, in de vorm van intervisie oid. Omdat we clusters vormen zal deze ondersteuning vooral in het cluster gaan plaatsvinden.
- Voor deze rol is neutraliteit naar doelgroepen (leerlingen, ouders en collega's) belangrijk. Dus een gelijkwaardige collega, zonder groepsverantwoordelijkheid verdient de voorkeur, zoals nu ook georganiseerd is.

11-03-2024



- Coaching van medewerkers met een coach-achtergrond zal zich in eerste plaats op het betreffende cluster gaan richten waar deze medewerkers werkzaam zijn. Mogelijk vraagt dit op punten om heroverwegingen, maar dat zal komend schooljaar blijken.

Brugfunctionaris

We hebben subsidie ontvangen voor het aanstellen van een brugfunctionaris voor 3 jaar. De taakomschrijving van deze medewerker kan zeker overlappend zijn met de taken van de medewerker van Jeugdformaat. Maar er liggen kansen om deze nieuwe functie aanvullend aan de hierboven werkzaamheden vorm te geven. Bij voorkeur is het een cultuur-sensitieve medewerker die Nederlands, Engels en Arabisch spreekt en die in dat licht een streepje voor heeft bij ouders van onze overwegend multiculturele populatie. Zo kan deze medewerker ouders bijstaan met meer praktische vragen zoals het aanvragen van huursubsidie, het aanmaken van een ouderportaal voor VO-overstap en het aanvragen van een boodschappenkaart. Verder kan deze medewerkers ouders helpen om aanvragen of reacties te formuleren bij vraagstukken rondom school, zoals het rapport, maar ook bij conflicten. Waar het opvoedvraagstukken betreft kan deze medewerker samenwerken met de medewerker van Jeugdformaat.

Omdat deze medewerker nu echter nog niet is gevonden zullen de taken van de Luisterjuf en de brugfunctionaris in elkaar geschoven worden. Teneinde ouders en leerlingen in samenhang te kunnen ondersteunen. Daarmee kunnen we tevens meer beeld vormen van de gewenste rol en invulling van de taak brugfunctionaris en de wensen van ouders.

Onderzoek

Ten behoeve van kwaliteit moet er kleinschalig onderzoek komen naar de huidige werkwijze en de mate van effect rondom probleemsignalering, optimalisering van processen en signalering. En daarbij kan er onderzoek komen naar de beoogde werkwijze en kansen en risico's die hierin aanwijsbaar zijn. Dit brengt ook een grotere mate van subjectiviteit mee en vanuit dat perspectief kan eerst een gedegen afweging van de onderzoeksvragen en "klantervaringen" nodig zijn om zo een wenselijke uitkomst te genereren. Ook is hierbij van belang voor wie de uitkomst relevant gaat zijn: directie, initiatief, gemeente, opdrachtgevers, bestuur, doelgroepen?

Directie Obs De Leeuwerikhoeve, Walenburg 25, 2591 BR Den Haag

11-03-2024



Taakomschrijving RT/onderwijsarchitect/coach

- Gericht op het ontwerpen en optimaliseren van leeromgevingen en -structuren die tegemoetkomen aan de diverse behoeften van leerlingen, zowel op schoolniveau als op het niveau van de klas.
 - Het begeleiden van leerkrachten in het verbeteren van hun onderwijsmethoden, met de focus op het bevorderen van een inclusieve leeromgeving.
 - Leerkrachten begeleiden in het lezen en begrijpen van LIB-resultaten om inzicht te krijgen in de leerprestaties van leerlingen. Voor de individuele leerlingen als voor de hele groep.
 - Analyseren van LIB-uitslagen en andere toets gegevens om te zien waar extra ondersteuning nodig is.
 - Het adviseren van het team over het inzetten van interventies bij achterstanden of leerproblemen.
 - Bijhouden van de voortgang van leerlingen om te zorgen dat iedereen de juiste ondersteuning krijgt.
 - Het team adviseren met studiedagen door kennis en ervaring te delen.
 - Overleggen met leerkrachten over het stellen van doelen, interventies en de voortgang van hun leerlingen.
 - Zicht op ontwikkeling bewaken door de doelen en ontwikkelingen te monitoren en bijhouden van voortgangsmetingen zoals, resultaten methode gebonden toetsen en LIB-toetsen.
 - Het implementeren en monitoren van de kwaliteitsdoelen.
 - Het toezicht houden en bewaken van de uitvoering en begeleiding van de niveaugroepen.
 - Leerkrachten begeleiden met het toepassen van differentiatie binnen de niveaugroepen.
 - Leerkrachten helpen bij het monitoren van de voortgang van hun niveaugroepen.
-
- Het in kaart brengen van de specifieke leerbehoefte van leerlingen en het vaststellen van leerproblemen.
 - Samenwerken met andere onderwijsprofessionals (leerkrachten, Interne begeleiders, ouders en MT).
 - Biedt individuele begeleiding aan leerlingen die bijvoorbeeld een leerachterstand of gedragsproblemen/-stoornissen hebben.
 - Biedt op maat vakkundige hulp aan leerlingen die vastgelopen zijn in het onderwijsleerproces.
 - Stelt handelingsplannen op voor leerlingen en groepen die specifieke hulp nodig hebben.
 - Stelt rapportages op over de vorderingen van de leerling.
 - Overleg met kinderen, leerkrachten en IB rondom de leerproblematiek van leerlingen.



Dag- en Afstemmingsmap Kindcentrum De Leeuwerikhoeve

2024-2025



1. Dagplanning

2. Leerlingen

- Leerlingenlijst
- Plattegrond/Kring
- Speciale leerling afspraken

3. Roosters:

- Extra hulp
- Gymrooster
- Pleinwachtrooster
- Toetsrooster
- Jaarplanning

4. Groepsafspraken en werkwijzen.

5. Vreedzaam, verkort overzicht.

6. Stappenplan grensoverschrijdend gedrag.

7. Ontruimingsplan, zie naast de deur van de klas.

8. Lijsten

- Verdeellijst
- Cijfer-/ aftekenlijsten



Instructiekenmerken

De instructie begrijpend lezen is opgebouwd volgens het volgende model:

Begrijpend lezen instructie

Het is van belang gedurende de les de leerling te activeren door het stellen van vragen, mee te laten schrijven, te laten overleggen, etc.

Ik
wij
jullie
jij

Ik
wij
jullie
jij



Lesdoel tonen en benoemen

De leerkracht benoemt wat voor soort tekst het is en aan welke kenmerken je een tekstsoort kunt herkennen. De leerkracht maakt splitst concept en vaardigheid in het lesdoel.



Voorkennis activeren

De leerkracht frist een concept of vaardigheid op om de voorkennis van leerlingen te activeren. De leerkracht kan er ook voor kiezen een anekdote te vertellen rondom het onderwerp van de leesles. De leerkracht bekijkt met de klas het onderwerp van de tekst. De leerkracht modelt hierna hardop, haalt eigen voorkennis op en koppelt het onderwerp van de tekst aan de eigen kennis. Hierna haalt de leerkracht op wat de leerlingen al weten over dit onderwerp.



Instructie door de leerkracht

De leerkracht modelt hardop denkend. De focus bij het modelleren ligt op de inzet van de strategieën en vaardigheden om de tekst te kunnen begrijpen. Alle leerlingen doen mee met de basisinstructie.

Vervolg **Begrijpend lezen instructie**

Het is van belang gedurende de les de leerling te activeren door het stellen van vragen, mee te laten schrijven, te laten overleggen, etc.

Ik
wij
jullie
jij



Ik
wij
jullie
jij



Begeleide inoefening

De leerkracht doet samen met de leerlingen hardop denkend voor hoe de strategie wordt toegepast. De leerkracht is hierbij steeds het voorbeeld.

Door middel van coöperatieve werkvormen passen leerlingen samen de strategie toe, waarbij zij hardop aan elkaar uitleggen welke denkstappen zij zetten.

Controleren van begrip

Welke leerlingen kunnen aan het werk en wie heeft nog uitleg nodig? De leerlingen maken zelfstandig een opdracht. De leerkracht controleert of de strategie op de juiste manier wordt toegepast. Leerlingen die zelfstandig aan de slag kunnen, kunnen hierna gaan verwerken.

Zelfstandige verwerking

De KV maakt een selectie in de te maken opdrachten. De leerlingen verwerken de les zelfstandig of samen. De afspraken rondom uitgestelde aandacht, vragen en samenwerken worden nageleefd door gebruik van het stoplicht, de time-timer en de leerlingblokjes. De kwaliteitsverantwoordelijke loopt rondes om vragen te beantwoorden en te controleren of de juiste strategieën worden toegepast. Er wordt feedback gegeven op het proces.

Vervolg **Begrijpend lezen instructie**

Het is van belang gedurende de les de leerling te activeren door het stellen van vragen, mee te laten schrijven, te laten overleggen, etc.



Verlengde /verdiepte instructie

Er wordt een verlengde instructie geboden voor degene die nog niet zelfstandig aan het werk kunnen. Hierbij wordt de strategie stapsgewijs of op een aanvullende manier aangeboden.

Lesafsluiting

De leerkracht reflecteert met de leerlingen op het lesdoel en bespreekt de opdrachten na, waarbij de focus ligt op het proces en niet op het antwoord.



De instructie begrijpend lezen is opgebouwd volgens het volgende model:

Technisch lezen instructie

Het is van belang gedurende de les de leerling te activeren door het stellen van vragen, mee te laten schrijven, te laten overleggen, etc.



Voorkennis activeren

De les start met racelezen.

De leerkracht frist een concept of vaardigheid op om de voorkennis van leerlingen te activeren. De leerkracht kan er ook voor kiezen een anekdote te vertellen rondom het onderwerp van de leesles.

De leerkracht bekijkt met de klas het onderwerp van de tekst. De leerkracht modelt hierna hardop, haalt eigen voorkennis op en koppelt het onderwerp van de tekst aan de eigen kennis. Hierna haalt de leerkracht op wat de leerlingen al weten over dit onderwerp

Ik
wij
jullie
jij



Lesdoel tonen en benoemen

De leerkracht toont en benoemt het doel van de les. Sluit het doel aan bij eerdere lesdoelen? De leerkracht splitst het lesdoel in concept en vaardigheid.

Ik
wij
jullie
jij



Instructie door de leerkracht

Instructie door de leerkracht, waarbij de leerkracht hardop denkend modelt. De focus bij het modelen ligt op het correct en vloeiend leren lezen van de woordtypen en het vergroten van de woordenschat van leerlingen. De leerkracht licht nieuwe woorden toe en verbindt deze aan



Vervolg Technisch lezen instructie

Het is van belang gedurende de les de leerling te activeren door het stellen van vragen, mee te laten schrijven, te laten overleggen, etc.

Ik
wij
jullie
jij



Ik
wij
jullie
jij



bestaande kennis. De leerkracht is hierbij steeds het voorbeeld. Alle leerlingen doen mee met de basisinstructie.

Begeleide inoefening

Begeleide inoefening. De teksten worden ingeoeft volgens de voor-koor-door methode.

Controleren van begrip

Welke leerlingen kunnen aan het werk en wie heeft nog uitleg nodig? De leerlingen maken zelfstandig de 'Eerst proberen' opdracht. De leerkracht controleert of de leerlingen het lesdoel hebben behaald. Leerlingen die zelfstandig aan de slag kunnen, kunnen hierna gaan verwerken.

Zelfstandige verwerking

De leerlingen verwerken de les zelfstandig of samen. De afspraken rondom uitgestelde aandacht, vragen en samenwerken worden nageleefd door gebruik van het stoplicht, de time-timer en de leerlingblokjes.

De groepsverantwoordelijke loopt rondes om vragen te beantwoorden en te controleren of de juiste strategieën worden toegepast. De groepsverantwoordelijke geeft feedback op het proces.

Vervolg Technisch lezen instructie

Het is van belang gedurende de les de leerling te activeren door het stellen van vragen, mee te laten schrijven, te laten overleggen, etc.



Verlengde /verdiepte instructie

De groepsverantwoordelijke biedt een verlengde instructie voor degene die nog niet zelfstandig aan het werk kunnen. Hierbij wordt de strategie stapsgewijs of op een aanvullende manier aangeboden.

Pre-teaching

Tijdens het zelfstandig werken geeft de groepsverantwoordelijke 3x per week pre-teaching van de teksten van de begrijpend lezen teksten.

Lesafsluiting

De leerkracht reflecteert met de leerlingen op het lesdoel en het proces. Daarnaast laat de leerkracht enkele kinderen de woorden op de juiste manier lezen.



Observatielijst EDI a.d.h.v. de afspraken rondom de kwaliteitskaarten

Activeren van voorkennis <u>Rekenen:</u> • 5 min. automatiseren (evt. inzet coöp.) • Redactiesom <u>Lezen:</u> A.d.h.v. het onderwerp van de les. <u>Taal/ spelling</u> Concept of vaardigheid om de voorkennis van leerlingen te activeren.	
Lesdoel: • Benoemen van het lesdoel. • Vaardigheid/concept • Belang van het lesdoel	
Instructie: • Ik-fase: leerkracht modelt hardop denkend • CvB vragen: komt de instructie aan? • De instructie sluit aan bij de verwerkingsopdrachten. • Differentiatie (afschilmomenten)	



Begeleide inoefening • Wij – jullie-fasen worden doorlopen. • Betrekken en activeren, CvB vragen, geven van feedback en herhalen. • Verantwoordelijkheid stapsgewijs overdragen van leerkracht naar leerlingen. <u>Lezen:</u> • Voor-koor-door	
Lesafsluiting • Jij-fase. Check of het doel is behaald en of leerlingen zelfstandig aan het werk kunnen (CvB moment).	
Zelfstandige verwerking • Duidelijk welke opdrachten gemaakt moeten worden. • Klaar-opdrachten • Regels/afspraken rondom klassenmanagement • Overgang van KV naar GV.	
Verlengde instructie • Aansluitend op de aangeboden strategie in de instructie.	



• Aanvullende materialen • Vaste ronde voor vragen <u>Lezen</u> • Pre-teaching lezen	
Lesafsluiting • Werken aan de weektaak/klaaropdrachten • Reflectie op lesdoel en proces.	

Aanvulling groepen 1 en 2:

KV geeft basisinstructie in de grote kring.	
GV houdt toezicht en prikkelt tot spelen en gesprek.	
GV biedt herhalingsactiviteit.	
KV geeft gerichte instructie (20 min.) in kwarttussendoortje.	

Zicht op ontwikkeling;

Niveaugroepen zijn vastgesteld (KV en GV)	
Blokplanningen zijn ingevuld (KV en GV) • Doelen komende periode zijn opgesteld. • Niveau-inschatting van leerlingen. • Levend document, wordt na de toets geëvalueerd. • Remediering/ verdieping vindt plaats na de toets n.a.v. analyse.	
Voortgang gedurende en na de les wordt gevolgd.	



• Opvallendheden worden in blokplanning genoteerd. • Interventies worden in rooster genoteerd.	
Extra ondersteuning (RT) wordt bijgehouden in de logboeken.	
Plusgroep ontvangt 1x per week instructie	
Overleg RT/KV en IB vindt regelmatig plaats.	

Groepen 1 en 2:	
Registratie doelen, observaties en bevindingen in Mijn Kleutergroep. • Indeling kwarttussendoortjes volgt hieruit.	



Plan van aanpak bij een kleuterverlenging

Naam leerling:

Korte omschrijving leerling:

Reden van verlenging:

Waar werken we aan?	Aanpak?
Versterken van zijn; - Werkhouding - Taakgerichtheid - Motivatie	
Sociaal-emotionele ontwikkeling Beschrijf het doel	
Motorische ontwikkeling Beschrijf het doel	
Cognitieve ontwikkeling Beschrijf het doel	
Creatieve ontwikkeling Beschrijf het doel	
Overig Beschrijf het doel	

Tussenevaluatie rond de herfstvakantie.

Eindevaluatie rond de kerstvakantie.

In Januari een nieuw plan opstellen met zo nodig aangepaste doelen.



Protocol groep 2 naar 3 op de Leeuwerikhoeve

In dit overgangsprotocol staan criteria beschreven die belangrijk zijn voor de overgang naar groep 3 op onze school. De leerkracht zal deze criteria naast de ontwikkeling van elk kind leggen bij twijfel over de overgang van groep 2 naar groep 3.

Deze criteria vormen ook het uitgangspunt in de overdracht van elke leerling naar groep 3.

Criteria overgang groep 2 naar 3

Over het algemeen zijn dit de criteria waarnaar gekeken wordt:

- Hoe is de cognitieve ontwikkeling?
- Hoe is de Sociaal-emotionele ontwikkeling?
- Hoe is de motorische ontwikkeling?

Kijken we wat specifieker naar de 3 verschillende ontwikkelgebieden, dan vinden we de hierna beschreven streefdoelen het belangrijkste/essentieel is de overgang naar groep 3.

Deze streefdoelen zijn in januari 2024 opgesteld tijdens de studiedag, waar zowel de leerkrachten van groep 3 als de kleuterleerkrachten bij aanwezig waren.

De school zal in het beredeneerd aanbod bij de kleuters deze streefdoelen goed volgen bij de leerlingen, en bewust aanbod ontwerpen voor de leerlingen die dat nodig hebben, omdat ze bepaalde doelen moeilijk vinden.

De school stelt een overdrachtsformulier op waarin de ontwikkeling van de belangrijke streefdoelen goed beschreven wordt per kind, zodat groep 3 daar goed bij kan aansluiten. Ook dit was een belangrijke behoefte van het team.

De belangrijkste streefdoelen richting groep 3:

Cognitieve ontwikkeling:



Denk aan:

- Ontluikende- en beginnende geletterdheid
- Beginnende gecijferdheid
- (auditieve) informatieverwerking
- Mondelinge taalvaardigheid

Rekenen:

- Akoestisch kunnen tellen tot en met 20.
- Terugtellen vanaf 10.
- Getalbegrip tot en met 10 (erbij/ eraf, splitsen/verdelen, getallenlijn)
- Begrippen meer/minder tot en met 2 meer en minder
- Weten wat splitsen en verdelen is.
- Weten wat de buurgetallen zijn tot en met 10.
- Tellen met sprongen van 2, 5 en 10
- Doortellen vanaf een willekeurig getal tot en met 20.
- Rekenbegrippen, zoals ruimtelijke begrippen, tegenstellingen etc.
- Rangtelwoorden
- Schatten van hoeveelheden
- Herkennen van de getallen tot en met 20 en kunnen representeren.
- Getallen tot en met 10 kunnen maken in zand, met klei etc.
- Heeft besef van tijd, weet dat het middag, ochtend, avond of nacht is.

Taal:

- Streven naar auditieve synthese en analyse van mkm-woorden
- Het herkennen van de beginklank, middenklank en eindklank.
- Herkennen van letters.
- Besef hebben van letters, woorden en zinnen.
- Spelen met letters, letters zoeken, kleien, in zand schrijven.



- Kinderen kunnen rijmen met betekenisvolle woorden.
- Een verhaal kunnen vertellen (wie, wat, waar)
- Voorspellingen bij een verhaal kunnen doen.
- Meervoudige opdrachten uitvoeren.
- Kritisch luisteren: kan luisteren naar een instructie
- Klankgebaren, met elkaar onderzoeken of we klankgebaren gaan gebruiken.

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Denk aan:

- Zelfbeeld
- Zelfvertrouwen
- Zelfstandigheid
- Zelfredzaamheid
- Intrinsieke motivatie
- Weerbaarheid
- Omgang met andere kinderen
- Concentratie
- Taakgerichtheid

Sociaal/ emotioneel:

- Kan samenspelen en samenwerken.
- Kan duidelijk maken dat hij/zij iets wel of niet wil
- Kan zijn/haar mening geven
- Herkent de basisemoties bij zichzelf en anderen.
- Kan naar een ander luisteren.

Werkhouding:

- Kan 15 minuten rustig/ geconcentreerd aan een opdracht werken.
- Heeft taakbesef, begint een werkje, zet door en maakt het af
- Kan de (intrinsieke) motivatie voor een werkje opbrengen.



- Kan zelfstandig werken
- Kan omgaan met uitgestelde aandacht.
- Kan aan een tafel zitten.

Motorische ontwikkeling

Denk aan:

- Is het kind voldoende in staat om het schrijfproces op te pakken?

Motoriek:

- Eigen naam kunnen schrijven (eventueel met naamkaart)
- Weten dat je naam linksboven op het blad geschreven wordt.
- Een goede pengreep.
- Kan een mensfiguur tekenen.

Werkwijze kleuterbouw

In de kleutergroepen staat het werken met Speelplezier centraal. Veel doelen komen binnen die methode aan bod. Tijdens de studiedag in januari 2024 werd wel duidelijk dat de ontwikkellijn van een aantal belangrijke streefdoelen impliciet in de 'tussendoortjes' zitten van Speelplezier.

We hebben afgesproken dat de kleuterbouw met elkaar in gesprek blijft, en daar waar nodig de methodiek Speelplezier aanvult met doelbewuste activiteiten om de leerlingen goed in beeld te houden. Er moet er een beredeneerd aanbod opgesteld worden voor elke leerling.

Wensen

De school wil nog een slag maken in het beredeneerd werken in de kleuterbouw. Door met periodedoelen te werken kunnen leerlingen bewuster gevolgd worden in hun ontwikkeling. Vroegsignalering kan helpen om alle leerlingen zo goed mogelijk te laten ontwikkelen. De school oriënteert zich op dit moment op een passend LVS.



We communiceren tijdens de rapportgesprekken in februari/maart als er twijfel is of een kind door kan naar groep 3. In de periode erna worden ouders regelmatig op de hoogte gehouden over de ontwikkeling/ vorderingen van het kind.

Wanneer blijft een kind in groep 2? Wat zijn hierover afspraken?

Bij kinderen die meerdere criteria niet beheersen en waarover twijfel blijft bestaan volgt overleg met KC en de KV-er(s) van cluster 3.

Blijft een leerling in groep 2 dan wordt het onderstaande plan van aanpak ingevuld:

(format) Plan van aanpak bij een kleuterverlenging

Naam leerling:

Korte omschrijving leerling:

Reden van verlenging:

Waar werken we aan?	Aanpak?
Versterken van zijn; - Werkhouding - Taakgerichtheid - Motivatie	
Sociaal-emotionele ontwikkeling Beschrijf het doel	
Motorische ontwikkeling Beschrijf het doel	
Cognitieve ontwikkeling Beschrijf het doel	
Creatieve ontwikkeling Beschrijf het doel	
Overig Beschrijf het doel	

Tussenevaluatie rond de herfstvakantie.



Eindevaluatie rond de kerstvakantie.

In Januari een nieuw plan opstellen met zo nodig aangepaste doelen.

**Belangrijke afspraken om het schooljaar goed te starten.**

- Dagelijks hebben we om 8.10 uur een briefing in de teamkamer waarbij alle collega's die werkzaam zijn op de betreffende dag aanwezig zijn.
- De kinderen van alle klassen verzamelen zich vanaf 8.20 uur op het schoolplein bij de groepsverantwoordelijke van hun klas. De kwaliteitsverantwoordelijke gaat bij voorkeur ook naar buiten. Kinderen die gebruik maken van de voorschoolse opvang lopen om 8.20 uur met de groepsverantwoordelijke naar buiten en sluiten aan bij de klas. Elke klas heeft een vaste verzamelplek op het plein. Zorg dat je op tijd buiten staat.
- In de gangen lopen we rustig in een rij (hier kan je bijvoorbeeld vaste maatjes voor gebruiken). Groep 5 t/m 8 verlaten het schoolgebouw (pauze en eind van de dag) via de achteruitgang (bij de gym) en de groepen 1 t/m 4 via de zij-ingang naast de directiekamer. Dit altijd onder begeleiding van de groeps- en/of kwaliteitsverantwoordelijken.
- Tijdens lesuren zijn de kinderen in de klas. Alleen voor toiletgebruik of een activiteit buiten de groep zijn er kinderen (altijd onder begeleiding) op de gang.
- Ga je met de klas naar het museum, een voorstelling en/of heb je een activiteit buiten de school, dan meld je dit bij IB/directie. Dit zodat er altijd bekend is waar een groep is.
- Gedagsregels; deze zijn ook in de schoolgids opgenomen:
 - Wij dragen geen petjes, mutsen of capuchon van een 'hoodie'.
 - Op school zijn mobiele telefoons en smartwatches niet toegestaan. De telefoon en/of smartwatch wordt, wanneer deze meegenomen wordt naar school, bij de start van de dag uitgeschakeld en ingeleverd bij de professional. Het gebruik van een mobiele telefoon is alleen toegestaan als een professional hiervoor toestemming geeft.
 - Scherpe voorwerpen, vuurwerk, sigaretten en (soft)drugs zijn op school niet toegestaan.
 - Het berijden van fietsen (in het bijzonder: fatbikes en e-bikes) is op het schoolplein niet toegestaan.

Bovenstaande regels zijn voor de leerlingen, maar gelden in bepaald opzicht ook voor professionals. Je bent een voorbeeld voor de leerlingen, dus zorg dat je bovenstaande regels zelf ook in acht neemt.

- **Gezonde voeding vinden wij belangrijk.**
Wij adviseren de ouders om de kinderen op een gezonde wijze te laten trakteren. In de ochtendpauze eten de kinderen fruit of rauwkost en drinken we water. Een pakje drinken is alleen tijdens de lunch toegestaan. Knijpfruit en/of Breakers zijn niet toegestaan. Koek en/of ongezonde voeding wordt terug mee naar huis gegeven.
- **Afspraken gebruik laptop;** de laptops worden gebruikt voor lesgebonden taken & educatieve doeleinden. Dus bij de verwerking van rekenen, het maken van werkstukken, opzoeken van bepaalde informatie etc. Het spelen van spelletjes als Poki en het bekijken van YouTube filmpjes etc. is niet toegestaan. Verder proberen we de schermtijd te beperken.
- Tijdens de pauzes wordt voorgelezen of gekeken naar educatieve programma's (Huisje Boompje Beestjes en/of Jeugdjournaal etc.)



- Speelgoed meenemen kan alleen in bijzondere gevallen. Dit is mogelijk op verzoek van de professionals of bijvoorbeeld na een verjaardag of Sinterklaas.
- **Uitdelen bij verjaardagen:** wanneer een kind jarig is mag er één klasgenootje mee de klassen rond. De klassen rond mag voor de kleuters in cluster 1/2. De klassen rond in groep 3 en 4 mag in cluster 3 en 4. Cluster 5/6 en 7/8 zijn ook aan elkaar gekoppeld. Groep 5 mag dus bijvoorbeeld uitdelen in cluster 5/6 en 7/8. IB/directie/administratie mag door alle clusters bezocht worden. Kinderen mogen een verjaardagskaart met schoollogo kiezen wanneer ze jarig zijn (geweest).
- De bibliotheek mag alleen bezocht worden onder toezicht van een professional. Dit geldt ook voor het terugzetten van een boek. Let goed op dat dit op de juiste manier en bij het juiste niveau gebeurt.
- De groepsverantwoordelijke van de groep die gaat gymmen, brengt de kinderen naar de kleedkamers en blijft in één van de kleedkamers. De groepsverantwoordelijke die zijn klas van de gym ophaalt is in de andere kleedkamer. Zo zijn er altijd twee volwassenen aanwezig. Mannelijke professionals zijn uiteraard niet in de meisjeskleedkamer. Bij de eerste en laatste groep die gaat gymmen ondersteunt de gymleerkracht bij het aan- en uitkleden. De gymleerkracht geeft bij elke les aan of er gedoucht moet worden.
- Steeds kan er maar één jongen en één meisje gebruik maken van het toilet bij de klas. Dit is altijd met toestemming van de leerkracht en niet tijdens de instructie. Na toiletgebruik wassen de kinderen hun handen bij het kraantje in het toilet.
- Eenmalig worden dobbelstenen (zelfstandig werken), wisbordjes, pennen, gummen etc. verstrekt door school. Het is de bedoeling dat kinderen hier zuinig mee omgaan. Eigen etuis etc. worden bij voorkeur niet meegenomen naar school. Wanneer dit wel het geval is zijn wij niet verantwoordelijk bij zoekraken etc. Aan het einde van een schooljaar worden scharen, dobbelstenen etc. weer ingenomen.
- Belonen in welke vorm dan ook (Classdojo, knikkerpotten) doen we schoolbreed niet. We werken vanuit relatie en eigen motivatie. Opstokers (veel) en afbrekers (bij voorkeur zo min mogelijk) kunnen vanuit Vreedzaam ingezet worden om gewenst gedrag te stimuleren.
- Vanaf de kleuters maken we een plakboek voor de kinderen. Per leerjaar worden er 2/3 werkjes in het plakboek geplakt. Aan het einde van de basisschooltijd krijgen de kinderen dit plakboek bij de afscheidsavond mee.
- Let er bij het ophangen van spullen, werkjes, doelen(posters) op dat het niet te druk en vol wordt. Doelen(posters) moeten wel nuttig zijn en geen 'behang' worden.

***Wij zijn als professionals een voorbeeld voor de kinderen,
dus leven gemaakte afspraken na.***



**SAMENWERKINGSVERBAND
PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS
HAAGLANDEN**

MDO (multidisciplinair overleg)

A. Algemeen deel

Leerling	
Naam leerling:	
Geboortedatum:	
Groep:	
Schoolloopbaan:	
Datum aanmaak document:	

School	
Naam school:	
Naam intern begeleider:	
Naam leerkracht(en) huidige groep:	

B. Aanmelding MDO

Aanmelding MDO	
Datum:	
Aanwezig:	
Welke hulpvraag staat centraal in het MDO? School/leerkracht: Ouders: Leerling:	

C. Overzicht

Relevante gegevens leerling
Voeg <u>indien nodig</u> ter ondersteuning van het MDO als bijlagen toe: ☐ OPP ☐ uitdraai leerlingvolgsysteem ☐ relevante verslagen/leerlingbesprekingen (denk aan jeugdhulp, onderzoek, begeleiding) ☐ overig, namelijk

D. Inzicht

Huidig beeld
Wat is er aan de hand?



Welke vragen moeten nog beantwoord worden om voldoende inzicht te krijgen? (denk aan verder onderzoek, observaties, toetsafnames etc.)	
Vraag	Door wie

E. Uitzicht

Ondersteuningsbehoeften
Beschrijf de ondersteuningsbehoeften van de leerling op onderstaande gebieden, indien van toepassing.
Leren en ontwikkelen, inclusief de executieve functies
Sociaal-emotionele ontwikkeling
Communicatie
Fysieke situatie
Medische situatie

Conclusies en afspraken:
-
-
-
Datum tussenevaluatie en vervolg:

Indien er een TLV aangevraagd gaat worden of een arrangement ingezet gaat worden, geef dan een (korte) onderbouwing voor deze keuze:
Arrangement De ondersteuningsbehoeften van de leerling vormen de basis voor de onderbouwing van het arrangement.
TLV



De ondersteuningsbehoeften van de leerling vormen de basis voor de onderbouwing van de TLV SBO of SO.

Handtekeningen voor akkoord

Indien ja

Datum:

Naam ouder(s)/verzorger(s)/voogd:

Handtekening:

Datum:

Directie school:

Handtekening:

Indien nee

Zienswijze ouders:



**SAMENWERKINGSVERBAND
PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS
HAAGLANDEN**

OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan)

A. Algemeen deel

Leerling	
Naam leerling:	
Geboortedatum:	
Groep:	
Schoolloopbaan:	
Datum aanmaak document:	

School	
Naam school:	
Naam intern begeleider:	
Naam leerkracht(en) huidige groep:	

B. Overzicht - Ontwikkelingsdeel

B1. Interventies tot nu toe (voortraject)			
Welke ondersteuning werd in de afgelopen periode geboden?			
<i>*Denk aan hulp vanuit de basisondersteuning en lichte interventies binnen de school: verlengde instructie, meer leertijd en/of verwerkingstijd, aanpassen materiaal, afspraken over gedrag, pre-teaching.</i>			
<i>* Welke ondersteuning is er ingezet in de thuissituatie?</i>			
<i>* Indien van toepassing, vermeld welke extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband is ingezet.</i>			
Periode	Op school <i>Welke ondersteuning werd door wie geboden?</i>	Thuis <i>Welke ondersteuning werd door wie geboden?</i>	Wat waren de resultaten en effecten van deze ondersteuning?



B2. Overzicht van stimulerende en belemmerende factoren		
Denk aan didactisch, cognitief/executief, spraak/taal, communicatie, werkhouding, sociaal-emotioneel, lichamelijk en motorisch, enz.	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren

B3. Relevante factoren in het onderwijs		
B4. Informatie vanuit ouder(s)/opvoeder(s)		
B5. Informatie vanuit de leerling		

Deel C. Uitzicht – Planningsdeel

C1. Uitstroombestemming	
De geplande uitstroombestemming voortgezet onderwijs:	
☐ VWO ☐ HAVO ☐ VMBO Theoretische leerweg ☐ VMBO Gemengde leerweg ☐ VMBO Kader ☐ VMBO Beroepsgerichte leerweg ☐ Praktijkonderwijs ☐ Met LWOO	☐ VSO cluster 1 ☐ VSO cluster 2 ☐ VSO cl 3* ☐ Arbeidsmarktgerichte leerweg ☐ Dagbesteding ☐ VSO cl 4* * geef tevens aan voor welk schooltype (VWO, HAVO, VMBO, praktijkonderwijs)
Onderbouwing uitstroombestemming (o.b.v. samenhang en wisselwerking met stimulerende en belemmerende factoren).	



C2. Doelen

Beschrijf doelen voor de domeinen die relevant zijn (denk aan didactische, spraak/taal, werkhouding, sociaal-emotioneel, gedrag). Beschrijf zo concreet en meetbaar mogelijk wat je na een bepaalde periode wilt zien bij de leerling of de leerkracht.

Voor de basisvaardigheden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en/of rekenen worden de leerdoelen bepaald in een te behalen functioneringsniveau en/of vaardigheidsscore (zie bijvoorbeeld OPP-trap/LVS grafiek ESIS/ Parnassys). Voor de vakoverstijgende doelen kan gebruik gemaakt worden van onder andere de SLO en de CED leerlijnen.

Leerdoel 1:

Leerdoel 2:

Leerdoel 3:

Doel(en) leerkracht/school:

Doel(en) thuissituatie:

C3. Onderwijsbehoeften Om de gestelde doelen te behalen heeft de leerling nodig...

Extra tijd & aandacht voor...	Aanpassingen in de omgeving	Aanpassingen in materiaal	Kennis en expertise	Samenwerking met anderen

C4. Ondersteuningsbehoeften van de leerkracht/school en ouders

--

C5. Plan van aanpak Wat ga je doen om bovenstaande doelen van de leerling te bereiken, rekening houdend met de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften?

Zo nodig: Geef hierbij aan wat je als school zelf doet en wat vanuit een arrangement wordt ingezet.

Wat gaan we doen:	Door wie en hoe vaak:



C6. Instemming ouders met plan van aanpak	
Indien ja: Naam (ouder(s)/verzorger(s)/voogd): Datum: Handtekening:	Directie school: Datum: Handtekening:
Indien nee: zienswijze ouders:	

Deel D. Evaluatiedeel

D1. Evaluatie ontwikkelingsperspectief		
Evaluatie van de gestelde doelen. Heeft de aanpak resultaat gehad? Licht toe.		
Datum evaluatie met ouders:		
Gestelde doelen Beschrijf de evaluatie voor de domeinen die relevant zijn (denk aan didactische, spraak/taal, werkhouding, sociaal-emotioneel, gedrag).	Behaald?	Analyse Beschrijf zo concreet mogelijk wat wel en niet werkt voor de leerling, de leerkracht, de school en thuis.
<u>Leerdoel 1:</u>		
<u>Leerdoel 2:</u>		
<u>Leerdoel 3:</u>		
Doel(en) school/leerkracht:		
Doel(en) thuissituatie:		

D2. Conclusie en afspraken
- - -
Datum tussenevaluatie en vervolg:



3-gesprek van:

.....

Datum:

Aanwezig:

Hoe is het de laatste maanden gegaan? Heb je je doelen gehaald?



<u>Hier ben ik trots op:</u>	<u>Hier moet ik nog aan werken:</u>

Zijn er bijzonderheden te vertellen?

.....

.....

➤ Vertel aan je ouder(s) hoe je je gedraagt in de klas.

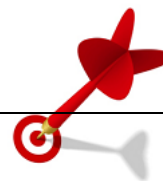
Ik hou mij aan de afspraken. (bijv. ik steek mijn vinger op als ik iets wil zeggen, ik ben stil op de gang, ik praat rustig in de klas, ik luister naar de juf).	😊 😐 😞
Ik doe goed mijn best. (ik luister naar de instructie, ik denk na over wat ik moet doen, ik ga snel aan het werk, ik werk rustig, ik controleer mijn werk)	😊 😐 😞
Ik werk en speel SAMEN.	😊 😐 😞
Ik behandel de ander met respect.	😊 😐 😞
Ik let op mezelf.	😊 😐 😞

➤ Vertel aan je ouder(s) hoe jij je voelt op school en in de klas.

Ik ga met plezier naar school. (bijv. ik vind het leuk op deze school, ik voel me gelukkig op deze school, de sfeer is goed, ik voel me thuis op deze school)	😊 😐 😞
Ik voel me veilig op deze school. (ik word niet gepest, andere kinderen spelen leuk met mij samen, andere kinderen lachen mij niet uit)	😊 😐 😞
Ik durf vragen te stellen aan de juf/meester.	😊 😐 😞
Ik heb veel vrienden en vriendinnen op school.	😊 😐 😞



➤ **Dit zijn mijn doelen voor de komende periode:**



1.
2.
3.

➤ **Afspraken voor thuis (met ouders):**

1.
2.
3.

➤ **Afspraken voor school:**

1.
2.
3.

Opmerkingen:

Handtekening leerling: Handtekening ouder: Handtekening leerkracht(en):

.....

.....

.....



Bijlage: Sociale veiligheid en gedrag

- Protocol grensoverschrijnend gedrag
- Stappenplan GG



Sociaal veiligheidsbeleid

&

Protocol grensoverschrijdend gedrag, time-out, schorsen en verwijderen

**“Want alle leerlingen, professionals, ouders en bezoekers
van het kindcentrum horen zich hier
prettig, veilig en welkom te voelen”**

**Dit beleidsplan/ protocol geeft inzicht in wat wij samen doen om de
veiligheid te ontwikkelen en onderhouden, hoe we de veiligheid monitoren
en hoe we handelen als de veiligheid onder druk komt te staan.**



Inleiding

Grensoverschrijdend gedrag is iets dat overal in de maatschappij voorkomt. Ook op een basisschool. De Wet 'Sociale Veiligheid' stelt om die reden dat een school duidelijke richtlijnen moet hebben om grensoverschrijdend gedrag, waaronder pesten, tegen te gaan en te stoppen. **Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we: 'elke vorm van gedrag dat een negatieve invloed heeft op het veiligheidsgevoel van aanwezigen in het Kindcentrum'.** Leerlingen, professionals, ouders en bezoekers horen zich hier prettig, veilig en welkom te voelen.

De wet stelt inhoudelijk dat scholen actief, planmatig en structureel sociale veiligheid aandacht moeten geven en dat dit zowel preventief als mede curatief vorm dient te krijgen. Ook zijn de scholen verplicht om vormen van kindermishandeling aan te pakken, die immers invloed hebben op welbevinden en schoolprestaties. In dit document wordt deze samenhang duidelijk gemaakt. Ook maakt het document inzichtelijk wat wordt verstaan onder grensoverschrijdend gedrag en hoe de werkwijze van preventie tot curatie en sanctionering vormt krijgt.

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag is een moeilijk te definiëren begrip. Het gaat om gedragingen waar één of meer van de betrokkenen niet (vrijwillig) mee instemmen en dat plaatsvindt in direct of indirect contact van betrokkenen (zoals online of in de nabije omgeving). Het gedrag kan fysiek, online, emotioneel, seksueel, sociaal en in rechtmatige en onrechtmatige vorm voorkomen. En dit grensoverschrijdende gedrag kan grote gevolgen hebben voor de betrokkene die het gedrag ervaart en ook voor diegene die het gedrag vertoont. Hoewel alle burgers grensoverschrijding ervaren, in alle lagen van de bevolking, is het ook nodig om de mate van kwetsbaarheid van betrokkenen hierbij in acht te nemen. (Onbewuste) grensoverschrijding kan meer of minder persoonlijke impact hebben, door deze kwetsbaarheid, waarbij te denken valt aan (ontwikkelings)leeftijd, cognitieve vermogens, intelligentie of mogelijke lichamelijke of geestelijke beperkingen van betrokkenen.

Voorbeelden van direct en indirect en verbaal en non-verbaal grensoverschrijdend gedrag in de schoolsetting zijn schelden, schoppen, slaan, trekken, duwen, spugen, voorwerpen gooien, stukmaken, en afpakken, iemand dwingen, intimideren, chanteren, manipuleren en bedreigen.

Ook kleding en/of voorwerpen met politieke teksten en politiek geladen symbolen en intenties en het maken van gebaren, het gebruik van racistische en discriminerende woorden en leuzen, insinuaties, of omschrijvingen zien we als grensoverschrijdend.

Pesten, uitsluiten, negeren, bang maken, alsmede het vormen van bendes of groepen, samenscholen, en het ongevraagd en zonder toestemming maken van foto's, filmpjes en geluidsopnames van situaties en/of anderen vallen ook onder grensoverschrijdende gedragingen.

En het creëren van gevoelsmatige en feitelijke onveilige fysieke en sociale situaties onder grensoverschrijdend gedrag. Het dragen van hoodies en petten en het bezit (en gebruiken) van steekvoorwerpen, vuurwerk of knuppels oid wordt gezien als grensoverschrijdend.

Tot slot vormt ook het rijden met scooters, E-bikes en/of Fatbikes een risico voor de veiligheid. En om die reden zijn deze zaken niet toegestaan op het schooplein.



In beginsel gaat het steeds om gedragingen of handelwijzen, waarbij en waardoor gebruikers van het schoolterrein actief en passief onveiligheid ervaren. De school is geen openbaar terrein en daarmee gelden de regels en het schoolbeleid binnen deze setting. De school wil hiermee een neutrale en veilige plek zijn en blijven voor alle gebruikers.

Gevolgen van grensoverschrijdend gedrag

Dit soort gedragingen kunnen voor betrokkenen die het gedrag ervaren heel onprettig en soms zelfs traumatisch zijn. Betrokkenen kunnen te maken krijgen met angst, wantrouwen, schaamte, woede, schoolverzuim, isolement, slapeloosheid, concentratieproblemen, stress, en andere traumaklachten zoals opvliegendheid, boosheid, agressie of zelfs suïcidale gevoelens.

Setting

Deze vormen van grensoverschrijdend gedrag worden niet getolereerd en hierop wordt gehandhaafd binnen het schoolterrein (het gebouw en het schoolplein). Tevens is dit beleid van toepassing tijdens buitenschoolse activiteiten die uit naam van, of in samenwerking met de school worden georganiseerd. Tijdens de schooldag en deze buitenschoolse activiteiten, waarbij de leerlingen onder toezicht staan van onderwijsprofessionals van de school, mogen ouders en professionals erop vertrouwen dat neutraliteit gewaarborgd blijft. Gebeurtenissen, gedragingen en tendensen die aandacht vragen, worden waar wenselijk besproken met ouders en kinderen en/of behandeld in de les. Hierbij is er ook voor de verschillende perspectieven die er op het vraagstuk kunnen zijn, in de klas en daarbuiten.

Grensoverschrijdend gedrag en wereldbeschouwing

Binnen de leefwereld van kinderen, in ons land en in de wereld komt grensoverschrijdend gedrag zo geregeld voor dat de school hier niet de ogen voor kan en wil sluiten. Er zijn oorlogen, conflicten, pestpartijen en discriminatie en rassenstrijd. En dat maakt dat we hier aandacht aan geven. De nuance hierin is echter dat we deze aandacht op verantwoorde en planmatige wijze vormgeven. De school bepaalt op welk moment en welke wijze we zaken kunnen bespreken, zodat veiligheid gewaarborgd blijft. En waarmee meningsvorming en dialoog op passende en vreedzame wijze kunnen plaatsvinden. We wegen hierin steeds twee belangrijke belangen af.

1. De school wil een neutrale en veilige setting zijn. En vanuit die neutraliteit, wil school de leerlingen helpen om objectiever beeld en mening te vormen over kwesties en maatschappelijke vraagstukken.
2. De school wil zorgdragen voor onderwijsaanbod waarbij de verschillende perspectieven op het vraagstuk rond grensoverschrijding, een plek krijgen, zodat de visie van elke partij gehoord en onderzocht kan worden.

Wet Sociale Veiligheid

De wet Sociale Veiligheid stelt dat scholen de sociale veiligheid op school moeten verbeteren en dat scholen zich moeten inspannen om pesten tegen te gaan. Ook moeten scholen een veiligheidsbeleid hebben. Daarnaast moet er een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders zich kunnen melden en moet het veiligheidsbeleid gecoördineerd worden. In onze school is het 'aanspreekpunt grensoverschrijdend gedrag' voor kinderen en ouders juf Karlijn Huiting. Zij coördineert het beleid samen met een werkgroep rondom pedagogisch klimaat.



Verder moeten scholen de beleving en aantasting van die veiligheid en het welzijn van hun leerlingen meten en incidenten registreren. Het meten van de veiligheid gebeurt twee keer per jaar in onze gecertificeerde leerlingvolgsystemen. Bij deze twee momenten vullen leerkrachten leerkrachtobservaties in en op één van die twee momenten vullen ook leerlingen van groep 5 tot en met 8 vragenlijsten in. Tot slot meten we de veiligheidsbeleving van leerlingen uit de groepen (6,) 7 en 8 ook extern. "Scholen met Succes", brengt de opbrengst van de veiligheidsbeleving van leerlingen in beeld, vergelijkt deze met vorig jaar en draagt hierbij zorg voor referentiekaders op bestuurlijk en landelijk niveau. Uitkomsten worden structureel geanalyseerd en waar nodig leidt dit tot aanpassingen. Een van de recente aanpassingen op basis van de data is de totstandkoming van het protocol en het (her)invoeren van Vreedzaam. Op deze wijze duiden we de verzamelde data en houden we oog op trends en ontwikkelingen in elke groep en op schoolniveau.

Tot slot zijn we verplicht om bovengemiddelde incidenten rondom pesten, vechten en onveiligheid centraal te registreren. Deze vorm van centraal registreren van incidenten heeft als doel om trends te kunnen aanwijzen in de organisatie. Zo geeft het inzicht in betrokkenen of locaties waardoor, waarmee of waarbij onveilige situaties of gedragingen plaatsvinden. Ook helpt de centrale verzameling om aansturing en desgewenste aanpassing op beleid mogelijk te maken en om te handelen naar personen die een rol spelen bij het (vaker) voorzaken of ervaren van onveiligheid. **Een voorbeeld van het formulier van de incidentenregistratie is te vinden in de bijlage.**

Kerdoel Sociale ontwikkeling

In samenhang met de wetgeving zijn er ook kerndoelen voor het onderwijs. Deze zijn er voor alle aspecten van leren en ontwikkelen en dus ook voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit kerndoel richt zich op het proces waarmee kinderen levensvaardigheden verwerven die hen helpen bij het ontwikkelen van identiteit, het opbouwen van relaties met anderen en leren omgaan met verwachtingen van hun omgeving. Dit thema gaat in op zaken als bewustwording en ontwikkeling van het zelf en een positief zelfbeeld, het aangaan van relaties, het leren verplaatsen in en omgaan met anderen, het reflecteren op eigen gedrag, conflicthantering, het maken van eigen keuzes, het vergroten van zelfvertrouwen en persoonlijke weerbaarheid binnen de groep. Dit thema is dus van grote invloed op sociale veiligheid en op een nieuwer onderwijsaspect genaamd 'burgerschap'. In Kindcentrum De Leeuwerikhoeve gaan we er vanuit dat grensoverschrijdend gedrag bijna altijd voortkomt uit onvermogen ofwel incompetentie. Dat maakt dat het actief aanleren van vaardigheden zoals het reguleren van je emoties, het opbouwen van zelfvertrouwen en conflicten oplossen erg belangrijke pijlers zijn voor een veilige school.

Wet Burgerschap

Vanaf 1 augustus 2021 gelden nieuwe wettelijke eisen voor bevordering van burgerschap in het onderwijs. Zoals eerder genoemd hangt burgerschap samen met sociale ontwikkeling. Om immers actuele en vaak gevoelige burgerschapsonderwerpen te behandelen moet je goed kunnen communiceren, in staat zijn om je in te leven in anderen en je moet kunnen omgaan met verschillen. De wettelijke opdracht van scholen is hierbij om 'actief burgerschap en sociale cohesie' te bevorderen. Een taak die om gerichte aandacht vraagt met oog voor de



populatie, de wijk en actualiteit (online). Scholen hebben veel ruimte om zelf te bepalen hoe ze hun burgerschapsonderwijs willen inrichten. Vrijheid van onderwijs is ook hier een belangrijk uitgangspunt. Echter willen we hierin wel samenwerken met ouders en leerlingen.

De inspectie houdt toezicht op naleving van de wet. Die wet bevat minimumeisen waaraan iedere school moet voldoen. Verder kan het burgerschapsonderwijs ingevuld worden op een manier die past bij de missie van de school of instelling. Scholen en instellingen kunnen daardoor rekening houden met wat leerlingen of studenten nodig hebben en met wensen van ouders en de omgeving. En ze kunnen in hun burgerschapsonderwijs aansluiten bij hun levensbeschouwelijke visie en ideeën over onderwijs en leren.

Het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en het (op school) handelen vanuit deze waarden is een belangrijke wettelijke eis. Dat basiswaarden bevorderd moeten worden, impliceert dat andere uitingen van de school daarmee niet in strijd mogen zijn. De basiswaarden van de democratische rechtsstaat zijn, zoals de wet aangeeft, vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit. De basiswaarde vrijheid wordt bevorderd door aandacht voor vrijheid van meningsuiting en autonomie. Gelijkwaardigheid wordt bevorderd in de vorm van het gelijkheidsbeginsel en het afwijzen van discriminatie. Solidariteit wordt bevorderd door verdraagzaamheid, begrip en verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid.

Concreet vertaalt de wetgeving zich in de eerste plaats naar de opdracht om in het onderwijs aandacht geven aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan democratische Nederlandse samenleving. In onze school vormt dit een belangrijk vertrekpunt om leerlingen en ouders te helpen om vanuit gelijke vaardigheden en kennis te kunnen handelen. Verhoudingsgewijs volgen op deze school meer kansarme kinderen onderwijs. Dit hangt mede samen met de demografische aspecten zoals de opbouw en gemiddelde huizenprijzen in de wijk. Maar ook met de achtergrond en het opleidingsniveau van ouders.

Het burgerschapsonderwijs moet verder doelgericht en samenhangend zijn. Dat betekent dat concrete leerdoelen nodig zijn in een logische opbouw, waarin zichtbaar is welke competenties de school met het onderwijs nastreeft. Omdat we Vreedzaam opnieuw invoeren richten we ons nu op de leerlijnen van Vreedzaam, om zo te komen tot basisvaardigheden rond communicatie, samenwerken en omgaan met conflicten en verschillen. De eis dat het burgerschapsonderwijs herkenbaar moet zijn, betekent dat het onderwijsaanbod zoals de school dat zegt te willen geven zichtbaar is in de praktijk. Dit heeft visueel vorm gekregen door de grondwet die zichtbaar is in de klassen en gangen van de school en door activiteiten die we uitvoeren waarin participatie van leerlingen en ouders belangrijk is. En dat het onderwijs doelgericht moet zijn, betekent ook dat inzicht nodig is in de resultaten van het burgerschapsonderwijs. Dit krijgt binnen onze aanpak vorm door een tevredenheidsonderzoek voor ouders en medewerkers, door eerder genoemde monitoring en door leerlingen en leerlingenraad actief te bevragen in een gesprek.

Tot slot geven we middels klassenbezoeken en activiteiten zoals inloop voor ouders vorm aan de school als democratische oefenplaats. Dat beschouwen we als 'werkwoord' dat een doorlopende aandacht vraagt. En ook hierin vragen we alle



betrokkenen om mee te denken. De omgeving en cultuur van de school en omgeving moeten leerlingen stimuleren om met de basiswaarden te oefenen en die in de praktijk te brengen.

Wet Meldcode

Per 1 juli 2013 is de Wet meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van kracht. Deze wet stelt het gebruik van een meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling verplicht voor alle professionals die met jeugdigen en opvoeders werken. De meldcode ondersteunt professionals bij het zetten van stappen bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling en acute of structurele onveiligheid. De meldcode vraagt om specifiek handelen en een concrete taakomschrijving waarmee betrokken professionals zicht hebben op hun verantwoordelijkheden.

Onze professionals dragen tijdens hun werkzaamheden verantwoording voor het welbevinden, de opvoeding en de ontwikkeling van kinderen. Deze verantwoordelijkheid hangt samen met de uitvoering van de meldcode. Als professionals zaken signaleren die een gezonde ontwikkeling van kinderen in de weg staan, overleggen ze hierover met collega's. Verder bespreken zij de gesignaleerde zorg actief met ouders/verzorgers. Als er na de afstemming met ouders geen verbetering optreedt in signalen en het vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling toeneemt, draagt de opvoedprofessional de zorg over aan de aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling doorloopt in afstemming met de opvoedprofessional de verdere stappen van de meldcode.

Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (HGKM)

Primair heeft de aandachtsfunctionaris HGKM als taak het uitvoeren van de meldcode, het bewaken van de doorgaande lijn binnen de organisatie hieromtrent en het doen van een melding bij Veilig Thuis. Binnen de meldcode werkt de aandachtsfunctionaris HGKM samen met ouders en (externe) professionals aan het versterken van beschermende factoren en het terugdringen van risico's. Ook weegt de aandachtsfunctionaris HGKM de ernst van signalen, samen met de coördinator sociale veiligheid en directie. Inhoudelijke voorbeelden van signalen zijn huiselijk geweld, misbruik, fysieke en psychische mishandeling of verwaarlozing, maar ook (ongeeoorloofd) verzuim, ziekte of afwezigheid. Indien er na het maken van concrete afspraken betreffende inhoud en tijd geen significante verbetering optreedt dient de organisatie over te gaan tot het organiseren van ondersteuning of het doen van een melding bij Veilig Thuis. Hierbij dient de school te handelen volgens het afwegingskader dat in 2019 verplicht is gesteld.

Vertrouwenspersoon

Onze school heeft een interne en externe vertrouwenspersoon. Dat wil zeggen dat ouders en collega's hem/haar kunnen benaderen als ze zich onveilig voelen, ervaren dat ze niet worden gehoord, of als ze zorgen hebben over de school of kinderen en volwassenen in de school. De vertrouwenspersoon staat genoemd op de website en in de schoolgids van de school. De vertrouwenspersoon kan luisteren naar het verhaal van ouders of dat van kinderen en gaat vertrouwelijk om met de vragen van ouders. De vertrouwenspersoon onderneemt zelf geen actie en handelt niet. Als ouders advies vragen en zorgen bespreken, geeft de vertrouwenspersoon alleen advies over stappen



die ouders kunnen nemen. Er wordt geen dossier van het gesprek aangelegd. Wel kan de vertrouwenspersoon bij veel signalen van ouders en leerlingen zorgen uiten bij de directie. Deze zorgen zijn dan dus anoniem, maar het bespreken geeft de directie wel een beeld van trends of een veelvoorkomende recente ontwikkeling die aandacht vraagt.

De vertrouwenspersoon is wel gehouden aan de kaders van de Wet Meldcode. Dat betekent dat de vertrouwenspersoon wel actie onderneemt en geen zwijgplicht heeft bij signalen van kindermishandeling, geweld en delicten.

Luisterjuf Karlijn

Op school is er speciaal voor de kinderen ook 'luisterjuf Karlijn'. Zij is beschikbaar voor kinderen die willen praten over school, thuis of hun gevoelens. Elk schooljaar stelt ze zich voor in de klassen zodat kinderen haar kennen en weten hoe ze met haar in contact kunnen komen. Daarbij legt Karlijn ook laagdrempelig contact met ouders en helpt ze hen op weg om hulp of zorg te vinden en/of accepteren. Tot slot adviseert ze collega's rondom gedrag in de groep en is ze aanwezig bij sociale activiteiten als luisterend oor voor ouders en kinderen.

Kindcentrum De Leeuwerikhoeve

In ons kindcentrum werken professionals elke dag aan het bewaken, beschermen en bevorderen van een veilige en sociale ontwikkeling. Deze aanpak vraagt echter om randvoorwaarden en uniformiteit. Een consistente aanpak zorgt immers voor herkenbaarheid, voorspelbaarheid en ook geeft deze aanpak mogelijkheden om te de gewenste situatie te handhaven. Zo leren we en ontwikkelen we gewenst sociaal gedrag en werken we aan vaardigheden die in school, op straat, op werk en thuis van groot belang zijn voor welbevinden en sociale relaties.

Vreedzaam

In het gehele Kindcentrum werken we met het preventieve programma Vreedzaam. En met dit, op effect onderzochte, programma leren we kinderen actief sociale vaardigheden, besteden we aandacht aan groepsvorming en burgerschapsvorming. Zo helpen en ondersteunen we kinderen bij uitdagingen in hun ontwikkeling, de sociale omgang (binnen en buiten school) en maken we ze weerbaarder tegen uitdagingen die ze tegenkomen.

Concreet ondersteunen we met het programma groepsvorming, conflictoplossing, gespreksvaardigheden, compassie-ontwikkeling, participatie en leren kinderen omgaan met verschillen die ze met anderen ervaren en zien. Deze inhoudelijke en dagelijkse aandacht voor sociale ontwikkeling heeft ook zeker met onderwijs te maken. Sterker nog; het is onderdeel van onze kernopdracht. Het belangrijkste dat we kinderen kunnen leren is:

- Dat ze waardevol zijn en dat elk kind zijn/haar eigen talent heeft.
- Dat een samenleving vraagt om samenwerking, waarbij we luisteren naar elkaar en naast onze eigen ideeën ook anderen de ruimte geven voor hun mening.
- Kennis vergroten over verschillende levenswijzen, denkbeelden en overtuigingen die in de (online) wereld zichtbaar en voelbaar zijn.



We beginnen in het Kindcentrum, net als in ons land, met de grondwet van de school. Elke Vreedzame school heeft een eigen grondwet. Het Kindcentrum vormt een micro-gemeenschap. Met de grondwet, die overal zichtbaar is, weet iedereen daarbinnen precies waar we ons aan houden. Niemand staat boven deze grondwet. Dus elke leerling, professional, ouder en bezoeker moet zich eraan houden. De grondwet en de wijze waarop we deze naleven wordt bewaakt en beschermd door alle aanwezigen.

Onze grondwet is:

- **We zorgen dat iedereen erbij hoort**
- **We spelen en leren samen**
- **We zorgen voor onszelf, elkaar en onze omgeving**
- **We praten positief met elkaar**
- **We lossen conflicten op samen op**

De grondwet is zichtbaar in de lokalen, de gangen, gymzaal en op de buitenruimtes van de organisatie. En deze vormt het uitgangspunt voor groepsafspraken die kinderen en professionals (per klas) samen maken om school in hun groep nog leuker en veiliger te maken. Deze aanvullende afspraken worden democratisch bedacht en vastgelegd. En deze afspraken zijn in elke klas zichtbaar (naast de grondwet). Zo denken alle kinderen actief mee over sociale veiligheid. Deze groepsafspraken worden soms (in de tijd) aangepast en aangevuld, als de groep of situatie hierom vraagt. Aanvullende afspraken zijn nodig (naast de grondwet) omdat kinderen van verschillende leeftijden andere uitdagingen tegenkomen in de omgang en samenwerking.

Stappenplan: Aanpak bij grensoverschrijdend gedrag (zie bijlage 2)

Als er grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt dat een negatieve invloed heeft op het veiligheidsgevoel van aanwezigen in het Kindcentrum, dan vraagt dat om actie. Hieronder staan de acties stapsgewijs in een schema weergegeven. Hierbij geldt dat het welbevinden van alle aanwezigen centraal staat. Dus van kinderen, professionals, ouders en ook van het kind dat grensoverschrijdend gedrag vertoont.

Belangrijke richtlijnen voor gebruik:

- De bovenste trede gaat uit van zelfstandig handelen van het kind en de onderste treden van sturing waarbij zelfstandigheid helaas geen optie meer is.
- Zeker in het geval van stap 1 tot en met 3 geldt, dat kinderen elke dag een nieuwe kans krijgen. De stappen worden dus op een nieuwe dag opnieuw genomen.
- We richten ons bij grensoverschrijdend gedrag op elke betrokkene afzonderlijk. We nemen dus het aandeel van elke betrokkene apart mee in onderstaand stappenschema.
- Elke betrokkene is in eerste plaats zelf verantwoordelijk voor zijn of haar gedrag. En pas als gewenst gedrag niet meer haalbaar is, kan er hulp gevraagd of gegeven worden.
- We gaan er bij de stappen steeds vanuit dat het gesprek plaatsvindt nadat de betrokkene(n) tijd hebben genomen of hebben gekregen om af te koelen. Conflictoplossing of grensoverschrijdend gedrag heeft immers alleen zin als betrokkene(n) kunnen en willen reflecteren op hun aandeel in het



conflict/ruzie. In het gesprek wordt uitgelegd dat er een sanctie wordt opgelegd en ook om welke reden. Verder wordt ook toegelicht waar een kind zich bevindt in de treden van het stappenplan.

- In de toelichting over dit stappenplan wordt steeds het kind als voorbeeld genomen, terwijl deze stappen ook bij volwassenen toepasbaar zijn.
- Een stappenplan wekt de indruk dat de stappen opvolgend zijn. In de praktijk kan gedrag echter zo grensoverschrijdend zijn dat er stappen worden overgeslagen om de veiligheid te bewaken.
- Sancties kunnen opgelegd worden in de periode waarin het grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt of zichtbaar wordt. Met terugwerkende kracht opleggen van sancties is minder effectief en daarom niet wenselijk.
- Als een leerling langer dan 8 weken terug zijn of haar laatste sanctie heeft gekregen, dan beginnen we opnieuw met een doorlopen van het stappenplan. Het is immers 8 weken goed gegaan en dit maakt dat een leerling de kans verdient om helemaal opnieuw te beginnen. Datzelfde geldt na elke zomervakantie. Zo krijgen leerlingen de kans op een nieuwe start. De vorige registraties blijven dan wel bewaard, ten behoeve van dossiervorming.
- Als het nodig is worden er sancties opgelegd bij grensoverschrijding.
- Als er sprake is van een Time-out en Schorsing, kan deze stap niet met een leerling besproken en/of genomen worden zonder vooraf af te stemmen met de directie. De sanctie wordt alleen door de directie genomen en deze wordt schriftelijk onderbouwd en bevestigd aan betrokken ouders. Bij schorsing wordt het bestuur betrokken en geïnformeerd.

Voorbeelden van sancties bij grensoverschrijdend gedrag kunnen zijn:

- Eén of meerdere pauzes binnenblijven
- Niet deelnemen aan activiteiten met de eigen groep.
- Nablijven tot alle klasgenoten vertrokken zijn.
- Een schrijfopdracht over de toedracht van zijn/haar rol in het pestprobleem.
- In de buurt en in het zicht blijven van de professional.
- In een andere groep plaatsen
- Het kind krijgt voor langere tijd een werkplek in het gebouw, onder toezicht.
- Schorsen

Mediatoren

Binnen Vreedzaam werken we (vanaf januari 2025) met mediators van groep 7 en 8 (en later in het schooljaar groep 6). De leerlingen krijgen een tijdvak in een weekrooster waarop ze 'dienst' hebben op het plein. We maken bij de pleinuitgang, duidelijk zichtbaar welke leerling aanspreekpunt is op welk moment.

Leerlingen die willen gaan mediëren solliciteren naar deze taak en/of ze worden voorgedragen door klasgenoten. De leerlingen die als gemiddeld tot bovengemiddeld sociaalvaardig worden beschouwd kunnen deelnemen aan een training om te leren mediëren. Daarna ontvangen de leerlingen een diploma en kiezen ze om als mediator leeftijdsgenoten te gaan helpen bij het oplossen van conflicten. Hierbij hanteren ze de

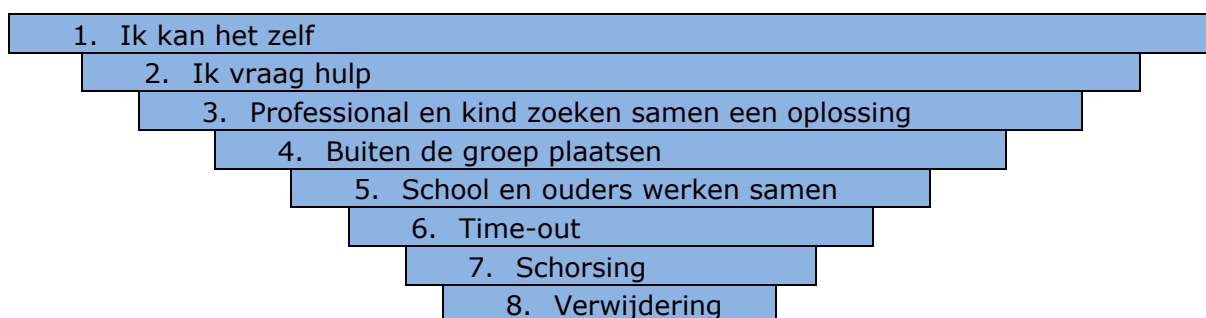


stappen voor mediatie die we alle leerlingen aanleren. Zo weten leerlingen met een conflict wat de rol en werkwijze is van de mediators. Leerlingen met een conflict kunnen op gepaste en afgesproken momenten een mediator om hulp vragen. Deze mediator neemt leerlingen mee naar een mediatieplek, zoals aan de tafel, naast beide pleiningangen. Daar doorlopen ze met elkaar te stappen om tot een win-win-oplossing te komen. Als deze ondersteuning nog geen uitweg biedt, vraagt de mediator hulp aan de leerkracht.

(Herstel)gesprekken

Als een leerling door zijn of haar grensoverschrijdende gedrag een stap opschuift in het stappenplan krijgt een leerling persoonlijk uitleg. Een stap kan (door de vorige stappen die het kind eerder zijn uitgelegd) nooit een verrassing zijn. Er wordt besproken dat het kind een stap opschuift en waarom deze stap wordt genomen, waar mogelijk wordt het kind alsnog gevraagd/geholpen om het juiste gedrag te laten zien. Indien een sanctie nodig is, bespreekt de professional vooraf ook, dat er een herstelgesprek plaats zal vinden, nadat de sanctie is afgerond. Het herstelgesprek heeft als doel om de sanctie af te sluiten. Als een kind straf heeft gehad, dan reflecteren we samen op het effect en welbevinden van het kind tijdens en na de straf. Ook kijken we vooruit om met het kind te bespreken hoe we verder gaan. Een afgeronde sanctie geeft een kind ruimte voor nieuwe kansen. Van het herstelgesprek kan de professional een verslag maken, afhankelijk van de ernst van het gedrag en de omvang van de sanctie.

Het stappenplan





Toelichting van het stappenplan

Stap 1: Ik kan het zelf

We leren elk kind om conflictsituaties en grensoverschrijdingen eerst zelf te bespreken en op te lossen door duidelijk te communiceren: "Ik vind dit vervelend, wil je ermee stoppen?" of door "Stop houd op!" te zeggen. Het omschrijven van het gedrag dat als niet leuk ervaren wordt, is hierbij ook erg belangrijk. Dus: "Ik vind het **niet** fijn dat je aan mijn potlood zit. Wil je dus van mijn potlood afblijven?". Hierdoor weet de ander precies welk gedrag als vervelend wordt ervaren. De kinderen leren en oefenen elke week vaardigheden die hen helpen om juist te handelen bij samenwerking en grensoverschrijdende situaties.

Acties professional:

- Vraag de leerling of deze de verantwoording zelf kan dragen en/of geef de leerling te kennen dat je weet/denkt dat hij/zij dit kan.
- Geef de leerling te kennen dat je ziet dat hij of zij de verantwoording nu niet oppakt en dat het mogelijk is om hulp te vragen van een klasgenoot.
- Registratie in Esis in lijn met reguliere afspraken over observaties van kindontwikkeling

Richtlijn herhaling:

- Deze handeling kun je dagelijks zo vaak herhalen als nodig

Stap 2: Ik vraag hulp

Als stap 1 zonder succes is doorlopen, kan een leerling hulp vragen aan een ander kind. Het betrokken kind vraagt dus zelf iemand actief om hulp. Hierbij moet het kind afwegen wie een goede helper zou zijn. Een leerling die rustig blijft en goed luistert is immers een betere helper, dan een leerling die een conflict oplost met een klap of een duw. Het is knap als een kind deze stap maakt. En het is ook belangrijk om hulp te leren vragen, als je even geen uitweg weet. Het kind dat komt helpen moet hierbij altijd vragen of de medeleerling echt duidelijk stap 1 heeft doorlopen. Dat is immers belangrijk, om elk individu te leren om deze vaardigheid te ontwikkelen.

Als blijkt dat stap 1 goed is doorlopen (maar zonder succes), onderneemt de helper actie door mee te helpen om het conflict dat is ontstaan op te lossen. Hierbij kan mediëren tussen de twee betrokken leerlingen steunend zijn. Er worden jaarlijks mediatoren opgeleid die na training nog beter in staat zijn om andere kinderen hierbij te helpen. Maar in principe kan elke leerling deze rol op zich nemen. Helpen of mediëren betekent in deze situatie verheldervragen stellen, vragen naar het verhaal van beide partijen en hoe ze zich voelen. En tot slot is het van belang dat de helper vraagt naar eigen oplossingen van de betrokkenen. Helpen is dus niet het conflict overnemen, meevechten en/of zelf de oplossing bedenken. Alleen een oplossing die door beide partijen wordt gevoeld als passend, zal een goed gevoel teweeg brengen.



Acties professional:

- Geef opstakers als ze hulp vragen aan een ander kind.
- Stimuleer kinderen om (de betreffende leerling) te helpen en bespreek ook wat helpen inhoudt.
- Begeleid het helpen eerst passief (beschouwend en vragend) en later actief (meedenkend) waar nodig.
- Registratie in Esis in lijn met reguliere afspraken over observaties van kindontwikkeling.

Richtlijn herhaling:

- Deze handeling kun je dagelijks zo vaak herhalen als nodig

Stap 3: Professional en kind zoeken samen een oplossing

Als de eerste 2 stappen geen effect hebben, of als stap 2 te moeilijk is, dan vragen de betrokken kinderen de professional om hulp. De professional neemt dan de rol van mediator op zich. Er vindt een gesprek plaats met de betrokken twee kinderen, waarbij duidelijke afspraken gelden:

- We lossen een conflict op als we zijn afgekoeld
- We doen ons best om het probleem op te lossen.
- We gebruiken vriendelijke taal.
- We praten niet door elkaar

De bedoeling van het gesprek is om samen met de betrokken kinderen het conflict op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Alle partijen komen in dit gesprek aan bod en krijgen gelegenheid hun kant van het verhaal en hun gevoel te vertellen.

Grensoverschrijdend gedrag leidt tot een passende sanctie, indien wenselijk. De leerlingen worden door de professional geholpen om op een positieve manier relaties aan te gaan en te onderhouden met anderen.

Acties professional:

- Vraag of het klopt dat het leerlingen niet lukt om het conflict zelf op te lossen. Hebben ze stap 1 en stap 2 geprobeerd?
- Zo ja? Geef dan aan we naar stap drie schuiven en dat jij hen komt helpen.
- Geef opstakers als ze jou om hulp vragen nadat ze stap 1 en 2 hebben doorlopen. Of geef aan dat jij besluit dit op te pakken, omdat je ziet dat het de leerlingen niet lukt.
- Doorloop de mediatie zoals leerlingen (mediatoren) dat ook later gaan doen om een duidelijke werkwijze aan te leren. **Zie hiervoor het stappenplan grensoverschrijdend gedrag in Bijlage 2.**
- Registratie in Esis in lijn met reguliere afspraken over observaties van kindontwikkeling.



Richtlijn herhaling:

- Als de leerkracht vaker moet helpen bij conflicten/ruzie waarbij deze leerling betrokken is, dan wordt er **na drie** gebeurtenissen **in ieder geval met ouders** gesproken. Eerder kan zeker! Dat hangt mede samen met de aard en omvang.
- Bij een ruzie waarbij er wordt gevochten of bij een peestsituatie (met een grote impact) wordt een incidentenregistratie ingevuld (zie bijlage). Deze wordt centraal verzameld door het aanspreekpunt grensoverschrijdend gedrag (ofwel de directie).
- Na 3 gebeurtenissen waarbij er grensoverschrijdend gedrag plaatsvond (die ook zijn besproken met ouders en vastgelegd in Esis) schuift de leerling door naar stap 4.

Stap 4: Buiten de groep plaatsen

Als de veiligheid van medeleerlingen of het welbevinden van de leerling zelf hierom vragen, kan een professional een kind **maximaal 1 dagdeel** een plek in andere groep geven. **Dit heeft als doel om de rust terug te brengen voor betrokkenen en is geen sanctie.** De duur is voor deze actie is kortdurend om een sociaal knelpunt snel op te kunnen lossen. De leerling volgt het reguliere onderwijsprogramma. Ook neemt de leerling gewoon deel aan activiteiten buiten het lokaal, zoals buitenspelen en gymles. Bij plaatsing buiten de groep krijgt de leerling begeleiding van een professional in de andere groep. De leerling staat ook onder toezicht van deze professional. Over deze stap worden ouders (achteraf) geïnformeerd door de betrokken opvoedprofessional. Tegelijk heeft deze stap alles in zich om ouders te betrekken bij planvorming om het knelpunt op te lossen (stap 5). Deze twee stappen samen/tegelijk nemen is dus zeker kansrijk! Vooral als stap veel al 3 of meer keer is genomen. Ouders kunnen dus ook nu al worden gevraagd mee te denken over werkwijzen en afspraken om de situatie en het gedrag te verbeteren.

Afwegingen

Bij 'buiten de groep plaatsen' krijgen kinderen doorgaans een plek in passende groep. Hiervoor wordt ter plekke afgewogen welke groep hierin het meest helpend is. Hierbij worden de volgende afwegingen gemaakt :

- Welke professional gaat het kind opvangen. En welke ervaring heeft deze persoon.
- De samenstelling van de groep waar het kind geplaatst wordt
- Het tijdstip van de dag en het programma van de klas waar het kind geplaatst wordt.
- En tot slot de behoeftes van het kind zelf.

De directie kan, in afstemming met de leerkracht, ouders en de leerling, een leerling voor langere tijd in een andere groep plaatsen of onder toezicht stellen van een medewerker met niet-lesgevende taken. Dit is vooral van toepassing als de veiligheid



of het welbevinden van het betreffende kind en/of meerdere leerlingen, zo onder druk staat dat het herstellen hiervan meer tijd vraagt dan een dagdeel. De leerling krijgt van de eigen leerkracht werk op zijn/haar niveau en volgt regulier onderwijs, zoals klasgenoten. Het kind bevindt zich alleen in een andere groep of aparte ruimte. De directie bepaalt na overleg met de leerkracht, ouders en het kind, of en wanneer een kind weer terug kan komen in de groep.

Buiten de groep plaatsen vanwege welbevinden en veiligheid, is iets anders dan een arrangement dat (of een schoolafpraak die) dient om een specifieke leerling te ondersteunen bij het volgen van (passend) onderwijs. Leerlingen met gedragsproblemen of bijvoorbeeld aandachtstekortstoornissen kunnen tijdelijk een andere werkplek krijgen, in afstemming met de leerling en de ouders. Deze afspraken worden preventief gemaakt en vallen daarmee niet onder de stappen beschreven in dit protocol.

Acties professional:

- Als we kinderen acuut buiten de groep plaatsen, worden ouders hier op dezelfde dag over geïnformeerd door de betrokken opvoedprofessional. Waar mogelijk worden ouders betrokken bij het proces.
- Van de plaatsing buiten de groep en de opvolgende gesprekken en acties worden rapportages in ons leerlingvolgsysteem (Esis) gemaakt.
- Als het gedrag geregeld voorkomt, als er sprake is van samenhang met andere ontwikkelingsproblemen en of omstandigheden thuis, dan kan de leerling, in afstemming met ouders, worden besproken in de interne zorgcommissie (IZC) en/of een multidisciplinair overleg (MDO). Bij het laatste overleg sluiten ook externe professionals aan. Hierbij worden ouders inhoudelijk betrokken en van de bijeenkomst wordt een verslag gemaakt dat aan ouders wordt verstrekt.

Gymlessen, (begeleid) buitenspelen en buitenschoolse activiteiten

Mocht er tijdens de gymles een kind buiten de groep geplaatst moeten worden, dan kan dit in een groep waarbij de afwegingen (pagina 13) rond uit het klas plaatsen worden afgewogen. De gymleerkracht vraagt dan een ambulante collega om hulp, om te zorgen zorgt dat het kind onder begeleiding bij de betreffende klas aankomt.

Mocht tijdens buitenschoolse activiteiten een kind buiten de groep geplaatst moeten worden, dan kan dit (1) bij het naschools aanbod of (2) bij een andere schoolactiviteit. Praktisch krijgt een uit de groep-plaatsing bij naschools aanbod vorm door een kind eenmalig uit de workshop te plaatsen. In het geval van een schoolreis of schoolkamp wordt de leerling, een dagdeel, onder direct toezicht van een collega geplaatst. Bij voorkeur in een andere groep, zodat ze leerling niet in contact is met klasgenoten. Onder toezicht betekent dat een kind niet meer zelfstandig kan rondlopen, maar hij of zij in de directe omgeving van de collega moet blijven.



Richtlijn herhaling:

- Een kind kan 4 keer uit de groep geplaatst worden om de rust terug te brengen in de groep en/of om het kind zelf te helpen om tot rust te komen.

Stap 5: Professionals en ouders werken samen aan een oplossing

Als het grensoverschrijdende gedrag aanhoudt, zal de organisatie meer sturend gaan optreden, om de veiligheid te bewaken. Hierbij werken we zeker samen met ouders. Zo kunnen ouders en professionals, als opvoeders, samen optrekken. Vanuit zowel ouders als professionals kan hiervoor de eerste stap worden genomen, afhankelijk waar het signaal over herhaalde grensoverschrijding binnenkomt.

Er zijn verschillende benaderingen mogelijk:

Meestal zullen de individuele leerling, zijn ouders en de betrokken professional(s) in gesprek gaan over de situatie en gewenste uitkomst. De betrokken professional neemt hierbij de grondwet en Vreedzaam als uitgangspunt. Indien wenselijk sluiten naast de leerkracht de intern begeleider en/of het management bij het gesprek aan.

Een tweede benadering is dat alle betrokkenen tegelijk met elkaar in gesprek gaan. Dat betreft dus de betrokken professionals, ouders, kinderen die het gedrag vertoont en ondergaan hebben. De werkwijze in het gesprek is dan als volgt:

- Het kind dat het gedrag heeft ondergaan, krijgt de gelegenheid om zijn/haar verhaal te doen. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat het kind zich gehoord voelt en serieus genomen wordt.
- Het kind dat het gedrag vertoont, krijgt ook de gelegenheid om zijn/haar verhaal te doen. De leerling wordt op zijn/haar gedrag aangesproken en wordt geholpen om op een positieve manier relaties aan te gaan en te onderhouden met anderen.
- Natuurlijk worden de betrokken ouders gevraagd naar hun mening en gedachten hierover. De ouders reageren en bespreken deze gedachten en de situatie met de kinderen en professionals tijdens het gesprek.
- Afspraken die worden gemaakt, worden vastgelegd in het leerlingdossier (Esis) en deze worden ook door de ouders, kind en professional ondertekend. Bij het bieden van ondersteuning in werkvormen of oefeningen kunnen de ouders en de professional terugvallen op de principes van Vreedzaam.
- Met eventuele omstanders/meelopers/zwijgende kinderen zal over hun rol of gedrag gepraat worden. Mogelijk vindt dit gesprek plaats in de groepssetting op een later moment. Er wordt aan die kinderen aangegeven hoe zij kunnen bijdragen aan de oplossing door hun houding te wijzigen.

Acties professional:

- Bespreek met de ouders en leerling dat het niet is gelukt om in de afgelopen tijd gedrag aan te passen en terug te keren naar stap 1 of 2.
- Benoem dat we in stap 5 gaan samenwerken met zijn/haar vader en moeder.



- Geef (indien van toepassing) aan dat dit geldt voor alle betrokken leerlingen en hun ouders. Maar dat deze gesprekken los van elkaar plaatsvinden.
- Betrek het 'Aanspreekpunt grensoverschrijdend gedrag' (Karlijn Huiting) minimaal bij de voorbereiding. En desgewenst ook bij het gesprek.
- Doorloop de mediatie zoals leerlingen (mediatoren) dat ook later gaan doen om een duidelijke werkwijze aan te leren. Zie stappenplan.
- Voer bij het begeleiden van het gesprek duidelijke regie in de vorm van het toelichten van een 'agenda' en door uit te leggen wat er gaat gebeuren en wat het eindresultaat zal zijn.
- Richt je in het gesprek op het aandeel van de betrokken leerling en parkeer het aandeel van anderen, zonder het gevoel te geven dat deze leerling de schuld krijgt. Dat bespreek je ook actief met die leerlingen en ouders.
- Bij een ruzie waarbij er wordt gevochten of bij een pestsituatie (met een grote impact) wordt een incidentenregistratie ingevuld (zie bijlage). Deze wordt centraal verzameld door het aanspreekpunt grensoverschrijdend gedrag.

Een plan maken

In stap 5 is het van belang om samen met de leerling en ouders te komen tot een plan van aanpak. Hierbij kan/kunnen de kwaliteitsverantwoordelijke leerkracht en/of 'praatjuf' Karlijn aansluiten. In dit gesprek is het doel dat er een plan van aanpak gemaakt wordt voor een periode van 2 tot 4 weken, om te kijken of het gedrag van de leerling door middel van het plan van aanpak verbeterd kan worden.

Maak tijdens het gesprek concrete afspraken rondom gedragsverwachtingen, steunende en bedreigende elementen voor de leerling. Bespreek de rol van de professionals en ouders. En spreek af hoe er wordt gecommuniceerd over voorgang en knelpunten tussentijds. Maak tot slot afspraken voor herstelgesprek en (tussen)evaluatie. Sla de afspraken en eventuele correspondentie naar ouders op in het leerlingdossier (Esis).

Verderop staat een voorbeeldschema wat gebruikt zou kunnen worden om een plan van aanpak op te stellen. Er zal per situatie gekeken moeten worden of de leerling op het moment zelf (voor een gedeelte) bij het gesprek betrokken wordt. Een andere mogelijkheid is dat de professionals en ouders eerst samen tot een plan komen. En dat er op een ander moment met de leerling gesproken wordt. Ook zijn of haar visie kan zeker bijdragen om een beeld te vormen van wat helpend kan zijn om het gedrag te verbeteren.

Van belang is dat de leerling eigenaarschap voelt voor het uiteindelijke plan van aanpak en daar tot op zekere hoogte inspraak in heeft gehad. Dit verhoogt de kans dat het plan van aanpak ook gaat slagen. Zorg dat het plan ondertekend wordt door de leerling, ouders en professionals. Dit geeft een duidelijk startpunt aan en maakt dat alle partijen ook bewuster instemmen met het plan van aanpak. Dit ondertekende plan (en eventuele correspondentie) wordt ingescand en opgenomen in het dossier van de leerling. Later wordt hier de evaluatie aan toegevoegd.



Richtlijn voor planvorming?	Rol ouders	Rol leerkracht	Rol leerling
Wat gaan we doen?			
Welke gedragsverwachting en hebben we?			
Wie gaan de leerling helpen? (intern en extern?)			
Wanneer evalueren we?			
Wat doen we als er in de tussentijd een incident plaatsvindt?			

Richtlijn herhaling:

- Als het eerste plan van aanpak (stap 5) niet leidt tot verbetering, dan worden er bij de vervolgspraak schriftelijk nieuwe afspraken gemaakt.
- Als er na 2 besprekmomenten met ouders geen verbetering optreedt dan treedt stap 6 in werking.

Stap 6: Time-out

Ernstig en acuut grensoverschrijdend gedrag en/of aanhoudend grensoverschrijdend gedrag leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Bij een time-out is een kind een bepaalde tijd niet welkom in de groep. Het kind krijgt werk mee uit de eigen groep en wordt in een andere groep geplaatst, of op een andere afgesproken plek met toezicht. Bij een time out neemt een kind niet deel aan groepsactiviteiten van zijn reguliere klas, zoals gymles, buitenspelen en buitenschoolse activiteiten. Het kind sluit, bij bijvoorbeeld het buitenspelen en gymles, aan bij de groep waar de time-out plaatsvindt en blijft onder toezicht.

Bij 'buiten de groep plaatsen' krijgen kinderen doorgaans een plek in passende groep. Hiervoor wordt ter plekke afgewogen welke groep hierin het meest helpend is. Hierbij worden de volgende afwegingen gemaakt :

- Welke professional gaat het kind opvangen. En welke ervaring heeft deze persoon.
- De samenstelling van de groep waar het kind geplaatst wordt
- Het tijdstip van de dag en het programma van de klas waar het kind geplaatst wordt.
- En tot slot de behoeftes van het kind zelf.



Bij een time-out gelden verder de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt het kind voor een bepaalde tijd de toegang tot het lokaal ontzegd, afhankelijk van de aard van het ongewenste gedrag en de inschatting van de directie. De duur is minimaal 1 schooldag en maximaal 3 schooldagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie rond de maatregel en voorgestelde duur.
- Ouders worden bij een time-out zo snel mogelijk (schriftelijk en telefonisch) door op de hoogte gebracht. Hierbij krijgen ouders de aanleiding en sanctie toegelicht. Ook wordt benoemd dat deze stap zorgelijk is en dat deze stap schriftelijk bevestigd zal worden.
- Maak aan het eind van het gesprek concrete afspraken en een plan van aanpak met ouders en de leerling. Onderdeel van het plan zijn gedragsverwachtingen, steunende elementen voor de leerling, de rol van de leerkracht en ouders, hoe er wordt gecommuniceerd over voorgang en maak een afspraken voor herstelgesprek en (tussen)evaluatie.
- Ook wordt de schriftelijke bevestiging van de time-out toegevoegd aan het dossier (Esis).
- Als het gedrag geregeld voorkomt, als er sprake is van samenhang met andere ontwikkelingsproblemen en of omstandigheden thuis, dan kan de leerling, in afstemming met ouders, worden besproken in de interne zorgcommissie (IZC) en/of een multidisciplinair overleg (MDO). Dit kan worden besproken met IB en indien van toepassing wordt dit voorstel ook in het gesprek met ouders voorgelegd.
- Een time-out onderscheidt zich van een schorsing doordat het kind in deze periode ondergebracht wordt in een andere groep of bij een professional in de school. Het kind volgt dus wel onderwijs.
- Wanneer het gedrag van het betrokken kind gedurende of na de time-out niet verbetert, kan de directie overgaan op schorsing. Ouders worden hier middels een officiële brief over geïnformeerd.
- Van de time-out en correspondentie met ouders wordt melding en registratie gemaakt in Esis.

Gymlessen en buitenschoolse activiteiten

Mocht een kind tijdens de gymles of een buitenschoolse activiteit een kind een time-out nodig hebben, dan overlegt ook deze betrokken professional vooraf met de directie. Als de directie akkoord gaat, dan zorgt de directie dat het kind in een andere groep of op een andere afgesproken plek (met toezicht) aankomt. Als het voorval plaatsvindt tijdens activiteiten van naschools aanbod, wordt de coördinator naschools aanbod op de hoogte gesteld. Omdat naschoolse activiteiten een vrije keuze is, kan bij herhaaldelijke grensoverschrijding, het kind niet meer deelnemen aan het naschoolse aanbod.



Mocht tijdens buitenschoolse activiteiten een kind een time-out krijgen, dan kan dit (1) bij het naschools aanbod of (2) bij een andere schoolactiviteit. Praktisch krijgt een uit de time-out bij naschools aanbod vorm door een kind 2x keer NIET te laten deelnemen aan het naschools aanbod. In het geval van een schoolreis of schoolkamp wordt de leerling, **de resterende of opvolgende schooldag**, onder direct toezicht van een collega geplaatst. Indien mogelijk in een andere groep, zodat de leerling niet in contact is met klasgenoten. Onder toezicht betekent dat een kind niet meer zelfstandig kan rondlopen, maar hij/zij in de directe omgeving van de collega moet blijven. Als de dag bijna is afgelopen, verschuift de sanctie naar de volgende dag.

Richtlijn herhaling:

- Een kind krijgt maximaal 2 time-outs.
- Als de eerste time-out (stap 6) niet leidt tot verbetering, dan wordt er een tweede time-out opgelegd.
- Als er na 2 besprekmomenten met ouders geen verbetering optreedt dan treedt stap 7 in werking.

Stap 7: Schorsing

In geval het voorgevallen incident zeer ernstig is, of als een time-out niet helpt, kan worden overgegaan tot een formele schorsing van maximaal 1 schoolweek. **Dit kan alleen met akkoord van de directie en het bestuur.**

Hierop is een wettelijke regeling van toepassing. Meer informatie hierover is hier te vinden: [Mag een basisschool mijn kind schorsen of verwijderen? | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](https://onderwijsinspectie.nl)

Bij schorsing gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag ofwel het bestuur (DHS / Jongleren) mag een kind tijdelijk de toegang tot het gebouw (en dus ook de BSO) ontzeggen in de vorm van een schorsing.
- De reden van de schorsing en de duur moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt.
- Indien een schorsing 2 dagen of langer duurt, moeten de onderwijsinspectie en leerplicht, van de schorsing en de reden op de hoogte worden gesteld.
- Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen, waardoor de voortgang van het leerproces van het kind gewaarborgd kan worden.
- Schorsing mag niet betekenen dat het maken van toetsen wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- De betrokken ouders worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van het kind op school en bij de BSO aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt waarin ouders ruimte krijgen om hun eigen zienswijze toe te voegen. Dit verslag wordt door de ouders ondertekend en in het leerlingvolgsysteem (Esis)



opgeslagen. Indien ouders het verslag niet willen ondertekenen wordt dit aangetekend aan ouders verzonden.

- Het verslag wordt verder ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs (bij schorsing van 2 dagen of langer)
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen over het beroep.

Richtlijn herhaling:

- Een kind krijgt maximaal 2 schorsingen
- Als de eerste schorsing niet leidt tot verbetering, dan wordt er een tweede schorsing opgelegd.
- Als er na 2 schorsingen geen verbetering optreedt dan treedt
- Worden ouders formeel geïnformeerd over de laatste stap 8. Het moet ouders heel duidelijk zijn dat stap 8 een onderbouwde en procesmatige stap is die voortkomt uit de lange weg die hieraan vooraf is gegaan.

Stap 8: Verwijdering

Als schorsing geen effect sorteert, of er zich meerdere ernstige incidenten voordoen, die ingrijpende gevolgen hebben voor de veiligheid en/of de (onderwijskundige) voortgang op school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

Hierop is een wettelijke regeling van toepassing. Meer informatie hierover leest u hier: [Mag een basisschool mijn kind schorsen of verwijderen? | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](https://onderwijsinspectie.nl/mag-een-basisschool-mijn-kind-schorsen-of-verwijderen?)

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een kind van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voorafgaand aan verwijdering moet het bestuur kennisnemen van het verhaal van ouders, leerling en de betrokken professional(s).
- Van het gesprek wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt, in het geval van het onderwijs, ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Definitieve verwijdering van een kind vindt niet eerder plaats, in geval van het onderwijs, dan dat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school of een andere school voor speciaal onderwijs bereid is het kind toe te laten.



In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een kind:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven. In dit geval is het van belang vast te stellen of het kind formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis) onderwijs of dat het kind thuishoort in het regulier basisonderwijs. Een kind is toelaatbaar tot het speciaal (basis)onderwijs als het samenwerkingsverband waartoe de school behoort het kind toelaatbaar heeft verklaard of als het door een instelling van cluster 1 of 2 een toekenning heeft gekregen voor een intensief arrangement. Als die toelaatbaarheidsverklaring/ toekenning aanwezig is, maar de ouders of de speciale basisschool weigeren met de plaatsing in te stemmen, dan kan de basisschool alsnog tot verwijdering overgaan.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van het kind. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie. Verder moeten lichtere maatregelen hebben gefaald en moet het kind en/of zijn ouders zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende keer van wangedrag tot verwijdering wordt overgegaan.
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt. Dit wordt kenbaar gemaakt in de schoolgids. Belangrijk is echter dat de voorzieningenrechter niet alleen verlangt dat het om een ernstig verstoorde relatie gaat, waarvan het niet aannemelijk is dat herstel te verwachten is, maar ook dat de verstandhouding een negatieve invloed moet hebben op 'het ordelijk functioneren van school'. Het onderwijsproces zelf zal er dus onder te lijden moeten hebben en niet alleen voor het kind zelf, maar ook breder.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.



Verklaring van begrippen

Pesten

Pesten is een systematische vorm van agressie, waarbij één of meer personen proberen een andere persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. Bij pesten is de macht altijd ongelijk verdeeld. Pesten kan zowel verbaal gebeuren (vernederen, schelden, dreigen, belachelijk maken en uitlachen, bijnamen geven, roddelen, berichtjes rondsturen) als fysiek (trekken, duwen, spugen, schoppen, laten struikelen, krabben, bijten, haren trekken). Maar ook intimideren, uitsluiten en stelen/vernielen van bezittingen zijn vormen van pesten.

Een belangrijke afspraak over pesten luidt: voel je je gepest dan praten we er op school en thuis over. "Over pesten praten we met elkaar!"

Plagen

Plagen gebeurt incidenteel. Het gebeurt op basis van gelijkwaardigheid en respect. Het is vaak bedoeld als grapje. Pesten daarentegen is bedoeld om een ander met opzet pijn te doen. Dit verschil tussen plagen en pesten is voor ieder kind anders. Een weerbaar kind kan meestal plagerijtjes veel langer verduren dan een kind dat onzeker is (bijvoorbeeld over zijn of haar uiterlijk, zijn of haar plek in de groep en zijn of haar talenten). Elk kind kan alleen zichzelf als uitgangspunt gebruiken voor het vertonen van gewenst gedrag. Kinderen kunnen dus gedrag als goed of minder goed beschouwen, door het te koppelen aan hun eigen ervaring. Als kinderen dat toepassen, is dat zeer leerzaam. Maar de uitdaging is, dat elk kind het gedrag van kinderen uit de omgeving, anders kan ervaren. Kinderen kunnen zichzelf dus niet als referentiekader nemen. Ze moeten ervaren hoe anderen hun plagerijtjes en spel opvatten en hiervan leren. Verder moeten er duidelijke algemene regels bekend zijn en worden gehandhaafd.

Het verschil tussen plagen en pesten zal dus een voortdurende dialoog opleveren tussen de professional, kind en ouder(s). Dit verschil zal zelfs het 'gebied' zijn waar kinderen samen weerbaarder worden door ervaring en gesprek. Het vormt daarmee een onderdeel van het 'kindspel' dat kinderen dagelijks met elkaar aangaan.



Bijlage 1

Grensoverschrijdend gedrag - registratiesysteem

Note: opvolging van sancties vervalt na 8 weken of na de zomervakantie.

Zie protocol Grensoverschrijdend gedrag voor meer toelichting

Datum	Stap	Situatie omschrijving - zie ook kinddossier.	Sanctie	Ouders gesproken op
	4			
	4			
	4			
	4			
	5			
	5			
	6			
	6			
	6			
	7			
	7			

Stappen bij grensoverschrijdend gedrag

Dit stappenplan is onderdeel van het protocol Grensoverschrijdend gedrag, dat u kunt terugvinden op onze website. Met dit stappenplan werken we elke dag aan een schoolomgeving waar alle leerlingen, professionals, ouders en bezoekers van het kindcentrum zich prettig, veilig en welkom voelen!

Ik vraag hulp

- Als mijn oplossing niet werkt vraag ik een ander kind om hulp
- Helpen = meedenken, luisteren en meepraten
- Een mediator heeft geleerd om conflicten op te lossen.

Buiten de groep plaatsen

- Als mijn gedrag over de grens blijft gaan krijg ik een andere werkplek
- Dit helpt mij (en de klas) om rustig te worden
- Dit duurt altijd 1 dagdeel
- De juf/meester belt mijn ouders of stuurt een bericht
- De stap komt in mijn dossier
- Ik ben pas weer welkom in de klas na een herstelgesprek.

Time-out

- Als mijn gedrag nog over de grens gaat krijg ik een andere werkplek in school
- Met instemming van de directie, krijg ik een sanctie van 1 tot 3 dagen opgelegd
- Ik krijg les van een andere juf/meester
- Ik mag niet met klasgenoten praten, gymmen en buitenspelen
- De juf/meester praat met mijn ouders en stuurt hen een brief
- De sanctie staat in mijn dossier
- Ik ben welkom in de klas na een herstelgesprek.

Verwijderen

- Als mijn gedrag blijft bestaan ben ik niet meer welkom op school
- De grens is bereikt want de school moet veilig zijn voor iedereen
- De directie praat met mijn ouders en stuurt hen een brief
- De sanctie staat in mijn dossier

Onze grondwet is:

- We zorgen dat iedereen er bij hoort
- We spelen en leren samen
- We zorgen voor onszelf, elkaar en onze omgeving
- We praten positief met elkaar
- We lossen conflicten samen op

Ik kan het zelf

- Als ik een conflict heb los ik het zelf Vreedzaam op
- Ik zeg 'stop' en leg uit wat ik niet fijn vind
- Ik gebruik mijn lijf, stem en mijn ogen om te laten zien dat ik het meen!

Juf/Meester en kind lossen het samen op

- Ik vraag hulp aan de juf/meester, als het mij niet lukt
- De juf/meester luistert naar mij en de ander
- De juf/meester stelt vragen en helpt ons oplossingen vinden
- De juf/meester vertelt mijn ouders wat er speelt.

School, ouders en kind werken samen

- Als mijn gedrag een probleem blijft, maken we samen een plan
- Daarin staat wat er mis is, wat er beter kan en hoe we dat bereiken
- We maken afspraken over de schooldag, workshops na school en thuis
- Deze stap en het plan komen in mijn dossier te staan.

Schorsen

- Als mijn gedrag blijft bestaan ben ik 1 tot 5 dagen niet welkom op school
- De grens is bereikt want de school moet veilig zijn voor iedereen
- De directie praat met mijn ouders en stuurt hen een brief
- Als dat nodig is meldt de school de schorsing bij leerplicht
- De sanctie staat in mijn dossier
- Ik ben pas weer welkom op school na een herstelgesprek.

Voor schorsen en verwijderen gelden wettelijke regels. En deze stappen neemt de directie alleen in uitzonderlijke gevallen en altijd in afstemming met u. We gaan er natuurlijk vanuit dat u, samen met ons, alles doet om dat te voorkomen.



Colofon

Copyright © april 2025 Kindcentrum De Leeuwerikhoeve.

Alle rechten voorbehouden. Geen enkel deel van deze publicatie mag worden gereproduceerd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

Kindcentrum De Leeuwerikhoeve
Walenburg 25
2591 BR Den Haag

Telefoon: 070 38 56 563
info@obsleeuwerikhoeve.nl
www.obsleeuwerikhoeve.nl